



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي
جامعة الفردوس
كلية الادارة والاقتصاد
قسم إدارة الاعمال

الوصف الاكاديمي لبرنامج بكالوريوس إدارة الاعمال

أيلول ٢٠٢٥

البصرة

الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس في ادارة الاعمال

المرحلة الاولى			
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الاول	
عدد الساعات	اسم المادة	عدد الساعات	اسم المادة
٢	الديمقراطية وحقوق الانسان	٦	مبادئ الاقتصاد
٣	مهارات الحاسوب	٢	اللغة الانكليزية
٦	مبادئ المحاسبة	٦	اساسيات المحاسبة
٦	الاحصاء لادارة الاعمال	٢	اللغة العربية
٥	قراءات ادارية	٨	اساسيات ادارة الاعمال
٨	مبادئ ادارة الاعمال	٦	الرياضيات
المرحلة الثانية			
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الاول	
عدد الساعات	اسم المادة	عدد الساعات	اسم المادة
٣	محاسبة متوسطة (٢)	٣	القانون التجاري
٣	الحاسوب (٢)	٣	نظرية المنظمة
٣	السلوك التنظيمي	٢	ادارة المواد والمخازن
٢	بحوث التسويق	٣	ادارة التسويق
٢	ادارة الامدادات	٣	ادارة الموارد البشرية
٢	رأس المال الفكري	٢	المحاسبة المتوسطة (١)
٢	التجارة الالكترونية	٣	تطبيقات الحاسوب (١)
		٢	اللغة الانكليزية
		٢	جرائم حزب البعث
المرحلة الثالثة			
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الاول	
عدد الساعات	اسم المادة	عدد الساعات	اسم المادة
٢	دراسات الجدوى	٣	الادارة الاستراتيجية
٣	محاسبة التكاليف (٢)	٣	محاسبة التكاليف (١)
٢	الادارة المالية (٢)	٣	الادارة المالية (١)
٣	ادارة التأمين	٣	ادارة المصارف
٢	تطبيقات كمية QSB	٢	اقتصاديات الاعمال
٢	التفكير الاستراتيجي	٣	ادارة المشاريع (١)
٢	ادارة المشاريع (٢)	٣	بحوث العمليات
٢	اللغة الانكليزية		
المرحلة الرابعة			
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الاول	
عدد الساعات	اسم المادة	عدد الساعات	اسم المادة
٢	حوكمة الشركات	٣	تكنولوجيا المعلومات
٢	ادارة التفاوض	٣	الادارة الدولية
٢	ادارة المعرفة	٣	ادارة الانتاج والعمليات

٣	المحفظة الاستثمارية	٢	ادارة العقود
٣	ادارة الجودة	٢	ادارة المخاطر
٢	اللغة الانكليزية	٢	مناهج البحث العلمي

المحتويات

٥	القانون التجاري
٩	نظرية منظمة
١٦	إدارة المواد
٢٠	ادارة التسويق
٣٠	المحاسبة المتوسطة 1
٤١	جرائم نظام البعث
٤٦	المحاسبة المتوسطة ٢
٥٢	الحاسوب ٢
٥٧	السلوك التنظيمي
٦٤	بحوث التسويق
٦٩	إدارة الامدادات
٧٥	إدارة راس المال الفكري
٨٠	التجارة الالكترونية
٨٧	الإدارة الاستراتيجية
٩٧	الادارة المالية 1
١٠٣	إدارة المصارف
١٠٨	اقتصاديات الاعمال
١١٣	إدارة المشاريع (١)
١١٦	بحوث عمليات
١١٩	دراسات الجدوى
١٢٤	محاسبة التكاليف 2
١٢٩	الادارة المالية 2
١٣٤	إدارة التامين
١٣٨	تطبيقات كمية
١٤٤	التفكير الاستراتيجي
١٤٩	تطبيقات إدارة المشاريع

١٥٣	English 3
١٦٠	تكنولوجيا المعلومات الادارية
١٦٧	ادارة الأعمال الدولية
١٧٣	إدارة الانتاج والعمليات
١٧٧	إدارة العقود الحكومية
١٨١	ادارة المخاطر
١٨٦	اخلاقيات البحث العلمي
١٩٢	حوكمة الشركات
١٩٨	إدارة التفاوض
٢٠٤	ادارة المعرفة
٢٠٩	إدارة المحفظة الاستثمارية
٢١٤	إدارة الجودة
٢١٨	English 4

الفصل الدراسي الاول

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: القانون التجاري

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
القانون التجاري	٣. اسم / رمز المقرر
حضور	٤. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٥. الفصل / السنة
٤٥ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
تهدف هذه المادة للدراسة أساسيات القانون التجاري، والذي يعد من أكثر فروع القانون أهمية، فضلاً عن تنمية القدرات الذهنية للطال بمن خلال دراسة وتحليل النصوص القانونية المتعلقة بالقانون التجاري وتوظيف النواحي النظرية وتطبيقاتها العملية وربطها بموضوعات القانون التجاري	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- أ١- معرفة وتطوير الطالب من النواحي القانونية المتعلقة باختصاصه
أ٢- تعريف القانون التجاري وشروطه ومصادره وتعريف التاجر والاوراق التجارية

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب١ - القدرة على التفكير التجريدي أي القابلية الذهنية لأستيعاب العلاقات التجارية القانونية.
ب٢ - القدرة على تحديد المتغيرات الأساسية في المواقف وكيفية ترابطها واسبقيات معالجتها.
ب٣ - معرفة المهارات لأنجاز الفعاليات الأساسية في المنظمة.
ب٤ - معرفة المهارات الادراكية والمهارات التحليلية والمهارات الفنية والمهارات التشخيصية والمهارات التفاعلية.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- اسلوب دراسة الحالة.
٢- اسلوب المحاضرة.
٣- الحلقات النقاشية.

طرائق التقييم

امتحانات تحريرية , اعداد تقارير , quiz , حضور يومي

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج ١- تحديد مستوى الطلبة.

ج ٢- تحقيق مهارات التفاعل للطلبة.

ج ٣- تحقيق المهارات الاتصال لدى الطلبة.

طرائق التعليم والتعلم

د ١- العمل كفريق واحد.

د ٢- الولاء للمنظمة وحب الاخرين.

طرائق التقييم

امتحانات تحريرية , اعداد تقارير , quiz , حضور يومي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د ١- التواصل اللفظي

د ٢- العمل الجماعي

د ٣- التحليل والتحقق

د ٤- التواصل الكتابي

د ٥- التخطيط والتنظيم

د ٦- المرونة

د ٧- إدارة الوقت

د ٨- المبادرة والدافعية في العمل

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	الطالب يفهم الموضوع	مفهوم التجارة الالكترونية	نظري	Quiz
٢	٣	الطالب يفهم الموضوع	مقومات التجارة الالكترونية	نظري	Quiz
٣	٣	الطالب يفهم الموضوع	خصائص التجارة الالكترونية	نظري	Quiz
٤	٣	الطالب يفهم الموضوع	مزايا التجارة الالكترونية	نظري	Quiz
٥	٣	الطالب يفهم الموضوع	مخاطر التجارة الالكترونية	نظري	Quiz
٦	٣	الطالب يفهم الموضوع	معوقات التجارة الالكترونية	نظري	Quiz
٧	٣	الطالب يفهم الموضوع	انماط (اشكال) التجارة الالكترونية	نظري	Quiz
٨	٣	الطالب يفهم الموضوع	طرق (وسائل) التجارة الالكترونية	نظري	Quiz
٩	٣	الطالب يفهم الموضوع	تعريف عقد التجارة الالكترونية	نظري	Quiz
١٠	٣	الطالب يفهم الموضوع	أهلية التعاقد	نظري	Quiz
١١	٣	الطالب يفهم الموضوع	شروط صحة ارادة المتعاقد والتعبير عنها الكترونياً	نظري	Quiz
١٢	٣	الطالب يفهم الموضوع	كيفية التحقق من نسبة الارادة الى صاحبها	نظري	Quiz
١٣	٣	الطالب يفهم الموضوع	(بلوغ أهلية التعاقد في القانون العراقي والقوانين المقارنة)	نظري	Quiz
١٤	٣	الطالب يفهم الموضوع	تكوين عقد التجارة الالكترونية	نظري	Quiz
١٥	٣	الطالب يفهم الموضوع	الايجاب في العقود الالكترونية	نظري	Quiz

١١. البنية التحتية	
القانون التجاري -دكتور باسم محمد صالح	١- الكتب المقررة المطلوبة
القانون التجاري – فائق الشماع	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات القانونية	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز ٥٪	

نظرية منظمة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: نظرية منظمة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
نظرية منظمة	٣. اسم / رمز المقرر
حضوري	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الأول	٥. الفصل / السنة
٤٥ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
١- ادراك الطلبة اهمية دراسة المنظمة وكيفية تطبيق انظمتها العلمية الاكاديمية وارسائها الى منظماتنا العراقية	
٢- ادراك الطلبة بان العصر الذي نعيشه هو عصر المنظمات المعاصرة وما بعدها اي ان العمل سواء كان على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة يحتاج الى المستوى العلمي لادارة المنظمة المتطورة والمتجددة اذا ان جميع الاعمال في تغيير باستمرار مع تغير التكنولوجيا وتضمينها في الاعمال.	
٣- جادراك الطلبة بان المنظمة هي النجاح في واقع الاعمال باتجاه العمل المعاصر الذي عن طريقها يمكن تحقيق الميزة التنافسية سواء على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة ويمثل احد ملامح التحسين المستمر باتجاه TQM سواء للمنظمة الانتاجية او قبلها.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١- تعريف الطالب باهمية ادارة المنظمة للشخص الخاصة بقسم ادارة الاعمال او للمنظمات بانواعها .</p> <p>٢- تعريف الطالب كيفية استثمار المعرفة المنظمة باتجاه التميز والانفرادية لعمل منظمة ضمن القطاع (تجاري , تعليمي, زراعي , صناعي)</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>١-تعويد الطالب على استثمار المعلومات المجمعة لديه لتحقيق مهارات ومعارف واعمال جديدة بالإفادة من معرفته ومعرفة اشخاص اخرين لأبداع وابتكار اشياء جديدة وتحقيق الميزة التنافسية.</p> <p>٢-كيفية ترسيخ كل المعلومات ميدانيا للموظف في العمل</p> <p>٣-جعل الطالب يدرك بأن المنظمة وادائها العالي وسعي وبناء فريق يعمل متكاتف باتجاه النجاح المنظمي اولا والتميز والاستثناء باتجاه TQM</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١-طريقة القاء المحاضرات</p> <p>٢-المجاميع الطلابية</p> <p>٣-ورش العمل</p> <p>٤-التقارير والدراسات</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- القاء المحاضرات.</p> <p>٢- استخدام العروض التقديمية وخرائط المعرفة.</p> <p>٣- اعداد التقارير.</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>١- تطوير وتعزيز المهارات المعرفية للطلبة وتعويدهم على بناء معرفتهم والافادة من معرفة الاخرين بما يحقق اهدافهم او اهداف منظماتهم.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب</p>

<p>٢-استراتيجية مهارة التفكير العالية</p> <p>٣-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم</p> <p>٤-العصف الذهني</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١-الامتحانات بمختلف أنواعها</p> <p>٢-التغذية العكسية من الطلاب</p> <p>٣-طريقة التعبير بالوجه</p> <p>٤-مصفوفة التعلم</p> <p>٥-التقارير والدراسات</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>١د - توليد المعرفة من المعلومات المتراكمة لديهم.</p> <p>٢د - استثمار معرفتهم ومعرفة الاخرين في بناء الخطط الاستراتيجية لحياتهم او لمنظماتهم.</p>

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	إضافة مخرجات التعلم	مفهوم المنظمة و خصائصها و عناصرها	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	امتحان تقرير مناقشة
٢	٣	إضافة مخرجات التعلم	تصنيف المنظمات و تحدياتها الرئيسية	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	امتحان تقرير مناقشة
٣	٣	إضافة مخرجات التعلم	نظرية المنظمة و مصادر تطورها	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	امتحان تقرير مناقشة
٤	٣	إضافة مخرجات التعلم	تطور الفكر التنظيمي	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	امتحان تقرير مناقشة
٥	٣	إضافة مخرجات التعلم	علاقة المنظمة مع البيئة	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	امتحان تقرير مناقشة
٦	٣	إضافة مخرجات التعلم	المنظمة في بيئة الاعمال المتغيرة	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	امتحان تقرير مناقشة
٧	٣	إضافة مخرجات التعلم	نمو و دورة حياة المنظمات	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	امتحان تقرير مناقشة

امتحان تقرير مناقشة	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	طبيعة و متطلبات يضم الهيكل التنظيمي	إضافة مخرجات التعلم	٣	٨
امتحان تقرير مناقشة	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	اشكال الهياكل التنظيمية	إضافة مخرجات التعلم	٣	٩
امتحان تقرير مناقشة	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	التغيير التنظيمي	إضافة مخرجات التعلم	٣	١٠
امتحان تقرير مناقشة	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	صحة المنظمة و بناء المنظمة المتعلمة	إضافة مخرجات التعلم	٣	١١
امتحان تقرير مناقشة	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	نجاح المنظمات و فشلها	إضافة مخرجات التعلم	٣	١٢
امتحان تقرير مناقشة	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	قياس فاعلية المنظمة	إضافة مخرجات التعلم	٣	١٣
امتحان تقرير مناقشة	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	التفوق التنظيمي	إضافة مخرجات التعلم	٣	١٤
امتحان تقرير	المحاضرات والعروض	مراجعة و امتحان	إضافة مخرجات التعلم	٣	١٥

مناقشة	التقديمية والتقارير				
--------	------------------------	--	--	--	--

١١. البنية التحتية	
المنظمة / د.سعد حمود العنزي / ٢٠١٥	١- الكتب المقررة المطلوبة
دارة المنظمة / د.سعد حمود العنزي / ٢٠١٦ / عمان	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
اي كتاب او مرجع موثوق علميا يتناول نظرية المنظمة	ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
اي موقع علمي موثوق يتناول نظرية المنظمة	ث) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: إدارة المواد

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١٣. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	١٤. القسم العلمي / المركز
إدارة المواد	١٥. اسم / رمز المقرر
حضورى	١٦. أشكال الحضور المتاحة
الأول	١٧. الفصل / السنة
٣٠	١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠٢٥/٩/١	١٩. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠. أهداف المقرر	
<p>١-تعليم الطالب مفهوم وظيفتي الشراء والتخزين</p> <p>٢- تعليم الطالب اختيار الشراء المناسب والفحص المناسب والجودة المناسبة والسعر المناسب</p> <p>٣-تعليم الطالب نظم معلومات الشراء والرقابة على المخزون</p> <p>٤- تعليم الطالب الجوانب الكمية في موضوع في تحديد الحجم الاقتصادي لطلب الشراء والمدة الزمنية لكل طلب</p>	

٢١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١-بالمعارف المتعلقة بإدارة المواد وو وظيفة الشراء واجرائاتها ونظام معلوماتها</p> <p>أ٢-بالمعارف المتعلقة بوظيفة التخزين وإجراءات العمل المخزني والرقابة عليه</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١ -- اكساب الطالب مهارات تحليلية من خلال تشخيص مشكلات الشراء والتخزين</p> <p>ب٢ – حل المشاكل الشرائية والتخزينية من خلال دراسة حالات واعداد التقارير والبحوث من خلال تكليف الطلبة بعمل بحوث</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>١- تدريس المادة بشكل نظري</p> <p>٢- استخدام المناقشات مع الطلبة</p> <p>٣- استخدام عروض تقديمية</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>١- اجراء امتحانات اليومية والفصلية</p> <p>٢- اجراء الامتحانات النهائية</p> <p>٣- اعداد الواجبات الصفية والمنزلية</p> <p>٤- حضور الطالب والتزامه بوقت المحاضرة</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- تشجيع الطلبة على المشاركة والعمل الجماعي</p> <p>ج٢-تشجيع الطلبة على ثقافة الاستماع وادب الحوار</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د١- الطلاع على الجانب النظري للمادة</p> <p>د٢- القدرة على القابلية على عرض الأفكار ومناقشتها</p> <p>د٣- معرفة الرؤيا لدى الطالب والتوسع في افق التفكير المستقبلي</p>

٢٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢		التعرف ومناقشة الخطة	محاضرة	
٢	٢		ماهي وظيفة الشراء اهداف وظيفة الشراء مهام وظيفة الشراء	محاضرة	مناقشة
٣	٢		أنواع الشراء أهمية وظيفة الشراء	محاضرة	مناقشة
٤	٢		تنظيم وظيفة الشراء المستوى التنظيمي لوظيفة الشراء مسؤوليات وسلطات وظيفة الشراء	محاضرة	مناقشة
٥	٢		التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء القوى العاملة في وظيفة الشراء علاقة وظيفة الشراء بوظائف المنظمة	محاضرة	مناقشة
٦	٢		استراتيجيات الشراء ١- تعريف استراتيجية الشراء ٢- أنواع استراتيجيات الشراء	محاضرة	مناقشة
٧	٢		الامتحان الأول		
٨	٢		تحديد الحجم الاقتصادي ١- مفهوم الحجم الاقتصادي ٢- العوامل المؤثرة في تحديد الحجم الاقتصادي ٣- عناصر حساب الحجم الاقتصادي	محاضرة وحل مسائل	مناقشة و تمارين
٩	٢		طرق تحديد الحجم الاقتصادي تحديد عدد طلبات الشراء الامثل	حل مسائل	تمارين
١٠	٢		وظائف التخزين واهميتها	محاضرة	مناقشة

		تعريف وظيفة التخزين أنواع المخازن		
مناقشة	محاضرة	تنظيم وظيفة التخزين مهام وظيفة التخزين المركزية واللامركزية	٢	١١
مناقشة وتمارين	محاضرة وحل مسائل	تحديد مستويات المخزون نقطة إعادة الطلب	٢	١٢
مناقشة	محاضرة	التخطيط المنتظم شراء التجهيزات الرأسمالية	٢	١٣
مناقشة	محاضرة	بيع مخلفات الإنتاج الصناعي تعريف المخلفات أنواع المخلفات	٢	١٤
		اجراء الامتحان الثاني	٢	١٥

٢٣. البنية التحتية	
اعداد ملزمة و كتاب	٣- الكتب المقررة المطلوبة
عقيلي , الموسوي, إدارة المواد (٢٠١٤)	٤- المراجع الرئيسية (المصادر)
المصادر اللانفة الذكر والمجلات العلمية التي تتعلق بالتقنيات الادارية	ج) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
الدراسات والأبحاث التي تنشر على المواقع العلمية	ح) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

٢٤. خطة تطوير المقرر الدراسي

- ١- تطوير المادة الدراسية من خلال المراجعة الدورية للمقرر
٢- متابعة المؤتمرات العلمية

ادارة التسويق

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: ادارة التسويق

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٢٥ . المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٢٦ . القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
٢٧ . اسم / رمز المقرر	ادارة التسويق
٢٨ . أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٢٩ . الفصل / السنة	فصلي
٣٠ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات اسبوعيا الكلي ٤٥ ساعة
٣١ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
٣٢ . أهداف المقرر	
1- تعريف الطالب بالأسس العلمية لادارة التسويق ، ووظائفه الأساسية.	
2- تمكين الطالب من فهم المفاهيم الاساسية للتسويق ومبادئه وادارته .	
3- تعريف الطالب بأهم القضايا المعاصرة في مجال ادارة التسويق الحديث والتجارة الدولية	

٣٣. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- المعارف والمهارات المتعلقة بالمفاهيم التسويقية.
- 2- المعارف والمهارات المتعلقة بكيفية فهم عناصر المزيج التسويقي .
- 3- المعارف والمهارات المتعلقة بكيفية جذب الزبون ادارة العلاقة معه .
- ٤- اضافة الى معارف ومهارات عديدة والمتعلقة بفهم الكثير من قضايا التجارة الالكترونية والتسويق الدولي .

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب ١- مهارات في فهم المعلومات التسويقية .
- ب ٢- مهارات في فهم عناصر المزيج التسويقي .
- ب ٣- مهارات خاصة بفهم الجوانب الاجتماعية في التسويق .
- ب ٤- مهارات خاصة بفهم اليات دخول الاسواق الدولية .

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية مع مناقشة حالات دراسية

طرائق التقييم

امتحان لكل فصل فضلا الى المشاركات في المناقشات والامتحانات اليومية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- مهارات تفكير خاصة بكيفية العمل في المشاريع الصغيرة .
- ج ٢- مهارات العمل في الانشطة الترويجية .
- ج ٣- مهارات خاصة بكيفية التعامل مع الزبائن .
- ج ٤- مهارات خاصة بكيفية فهم عمليات التوزيع المادي .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	مدخل في ادارة التسويق - ماهية التسويق وتعريفه - اهمية واهداف التسويق. - مداخل دراسة التسويق	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٢	٣	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	- البيئة التسويقية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٣	٣	فهم نظام المعلومات التسويقي	- نظام المعلومات التسويقي	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٤	٣	فهم نظام المعلومات التسويقي	- مكونات نظام المعلومات التسويقي	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
٥	٣	فهم نظام بحوث التسويق	مفهوم واهمية واهداف نظام بحوث التسويق	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٦	٣	فهم استراتيجية التسويق	- مفهوم الاستراتيجية - مفهوم واهمية وخطوات استراتيجية التسويق	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٧	٣	فهم تجزئة السوق واستهدافه	- المفاهيم الأساسية لتجزئة السوق وتحديد الاسواق المستهدفة .	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٨	٣	فهم المفاهيم الخاصة بتخطيط المنتج	- المفاهيم الأساسية للمنتجات - دورة حياة المنتج - اسباب فشل المنتجات	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
٩	٣		امتحان ١ للفصل الاول	اختبار	
١٠	٣	فهم المفاهيم الخاصة بالخدمات التسويقية	- مفهوم واهمية وخصائص الخدمات - الفرق بين السلع والخدمات	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
١١	٣	فهم المبادئ الأساسية للترويج	- مفهوم وتعريف الترويج	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي

مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	-عناصر المزيج الترويجي	فهم المبادئ الأساسية للترويج	٣	١٢
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	-استراتيجتي السحب والدفع	فهم المبادئ الأساسية للترويج	٣	١٣
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	-كيفية اعداد ميزانية الترويج	فهم المبادئ الأساسية للترويج	٣	١٤
	اختبار	امتحان ٢ فصل اول		٣	١٥

٣٦. البنية التحتية	
إدارة التسويق الدكتور ثامر البكري	٥- الكتب المقررة المطلوبة
كتب الدكتور فيليب كوتلر	٦- المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلات جوجل سكولار	(خ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
منصة ادراك	(د) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت'
٣٥. خطة تطوير المقرر الدراسي	
زيارة اقسام التسويق في الشركات الكبيرة داخل العراق	

وصف المقرر: ادارة الموارد البشرية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها ميرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الموارد البشرية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
8. أهداف المقرر	تزويد الطالب في مرحلة البكالوريوس بالمعارف الخاصة بادارة الموارد البشرية واهم الموضوعات ذات الصلة بهذه الادارة وعلاقتها بتحقيق اهداف المنظمة ورسالتها ورؤيتها، والتعرف على الانشطة التي تتضمنها او تؤديها هذه الادارة باعتبارها واحدة من اهم الادارات في المنظمة، وتوضيح الدور الاستراتيجي الذي تلعبه هذه الادارة في الوقت الحاضر كونها تعنى بادارة المورد البشري الذي يعتبر من اهم موارد المنظمه فهو يمثل رأس مال بشري وفكري واجتماعي ونجاح المنظمة مرهون بنجاح مواردها البشرية، وهذا مما يتطلب وجود ادارة ناجحه لادارة المرد البشري. كما يزود المقرر الطالب بالجانب المهاري لكيفية التخطيط للموارد البشري وتحديد العدد الامثل وكيفية تشخيص العجز او الفائض وما هي اهم الاستراتيجيات للتعامل مع هذه الحالة فضلا عن اساليب قياس دوران العمل وكيفية بناء هيكل متوازن للاجور والرواتب فضلا عن تزويد الطالب بتأطير معرفي عن كل ما يتعلق باتقطاب العاملين واختيارهم واختبارهم وطرق وكيفية تحفيزهم والمحافظة عليهم وتطويرهم.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1أ- تقديم الاساس المعرفي عن ادارة الموارد البشرية وتطورها تاريخيا.
- 2أ- فهم ماهية نظام ادارة الموارد البشرية.
- 3أ- معرفة كيف يتم تنظيم ادارة الموارد البشرية وعلاقتها بالادارات الاخرى بالمنظمة.
- 4أ- معرفة اهم تطبيقات وممارسات ادارة الموارد البشرية.
- 5أ- كيف يمكن قياس مخرجات عمل هذه الادارة وانعكاسها في اداء المنظمة.
- 6أ- معرفة فاعلية عمل ادارة الموارد البشرية بوجود نظام معلومات متكامل خاص بهذه الادارة.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1- المعرفة بالمهارات الادارية والفنية والانسانية والتحليلية لمدير ادارة الموارد البشرية
- ب2- مهارات لقياس اداء العاملين والطرق الحديثة لتدريبهم وتطويرهم
- ب3- مهارات لتحليل الوظيفة وتصميمها وهارات لقياس دوران العمل
- ب4- المهارات الخاصة بوضه هيكل للاجور والرواتب وطرق حسابها وكيفية بناء نظام فاعل للحوافز

طرائق التعليم والتعلم

العرض النظري والتحليلي من خلال المحاضرات والمناقشات المفتوحة والحوارات وطرح التساؤلات وفتح باب المناقشات وابداء الآراء، اضافة الى حث الطالب في البحث عبر مواقع الانترنت والمجلات العلمية ودخول المكتبات فضلا عن وسائل اخرى.

طرائق التقييم

- الامتحانات التحريرية
- الامتحانات الشفهية اليومية والاسبوعية
- الامثلة والتمارين العملية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج1- فرق العمل د٢- التقييم الذاتي د٣- اتخاذ القرارات المتعلقة بالافراد د٤- قيادة مجموعات العمل
طرائق التعليم والتعلم
مهارات التفكير بوضع رؤيه مستقبليه للمنظمه بخصوص مواردنا البشريه - مهارات كيفية توظيف المورد البشري بالشكل المناسب - مهارات كيفية الحفاظ على الموارد البشريه وادامتها - مهارات كيفية تطوير عمل هذه الاداره
طرائق التقييم
اختبارات شفوية وتحريية وحل حالات دراسية
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	تحليل الوظائف	محاضرات صفية	اختبارات تحريية وشفوية ومناقشات

اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	تصميم العمل	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الثاني
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الثالث
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التوظيف: الاستقطاب	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الرابع
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التوظيف: الاختيار والتعيين	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الخامس
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	تقويم اداء العاملين: المفهوم - الاهمية- الاهداف	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	السادس
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	تقويم اداء العاملين: طرق تقويم اداء العاملين ومشكلات تقويم الاداء.	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	السابع
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التدريب والتطوير: المفهوم والاهمية-تحديد الاحتياجات التدريبية	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الثامن
اختبارات تحريرية	محاضرات صفية	التدريب والتطوير: طرائق تدريب العاملين	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	التاسع

وشفوية ومناقشات					
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التعويضات: الاجور	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	العاشر
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التعويضات: المنافع والخدمات	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الحادي عشر
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التعويضات: تحفيز العمالين	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الثاني عشر
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	الصحة والاسلامة والامن الوظيفي	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الثالث عشر
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	ادارة الحركة الوظيفية	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الرابع عشر
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	دوران العمل	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الخامس عشر

11. البنية التحتية

<p>-السالم ، مؤيد سعيد، ٢٠١٠ ادارة الموارد البشرية-مدخل استراتيجي.</p> <p>-عباس،انس عبدالباسط،٢٠١١، ادارة الموارد البشرية</p>	<p>1- الكتب المقررة المطلوبة</p>
<p>كتب ادارة الموارد البشرية الحديثة</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>كتب ادارة الموارد البشرية الحديثة- المجالات العراقية والعربية المتخصصة بالادارة</p>	<p>(١) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية،التقارير ،.....)</p>
<p>الكتب والبحوث المنشورة عبر المواقع الالكترونية المعتمدة</p>	<p>(٢) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....</p>

<p>12. خطة تطوير المقرر الدراسي</p>
<p>اعتماد المصادر الحديثة والموضوعات التي تستجد في حقل ادارة الموارد البشرية " ومحاولة ربط الجانب النظري بالواقع التطبيقي من خلال استعراض الواقع الميداني وطلب حل الحالات الدراسية والاسئلة ذات الطبيعة التطبيقية.</p>

المحاسبة المتوسطة 1

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: المحاسبة المتوسطة 1

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
المحاسبة المتوسطة 1	٣. اسم / رمز المقرر
حضوري	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الاول	٥. الفصل / السنة
٣٠ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
تحسين قدرة الطالب على قراءة وفهم الكشوفات المالية من خلال تسليط الضوء على المعالجات المحاسبية التي تؤدي الى ظهور الارصدة في تلك القوائم	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية
١أ - الفهم وكيفية عرض المعلومات من قبل الطالب وتفسيرها واعطاء الاستنتاجات عنها
٢أ - تعرف الطالب على كيفية التوضيح للمفردات و التمييز فيما بينها
٣أ - تعرف الطالب على تطبيق المعالجات المحاسبية للمقرر الدراسي
٤أ - تحسين قدرة الطالب على استرجاع المعلومات للمادة

٥٠- رفع قدرة الطالب على تركيب او تصميم الطرق لمعالجة المشاكل الفعلية

٦٠- رفع مستوى تقويم العمل الذي يقوم به الطالب

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب ١ - تطوير و اكتساب مهارات ممارسة المهنة من قبل الخريجين .

ب ٢ - اكتساب المهارات من قبل رأس المال الفكري العامل في القسم من تدريسيين و موظفين.

ب ٣ - اكتساب مهارات معالجة مشاكل العمل التي تواجه الخريجين في سوق العمل .

طرائق التعليم والتعلم

١-محاضرات

٢-المناقشات

طرائق التقييم

١-المحاضرات

٢-التقارير

٣-الامتحانات التحريرية

٤-quiz

ج الأهداف الوجدانية والقيمية .

ج ١ - الالتزام بأخلاقيات البيئة الجامعية .

ج ٢ - العمل بروح الفريق الواحد team work.

ج - الالتزام بقواعد و سلوك الطالب الجامعي

طرائق التعليم والتعلم

١-القاء المحاضرات

٢-اسئلة ومناقشات فكرية

<p>٣- طرح امثلة تطبيقية</p> <p>٤- الامتحانات التحريرية</p> <p>٥- المشاركات والنشاط داخل القاعة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- امتحانات تحريرية وشفوية</p> <p>٢- اعداد التقارير</p> <p>٣- quiz</p> <p>٤- حضور يومي</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>دا - تعلم مهارات القيادة والاتصال الفعال في مختلف المستويات الادارية.</p> <p>د ٢ - مشاركة الطالب في تقديم دراسات حالة عن الموضوع امام الطالب.</p> <p>د ٣ - تنظيم مجاميع العمل Group Learning لدراسة المشكلة وإيجاد الحلول المقترحة</p>

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الطالب يفهم الموضوع	هدف المحاسبة والمفاهيم الاساسية للمعلومات المحاسبية والفروض والمبادئ المحاسبية	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٢	٢	الطالب يفهم الموضوع	المصاريف المدفوعة مقدماً والمصاريف المستحقة	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٣	٢	الطالب يفهم الموضوع	الايرادات المستلمة مقدماً والايرادات المستحقة	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٤	٢	الطالب يفهم الموضوع	تمارين عن المستحقات والمقدمات	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٥	٢	الطالب يفهم الموضوع	كشف الدخل	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٦	٢	الطالب يفهم الموضوع	امتحان	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٧	٢	الطالب يفهم الموضوع	كشف مطابقة المصرف واهدافه	محاضرة	أسئلة شفوية

واجبات quiz					
أسئلة شفوية واجبات quiz	محاضرة	المدينون والافصاح عنهم في القوائم المالية	الطالب يفهم الموضوع	٢	٨
أسئلة شفوية واجبات quiz	محاضرة	الديون المعدومة	الطالب يفهم الموضوع	٢	٩
أسئلة شفوية واجبات quiz	محاضرة	الديون المشكوك في تحصيلها ومخصص الديون	الطالب يفهم الموضوع	٢	١٠
أسئلة شفوية واجبات quiz	محاضرة	امتحان	الطالب يفهم الموضوع	٢	١١
أسئلة شفوية واجبات quiz منزلية	محاضرة	الاستثمارات قصيرة الأجل	الطالب يفهم الموضوع	٢	١٢
أسئلة شفوية واجبات quiz	محاضرة	شراء الاسهم وتحديد كلفة الشراء	الطالب يفهم الموضوع وعمليا	٢	١٣
أسئلة شفوية واجبات quiz	محاضرة	بيع وتحويل الاسهم	الطالب يفهم الموضوع	٢	١٤

		متحان نهاية الكورس	الطالب يفهم الموضوع	٢	١٥
--	--	--------------------	------------------------	---	----

١١. البنية التحتية	
محاسبة متوسطة د. بشرى الطائي	١- الكتب المقررة المطلوبة
(المحاسبة المتوسطة / د. مجيد عبد زيد)	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
(المحاسبة المتوسطة / دونالد كيسو وجيري ويجانت)	ذ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
مجلة العلوم الاقتصادية / جامعة البصرة / كلية الادارة والاقتصاد	ر) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت'

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
تطوير المادة الدراسية من خلال المراجعة الدورية للمقرر

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: الحاسوب (١)

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٣٧. المؤسسة التعليمية	كلية الكنوز الجامعة
٣٨. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
٣٩. اسم / رمز المقرر	تطبيقات الحاسوب ١
٤٠. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعياً / نظيري + عملي
٤١. الفصل / السنة	الفصل الاول
٤٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣*١٥ اسبوع = ٤٥ ساعة
٤٣. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٥-٩-٢٠٢٤
٤٤. أهداف المقرر	
	تعليم الطالب ليكون ملماً بالقواعد الاساسية للتعامل مع الحاسوب وادارته
	يتعلم الطالب استخدام الحاسوب وانواعه واجياله
	يتعلم الطالب مكونات الحاسوب المادية والبرمجية
	يتعرف الطالب على الوحدات الاساسية لمكونات الحاسوب المادية والبرمجية
	يتعرف الطالب على فيروسات الحاسوب وكيفية مكافحتها والحد من تأثيراتها السلبية
	يتعرف الطالب على الاتفاقيات لاستخدام البرامج

٤٥. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

أ١- مقدار استيعاب الطالب للمادة

أ٢- القدرة على التحليل وتطبيق ما تعلمه بشكل عملي على الحاسبة

أ٣- ان يتم التقييم من خلال عرض المادة بين الطلبة في المختبر ومن ثم تطبق من قبلهم

أ٤-

أ٥-

أ٦-

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

ب١ - اسئلة واجوبة مباشرة حول المادة السابقة

ب٢ - تحليل قدرة الطالب على الاستيعاب من خلال home work تنفذ في البيت وتخزن على اقراص لعرضها امام الطلاب مباشرة لمعرفة ما تعلموه من المحاضرة السابقة

ب٣ - عرض افلام تعليمية خاصة بالمادة وذلك لترسيخ القدرة على التعلم

ب٤-

طرائق التعليم والتعلم

الطريقة النظرية والشرح وذلك بعرض المادة على برنامج العروض التقديمية على شكل مخططات وصور وذلك لشد انتباه الطالب ومساعدته على عدم الشعور بالملل. والطريقة العملية المتمثلة بتطبيق ما تم عرضه على الحاسبة واجراء امتحانات يومية وشهرية

طرائق التقييم

درجة الامتحان الاول نظري (١٥) درجة

درجة الامتحان الاول عملي (٥) درجة

<p>درجة الحضور والمشاركة اليومية (٥) درجة</p> <p>درجة نهاية الفصل الاول نظري (٤٠) درجة</p> <p>درجة الامتحان الاول عملي من (٤٠) درجة</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١- توجيه الطالب كيفية استخدام الحاسوب بشكل متوافق مع مستواه الثقافي</p> <p>ج ٢- توجيه الطالب كيفية التعامل مع المواقع الاجتماعية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>عرض المادة على شكل افلام تعليمية</p> <p>يطلب من الطلاب عمل بحوث وتقارير عن اهمية استخدام الحاسوب في حياتنا واستخدام وسائل الاتصال فيما بينهم وعمل افلام بسيطة عن ذلك ايضاً ومناقشة التقارير</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>تحسب درجتان وتكون من ضمن درجة الحضور والمشاركة</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د ١- حث الطالب على كتابة بحوث بسيطة باتجاه المحاضرات السابقة لخلق حالة من التوازن بين المعلومة المنهجية ومعلومة المصدر</p> <p>د ٢- حث الطالب على عمل مشاريع عملية على الحاسبة وعمل حلقات نقاشية بين الطلبة حول منهجية المادة</p> <p>د ٣- حث الطالب على تقييم اجابة زملاءه من الطلبة الاخرين لتنمية التطور الذاتي</p>

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٣	تشغيل برنامج بوربوينت ٢٠١٠	مايكروسوفت بوربوينت	نظري + عملي	اختبارات يومية
الثاني	٣	واجهة برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠١٠	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
الثالث	٣	تبويب الصفحة الرئيسية	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
الرابع	٣	مجموعة حافظة	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
الخامس	٣	مجموعة خط	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
السادس	٣	مجموعة فقرة	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
السابع	٣	مجموعة انماط	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
الثامن	٣	مجموعة تحرير	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
التاسع	٣	تبويب تخطيط الصفحة	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
العاشر	٣	مجموعة نسق	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
الحادي عشر	٣	مجموعة اعداد الصفحة	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
الثاني عشر	٣	مجموعة خلفية الصفحة	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية

الثالث عشر	٣	تبويب عرض	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
الرابع عشر	٣	مجموعة اظهار	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية
الخامس عشر	٣	مجموعة نافذة	مايكروسوفت اكسل	نظري + عملي	اختبارات يومية

٤٧. البنية التحتية	
٧- الكتب المقررة المطلوبة	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البحث والتطوير
٨- المراجع الرئيسية (المصادر)	سلسلة يسر المصطفى للعلوم

جرائم نظام البحث

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: جرائم نظام البحث

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٤٨ . المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٤٩ . القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
٥٠ . اسم / رمز المقرر	جرائم نظام البعث
٥١ . أشكال الحضور المتاحة	حضورى
٥٢ . الفصل / السنة	الفصل الثاني
٥٣ . عدد الساعات الدراسية (الكلية)	ساعتين
٥٤ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
٥٥ . أهداف المقرر	
<p>للتعرف والاطلاع على مجموعة من الجرائم التي ارتكبتها حزب البعث البائد والمنحل بحق أبناء الشعب العراقي ومن مختلف المكونات لأطيافه ولتأسيس وعي للطلبة لرفض جميع اشكال الظلم والتسلط لهذه الأنظمة والمطالبة بجميع الحقوق المدنية والسياسية</p>	

٥٦ . مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>ضمان أعلى فهم وشرح لأبرز الجرائم التي ارتكبتها النظام السابق في العراق</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>القاء المحاضرات واستخدام طريقة النقاش والحوار</p>
طرائق التقييم

-امتحانات تحريرية وشفوية

٢-اعداد التقارير

٣- quiz

٤- حضور يومي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تعرف الطالب على جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية	جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية	القاء المحاضرة	سؤال وجواب
٢	٢	للتمييز بين مفهوم الجرائم واقسامها	مفهوم الجرائم واقسامها	القاء المحاضرة	سؤال وجواب
٣	٢	لتوضيح الطالب المصطلح واللغة	تعريف الجريمة لغة واصطلاح	القاء المحاضرة	سؤال وجواب
٤	٢	للتعرف على اقسام الجرائم	اقسام الجرائم	القاء المحاضرة	سؤال وجواب
٥	٢	للتعرف على أنواع الجرائم الدولية	أنواع الجرائم الدولية	القاء المحاضرة واستخدام السبورة	سؤال وجواب
٦	٢	للتعرف على القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية	القاء المحاضرة واستخدام السبورة	سؤال وجواب
٧	٢	للتعرف على الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث	الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث	القاء المحاضرة	سؤال وجواب
٨	٢	للتعرف على الجرائم النفسية	الجرائم النفسية		سؤال وجواب
٩	٢	للتعرف على اليات الجرائم النفسية	اليات الجرائم النفسية	القاء المحاضرة واستخدام السبورة	سؤال وجواب
١٠	٢	للتعرف على اثار الجرائم النفسية	اثار الجرائم النفسية	القاء المحاضرة واستخدام السبورة	امتحان شفوي
١١	٢	للتعرف على الجرائم الاجتماعية	الجرائم الاجتماعية	القاء المحاضرة	سؤال وجواب
١٢	٢	لتوضيح مفهوم عسكرة المجتمع	عسكرة المجتمع	القاء المحاضرة	سؤال وجواب
١٣	٢	للتعرف على موقف البعث من الدين	موقف البعث من الدين	القاء المحاضرة	سؤال وجواب
١٤	٢	للتعرف على انتهاك القوانين العراقية	انتهاك القوانين العراقية	القاء المحاضرة واستخدام السبورة	سؤال وجواب
١٥	٢	للتعرف على صور انتهاكات حقوق الانسان	صور انتهاكات حقوق الانسان	القاء المحاضرة	امتحان تحريري

٥٧. البنية التحتية	
الكتب المقررة المطلوبة	جرائم نظام البعث في العراق
المراجع الرئيسية (المصادر)	أرشفيف مؤسسة السجناء السياسيين
ز) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	
س) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	

٥٨. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تطوير المادة الدراسية من خلال المراجعة الدورية للمقرر	

المرحلة الثانية
الفصل الدراسي الثاني

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: المحاسبة المتوسطة ٢

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	٥٩. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	٦٠. القسم العلمي / المركز
المحاسبة المتوسطة ٢	٦١. اسم / رمز المقرر
حضورى	٦٢. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الثاني	٦٣. الفصل / السنة
٤٥ ساعة	٦٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٦٥. تاريخ إعداد هذا الوصف
٦٦. أهداف المقرر	
تحسين قدرة الطالب على قراءة وفهم الكشوفات المالية من خلال تسليط الضوء على المعالجات المحاسبية التي تؤدي الى ظهور الارصدة في تلك القوائم	



٦٧. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية أ١ - الفهم وكيفية عرض المعلومات من قبل الطالب وتفسيرها واعطاء الاستنتاجات عنها أ٢ - تعرف الطالب على كيفية التوضيح للمفردات و التمييز فيما بينها أ٣ - تعرف الطالب على تطبيق المعالجات المحاسبية للمقرر الدراسي أ٤ - تحسين قدرة الطالب على استرجاع المعلومات للمادة أ٥- رفع قدرة الطالب على تركيب او تصميم الطرق لمعالجة المشاكل الفعلية أ٦- رفع مستوى تقويم العمل الذي يقوم به الطالب
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب ١ - تطوير و اكتساب مهارات ممارسة المهنة من قبل الخريجين . ب ٢ - اكتساب المهارات من قبل رأس المال الفكري العامل في القسم من تدريسيين و موظفين. ب ٣ - اكتساب مهارات معالجة مشاكل العمل التي تواجه الخريجين في سوق العمل .
طرائق التعليم والتعلم
١-محاضرات ٢-المناقشات
طرائق التقييم
١-المحاضرات ٢-التقارير ٣-الامتحانات التحريرية ٤-quiz

ج الأهداف الوجدانية والقيمية .

ج ١ - الالتزام بأخلاقيات البيئة الجامعية .

ج ٢ - العمل بروح الفريق الواحد team work.

ج - الالتزام بقواعد و سلوك الطالب الجامعي

طرائق التعليم والتعلم

١-لقاء المحاضرات

٢-اسئلة ومناقشات فكرية

٣-طرح امثلة تطبيقية

٤-الامتحانات التحريرية

٥-المشاركات والنشاط داخل القاعة

طرائق التقييم

١-امتحانات تحريرية وشفوية

٢-اعداد التقارير

٣- quiz

٤- حضور يومي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

دا - تعلم مهارات القيادة والاتصال الفعال في مختلف المستويات الادارية.

د ٢ - مشاركة الطالب في تقديم دراسات حالة عن الموضوع امام الطالب.

د ٣ - تنظيم مجاميع العمل Group Learning لدراسة المشكلة وايجاد الحلول المقترحة

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	الطالب يفهم الموضوع	المحاسبة عن الالتزامات	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٢	٣	الطالب يفهم الموضوع	الالتزامات قصيرة الأجل	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٣	٣	الطالب يفهم الموضوع	الالتزامات طويلة الأجل	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٤	٣	الطالب يفهم الموضوع	مشاكل قياس وعرض حقوق الملكية:	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٥	٣	الطالب يفهم الموضوع	رأس المال المساهم به	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٦	٣	الطالب يفهم الموضوع	الأرباح المحتجزة	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٧	٣	الطالب يفهم الموضوع	امتحان	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٨	٣	الطالب يفهم الموضوع	الأوراق المالية القابلة للتحويل	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٩	٣	الطالب يفهم الموضوع	ربحية السهم العادي	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz
١٠	٣	الطالب يفهم الموضوع	بعض المشاكل المتعلقة بقياس الدخل	محاضرة	أسئلة شفوية واجبات quiz

أسئلة شفوية واجبات quiz	محاضرة	امتحان	الطالب يفهم الموضوع	٣	١١
أسئلة شفوية واجبات quiz منزلية	محاضرة	الاعتراف بالإيراد	الطالب يفهم الموضوع	٣	١٢
أسئلة شفوية واجبات quiz	محاضرة	التغييرات المحاسبية وتحليل الأخطاء	الطالب يفهم الموضوع وعمليا	٣	١٣
أسئلة شفوية واجبات quiz	محاضرة	بعض المشاكل المتعلقة بعرض المعلومات والفصاح عنها	الطالب يفهم الموضوع	٣	١٤
		متحان نهاية الكورس	الطالب يفهم الموضوع	٣	١٥

٦٩. البنية التحتية	
محاسبة متوسطة د. بشرى الطائي	٩- الكتب المقررة المطلوبة
(المحاسبة المتوسطة / د. مجيد عبد زيد)	١٠- المراجع الرئيسية (المصادر)
(المحاسبة المتوسطة / دونالد كيسو وجيري ويجانت)	ش) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
مجلة العلوم الاقتصادية / جامعة البصرة / كلية الادارة والاقتصاد	ص) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....

٧٠. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تطوير المادة الدراسية من خلال المراجعة الدورية للمقرر	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: الحاسوب ٢

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٧١. المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٧٢. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
٧٣. اسم / رمز المقرر	الحاسوب ٢
٧٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعياً / نظيري + عملي
٧٥. الفصل / السنة	الفصل الاول
٧٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣*١٥ اسبوع = ٤٥ ساعة
٧٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
٧٨. أهداف المقرر	
	تعليم الطالب ليكون ملماً بالقواعد الأساسية للتعامل مع الحاسوب وادارته
	يتعلم الطالب استخدام الحاسوب وانواعه واجياله

يتعلم الطالب مكونات الحاسوب المادية والبرمجية
يتعرف الطالب على الوحدات الأساسية لمكونات الحاسوب المادية والبرمجية
يتعرف الطالب على فيروسات الحاسوب وكيفية مكافحتها والحد من تأثيراتها السلبية
يتعرف الطالب على الاتفاقيات لأستخدام البرامج

٧٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>١- مقدار استيعاب الطالب للمادة</p> <p>٢- القدرة على التحليل وتطبيق ما تعلمه بشكل عملي على الحاسبة</p> <p>٣- ان يتم التقييم من خلال عرض المادة بين الطلبة في المختبر ومن ثم تطبيق من قبلهم</p> <p>٤-</p> <p>٥-</p> <p>٦-</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>١ - اسئلة واجوبة مباشرة حول المادة السابقة</p> <p>٢ - تحليل قدرة الطالب على الاستيعاب من خلال home work تنفذ في البيت وتخزن على اقراص لعرضها امام الطلاب مباشرة لمعرفة ما تعلموه من المحاضرة السابقة</p> <p>٣ - عرض افلام تعليمية خاصة بالمادة وذلك لترسيخ القدرة على التعلم</p> <p>٤-</p>
طرائق التعليم والتعلم

الطريقة النظرية والشرح وذلك بعرض المادة على برنامج العروض التقديمية على شكل مخططات وصور وذلك لشد انتباه الطالب ومساعدته على عدم الشعور بالملل. والطريقة العملية المتمثلة بتطبيق ما تم عرضه على الحاسبة و اجراء امتحانات يومية وشهرية

طرائق التقييم

- درجة الامتحان الاول نظري (١٥) درجة
- درجة الامتحان الاول عملي (٥) درجة
- درجة الحضور والمشاركة اليومية (٥) درجة
- درجة نهاية الفصل الاول نظري (٤٠) درجة
- درجة الامتحان الاول عملي من (٤٠) درجة

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- توجيه الطالب كيفية استخدام الحاسوب بشكل متوافق مع مستواه الثقافي
- ج٢- توجيه الطالب كيفية التعامل مع المواقع الاجتماعية
- ج٣-
- ج٤-

طرائق التعليم والتعلم

عرض المادة على شكل افلام تعليمية

يطلب من الطلاب عمل بحوث وتقارير عن اهمية استخدام الحاسوب في حياتنا واستخدام وسائل الاتصال

فيما بينهم وعمل افلام بسيطة عن ذلك ايضاً ومناقشة التقارير

طرائق التقييم

تحتسب درجتان وتكون من ضمن درجة الحضور والمشاركة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د ١- حث الطالب على كتابة بحوث بسيطة باتجاه المحاضرات السابقة لخلق حالة من التوازن بين المعلومة المنهجية ومعلومة المصدر

د ٢- حث الطالب على عمل مشاريع عملية على الحاسبة وعمل حلقات نقاشية بين الطلبة حول منهجية المادة

د ٣- حث الطالب على تقييم اجابة زملاءه من الطلبة الاخرين لتنمية التطور الذاتي

د ٤-

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	تشغيل برنامج اكسل ٢٠١٠	٣	الاول
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	واجهة برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	٣	الثاني
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	تبويب ملف	٣	الثالث
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	تبويب الصفحة الرئيسية	٣	الرابع
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	مجموعة خط	٣	الخامس
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	مجموعة فقرة	٣	السادس
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	مجموعة انماط	٣	السابع
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	مجموعة تحرير	٣	الثامن
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	تبويب تخطيط الصفحة	٣	التاسع
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	مجموعة نسق	٣	العاشر
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	مجموعة اعداد الصفحة	٣	الحادي عشر
اختبارات يومية	نظري + عملي	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	مجموعة خلفية الصفحة	٣	الثاني عشر

الثالث عشر	٣	تبويب عرض	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	نظري + عملي	اختبارات يومية
الرابع عشر	٣	مجموعة اظهار	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	نظري + عملي	اختبارات يومية
الخامس عشر	٣	مجموعة نافذة	مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠	نظري + عملي	اختبارات يومية

٨١. البنية التحتية	
اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البحث والتطوير	١١ - الكتب المقررة المطلوبة
سلسلة يسر المصطفى للعلوم	١٢ - المراجع الرئيسية (المصادر)

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: السلوك التنظيمي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٨٢. المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٨٣. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
٨٤. اسم / رمز المقرر	السلوك التنظيمي
٨٥. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
٨٦. الفصل / السنة	الفصل الاول
٨٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٤٥ ساعة
٨٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
٨٩. أهداف المقرر	
١. التعريف بمفهوم التنظيم والسلوك التنظيمي . ٢. تعريف الطالب بخصائص واهمية وتفصيل السلوك داخل المنظمات . ٣. التعرف على خطوات بناء المنظمة ومكوناتها	

٩٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- يتعرف الطالب على تاريخ النظريات المنظمة الكلاسيكية والمعاصرة</p> <p>أ٢- يتعرف الطالب على طبيعة عمل المنظمات وخصائصها واهميتها</p> <p>أ٣- يتعرف الطالب على انواع المنظمات حسب وطبيعة عمل كل منظمة</p> <p>أ٤- يحلل الطالب اهم النتائج لنظريات المنظمة وامكانية الاستفادة منها</p> <p>أ٥- يقارن الطالب ما بين النظريات الكلاسيكية والنظريات المعاصرة للمنظمات</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب ١- يكتسب الطالب المهارات الادارية</p> <p>ب ٢ - يكتسب الطالب مهارة القيادة الكفوءة</p> <p>ب ٣-يكتسب الطالب مهارة تطبيق القواعد والاجراءات في المنظمة</p> <p>ب ٤-يكتسب الطالب مهارة تصنيف المنظمات حسب طبيعة عملها</p> <p>ب ٥- يكتسب الطالب مهارة العمل بروح الجماعة في داخل المنظمة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١-محاضرات</p> <p>٢-المناقشات</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١-المحاضرات</p> <p>٢-التقارير</p> <p>٣-الامتحانات التحريرية</p> <p>٤-quiz</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١ – اكتساب قيم ايجابية مثل الدقة ، التنظيم ، المثابرة ، الموضوعية</p> <p>ج ج – تنمية القدرات الشخصية والعملية في المنظمة</p>

٢ - تكوين ميول واتجاهات ايجابية لدراسة السلوك داخل المنظمات .

ج الشعور بالرغبة والحرص في دراسة السلوك التنظيمي .

ج - احترام رأي العلماء في مختلف النظريات الكلاسيكية والمعاصرة

ج ٦- تعزيز الثقة بالنفس في دراسة ن

ج - الشعور بالاستمتاع من خلال الاطلاع على طبيعة عمل المنظمات بمختلف انواعها

طرائق التعليم والتعلم

١-محاضرات

٢-اسئلة ومناقشات فكرية

٣-طرح امثلة تطبيقية

طرائق التقييم

١-امتحانات تحريرية وشفوية

٢-اعداد التقارير

٣- quiz

٤- حضور يومي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

دا - اكتساب المهارات الإدارة المنظمة

- اكتساب مهارات القيادة في العمل الاداري

٣- ادراك حقيقة الشخصية الادارية في نجاح المنظمة

٤ العمل في المنظمة كفريق عمل واحد

د ٥ تحمل المسؤولية الاجتماعية في المنظمة

٦ اكتساب مهارة المبادرة

٩١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	الطالب يفهم الموضوع	مفهوم السلوك التنظيمي ونماذجه	محاضرة	اسئلة شفوية
٢	٣	الطالب يفهم الموضوع	تطور العلوم السلوكية	محاضرة	اسئلة شفوية
٣	٣	الطالب يفهم الموضوع	السلوك التنظيمي في النظريات الادارية الرئيسية	محاضرة	اسئلة شفوية
٤	٢	الطالب يفهم الموضوع	الدوافع	محاضرة	اسئلة شفوية
٥-٦	٣	الطالب يفهم الموضوع	النظريات المستندة الى الرضا عن العمل كمحرك للدافعية	محاضرة	اسئلة شفوية
٧	٣	الطالب يفهم الموضوع	النظريات المعرفية	محاضرة	اسئلة شفوية
٨-٩	٣	الطالب يفهم الموضوع	الحوافز واشكالها	محاضرة	اسئلة شفوية
١٠-١١	٣	الطالب يفهم الموضوع	الحوافز الفردية والجماعية والمادية والمعنوية	محاضرة	اسئلة شفوية
١٢-١٣	٣	الطالب يفهم الموضوع	الشخصية ، المفهوم والنظريات	محاضرة	اسئلة شفوية

اسئلة شفوية	محاضرة	الجماعات وتأثيرها على السلوك	الطالب يفهم الموضوع	٣	١٥-١٤
-------------	--------	------------------------------	---------------------	---	-------

٩٢. البنية التحتية	
نظرية المنظمة / خليل الشماخ	١٣- الكتب المقررة المطلوبة
نظرية المنظمة / مؤيد سعيد سالم السلوك التنظيمي / سعد العنزي	١٤- المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلة العلوم الإدارية / جامعة البصرة / كلية الادارة والاقتصاد	ض) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
https://library.duc.edu.iq/librar http://www.neelwafurat.com	ط) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت'

٩٣. خطة تطوير المقرر الدراسي
١. اقامة ورشة عمل ضمن التخصص الإداري
٢. عمل حلقات نقاشية ضمن المقرر لبناء الشخصية الإدارية القيادية
٣. القيام بسفرات علمية ضمن التخصص الإداري

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: بحوث التسويق

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	٩٤ . المؤسسة التعليمية
إدارة الاعمال	٩٥ . القسم العلمي / المركز
بحوث التسويق	٩٦ . اسم / رمز المقرر
حضورى	٩٧ . أشكال الحضور المتاحة
الثاني	٩٨ . الفصل / السنة
٣٠	٩٩ . عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠٢٥/٩/١	١٠٠ . تاريخ إعداد هذا الوصف
١٠١ . أهداف المقرر	
١- تمكين الطالب من حسن استيعاب مادة بحوث التسويق ٢- تمكين الطالب من فهم النشاط التسويقي ٣- معرفة عميقة حول مجالات بحوث التسويق	

١٠٢ . مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- خلق تراكم معرفي لدى الطالب حول مفهوم واهمية بحوث التسويق فضلا عن مجالاتها</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١ - تمكين الطالب من اعداد البحث تسويقي .</p> <p>ب٢- تمكين الطالب من خطة بحث تسويقي .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- الاختبارات النظرية</p> <p>٢- الواجبات البحثية</p> <p>٣- التقارير الأسبوعية المطلوبة من الطلبة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>امتحانات تحريرية , اعداد تقارير , quiz , حضور يومي</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١-تحديد مستوى الطلبة.</p> <p>ج٢- تحقيق مهارات التفاعل للطلبة.</p> <p>ج٣- تحقيق المهارات الاتصال لدى الطلبة.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>د١- العمل كفريق واحد.</p> <p>د٢- الولاء للمنظمة وحب الآخرين.</p>
<p>طرائق التقييم</p>

امتحانات تحريرية , اعداد تقارير , quiz , حضور يومي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١-التواصل اللفظي

د٢-العمل الجماعي

د٣-التحليل والتحقق

د٤- التواصل الكتابي

د٥- التخطيط والتنظيم

د٦- المرونة

د٧- إدارة الوقت

د٨- المبادرة والدافعية في العمل

١٠٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تعريف الطالب بمفهوم نظم المعلومات التسويقية ودورها في بحوث التسويق	المفاهيم الأساسية لنظام المعلومات التسويقي	نظري	quiz
٢	٢	تعريف الطالب بأهمية بحوث التسويق	مكونات نظام المعلومات التسويقية	نظري	quiz
٣	٢	تعريف الطالب بالدور الذي تلعبه بحوث التسويق	مفهوم وأهمية وأهداف نظام بحوث التسويق انواع ومجالات بحوث التسويق	نظري	quiz
٤	٢	الطالب يفهم الموضوع	المهتمون والممارسون لبحوث التسويق واخلاقيات ممارستها	نظري	quiz
٥	٢	الطالب يفهم الموضوع	خطوات اعداد البحوث التسويقية	نظري	quiz
٦	٢	الطالب يفهم الموضوع	البيانات الاولية والثانوية	نظري	quiz
٧	٢	الطالب يفهم الموضوع	قياس المتغيرات في البحوث التسويقية	نظري	quiz
٨	٢	الطالب يفهم الموضوع	بحوث التسويق والطريقة العلمية طرق جمع بيانات البحوث التسويقية	نظري	quiz
٩	٢	الطالب يفهم الموضوع	الاستبانة المقابلة	نظري	quiz
١٠	٢	الطالب يفهم الموضوع	الملاحظة التجربة	نظري	quiz
١١	٢	الطالب يفهم الموضوع	تصميم عينة البحث التسويقي أنواع العينات	نظري	quiz
١٢	٢	الطالب يفهم الموضوع	تحديد حجم العينة أساليب جدولة البيانات	نظري	quiz
١٣	٢	الطالب يفهم الموضوع	التحليل الاحصائي للبيانات توثيق البيانات	نظري	quiz
١٤	٢	الطالب يفهم الموضوع	كتابة التقرير النهائي للبحث التسويقي	نظري	quiz
١٥	٢	الطالب يفهم الموضوع	الامتحان	نظري	quiz

١٠٤ . البنية التحتية	
بحوث التسويق /د.ثامر البكري	١٥ - الكتب المقررة المطلوبة
	١٦ - المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات القانونية	ظ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ع) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت '.....'

١٠٥ . خطة تطوير المقرر الدراسي	
إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز ٥%	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: إدارة الامدادات

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
القسم العلمي / المركز	إدارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	إدارة الامدادات
أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي/ نظري
الفصل / السنة	الكورس الثاني
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
أهداف المقرر	
١- تمكين الطالب من ممارسة الأنشطة اللوجستية	
٢- استخدام التحاليل العلمية التي تؤدي الى تدقيق المواد مثل JIT	
٣- المحافظة على الكلفة من خلال ترشيد الاستخدام للمفاهيم اللوجستية والتوسع بإدارة سلسلة التجهيز والنظم المعلوماتية	

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- التعلم واكتساب المعرفة</p> <p>أ٢-تحديد الاحتياج</p> <p>أ٣- تحليل القيمة</p> <p>أ٤-التجهيز الانبي</p> <p>أ٥- اللوجستك بانواعه واهتماماته</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١ – دراسة حالة للوجستيات الانتاج</p> <p>ب٢ – دراسة حالة MRP</p> <p>ب٣ – دراسة حالة التدوير والمخلفات</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- محاضرات</p> <p>٢- وسائل الايضاح DATA SHOW</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- التقييم اليومي</p> <p>٢- حضور يومي</p> <p>٣- عرض تقديمي presentation</p> <p>٤- تقارير</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- غرس حب التطلع لدى الطالب بمفاهيم الامداد واللوجستك</p> <p>ج٢- إعطاء أهمية للمقرر لدى الطالب وجعل من المفاهيم مطبقة على الواقع</p> <p>ج٣- تعلم الطالب أهمية اختصاصه وعدم الاستهانة به كونه اداري قيادي مخطط ومنفذ</p>

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- تشكيل فرق عمل

د٢- مشاركة الطلبة بإقامة محاضرة بإدارة الطالب من خلال اختيار موضوع من ضمن مفردات المنهج لتحفيز الطالب و تأهيله الى مرحلة متقدمة من خلال زرع الثقة و تشجيعه على كيفية إدارة محاضرة من اعداده

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢		عرض فشرة حول المقرر ومضامينه	مناقشة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٢	٢		الفصل الأول إدارة سلسلة التجهيز المبحث الأول التعريف والاهمية والاهداف	نظري ومناقشة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٣	٢		المبحث الثاني عناصر وانشطة وخصائص واستراتيجيات		أسئلة شفوية واجبات quiz
٤	٢		مراجعة الفصل الأول وحل أسئلة الفصل	نظري	أسئلة شفوية واجبات quiz
٥	٢		الفصل الثاني المبحث الاول اساسيات إدارة الامدادات اللوجستية	نظري ومناقشة	أسئلة شفوية واجبات quiz
٦	٢		المبحث الثاني استراتيجيات إدارة الامدادات اللوجستية ولنشطتها	نظري ومناقشة	أسئلة شفوية واجبات quiz

	تحريري	امتحان السعي الاول		٢	٧
أسئلة شفوية واجبات quiz	نظري و مناقشة	الفصل الثالث خدمة الزبون ورضاه المبحث الأول الخدمة مفهومها وخصائصها وابعاد جودة الخدمة		٢	٨
أسئلة شفوية واجبات quiz	نظري ومناقشة	الفصل الرابع نظام المعلومات اللوجستي ومعالجة الطلبات المبحث الأول نظام المعلومات اللوجستي		٢	٩
أسئلة شفوية واجبات quiz	نظري ومناقشة	الفصل الخامس نشاط الشراء المبحث الأول الشراء مفهوم والاهداف والاستراتيجيات		٢	١٠
	تحريري	امتحان السعي الثاني		٢	١١
أسئلة شفوية واجبات quiz	نظري ومناقشة	الفصل السادس تخطيط الاحتياج من المواد المبحث الأول نظام تخطيط الاحتياجات من المواد المفهوم والاهداف والمدخلات والمخرجات		٢	١٢

أسئلة شفوية واجبات quiz	نظري ومناقشة	تكلمة المبحث الأول من الفصل السادس المبحث الأول		٢	١٣
أسئلة شفوية واجبات quiz	نظري ومناقشة	الفصل السابع نشاط النقل وقراراته المبحث الأول اساسيات النقل		٢	١٤
	تحريري	امتحان نهاية الكورس		٢	١٥

البنية التحتية	
إدارة الامدادات أسس ومداخل وتطبيقات غسان اللامي , اميرة البياتي	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
كلية الإدارة والاقتصاد جامعة البصرة م. ناجي صالح	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
المواقع العلمية الرصينة والمقالات والاطاريح ورسائل الماجستير	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي
١- المفردات المذكورة تعتمد على اخر ما وصل اليه العلم في مجال إدارة اللوجستك
٢- الكثير من المفردات تحولها الى عصف الأفكار وفرق العمل المناقشات
٣- حث الطلبة على اعداد تقاري بإدارة الامدادات واهمية اللوجستك في بيئة العمل

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: إدارة راس المال الفكري

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
إدارة راس المال الفكري	٣. اسم / رمز المقرر
اسبوعي – نظري -	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الثاني	٥. الفصل / السنة
٣٠	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
تمكين الطالب من استيعاب المنهاج المقرر لمادة إدارة راس المال الفكري	
تمكين الطالب من فهم مادة تطبيقات لمادة إدارة راس المال الفكري	
المعرفة العميقة في مجال تنظيم وتطوير وتخطيط لمادة إدارة راس المال الفكري	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>١أ- خلق تراكم معرفي لدى الطالب في مجال لمادة إدارة راس المال الفكري</p> <p>٢أ- فهم أهمية ومفهوم لمادة إدارة راس المال الفكري</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- المحاضرة النظرية</p> <p>٢- الواجبات والتقارير البحثية</p> <p>٣- اللتواصل الالكتروني مع الطلبة</p> <p>٤- الاستفادة من المكتبة لتطوير المعرفي في مادة إدارة راس المال الفكري</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١-المحاضرة النظرية</p> <p>٢-الواجبات والتقارير البحثية</p> <p>٣-الالتزام بالحضور</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>١- توجيه الطلبة لكيفية ربط الناهج الدراسية النظرية بالواقع التطبيقي العملي .</p> <p>٢- توجيه الطلبة نحو كيفية البحث عن الوسائل العلمية والبحوث الرصينة ذات الصلة عبر شبكات الانترنت .</p> <p>٣- توجيه الطلبة نحو البحث عن المعلومات المفيدة والابعاد عن تراكم المعلومات الغير مفيدة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- المحاضرة النظرية</p> <p>٢- الواجبات والتقارير البحثية</p> <p>٣- اللتواصل الالكتروني مع الطلبة</p> <p>٤- الاستفادة من المكتبة لتطوير المعرفي في مادة إدارة راس المال الفكري</p>

- ١- المشاركة بالتحضير اليومي والتهيؤ للمناقشات مع الاستاذ والطلبة الاخرين.
 - ٢- واجبات ونشاطات لاصفيه مثل اعداد ورقة بحثية لواحدة من مواضيع المقرر وطرحها اثناء مناقشة المنهج .
- امتحانات يومية متفق عليها او مفاجئة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- المهارات الاطلاع على الكتب والبحوث والمقالات الحديثة بالتخصص العام والدقيق في حقل ادارة الاعمال

٢- مهارة استخدام الانترنت وطرائق البحث في مواقع رصينة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	بداية ظهور راس المال الفكري	نظري	Quiz
الثاني	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	مفهوم راس المال الفكري	نظري	Quiz
الثالث	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	أهمية راس المال الفكري	نظري	Quiz
الرابع	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	أدوار راس المال الفكري	نظري	Quiz
الخامس	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	مداخل دراسة راس المال الفكري	نظري	Quiz
السادس	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	مبادئ نظرية راس المال الفكري	نظري	Quiz
السابع	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	إدارة راس المال الفكري	نظري	Quiz
الثامن	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	القيمة الاقتصادية لراس المال	نظري	Quiz
التاسع	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	الأساسيات الفكرية المعرفية	نظري	Quiz
العاشر	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	تعريف راس المال البشري	نظري	Quiz
الحادي عشر	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	استقطاب راس المال البشري	نظري	Quiz
اثنا عشر	٢	لمادة إدارة راس المال الفكري	المحفظة البشرية المفهوم وتطورها	نظري	Quiz

Quiz	نظري	خصائص المحفظة البشرية	لمادة إدارة راس المال الفكري	٢	ثلاثة عشر
Quiz	نظري	نماذج المحفظة البشرية ومؤشراتها	لمادة إدارة راس المال الفكري	٢	أربعة عشر
Quiz	نظري	بناء الفكري لمحافظ راس المال الفكري	لمادة إدارة راس المال الفكري	٢	خمسة عشر

المادة إدارة راس المال الفكري (د رشا جامعة البصرة)	الكتب المقررة المطلوبة
لمادة إدارة راس المال الفكري (ا-د سعد علي العنزي) الدكتور احمد علي صالح	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية	غ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ف) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،

١١. خطة تطوير المقرر الدراسي

- ١- اعداد خطة متكاملة من قبل الطلبة لمادة إدارة راس المال الفكري
- ٢- القيام بالعديد من العروض التقديمية في مواضيع لمادة إدارة راس المال الفكري

التجارة الالكترونية

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: التجارة الالكترونية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١٠٦. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	١٠٧. القسم العلمي / المركز
التجارة الالكترونية	١٠٨. اسم / رمز المقرر
حضورى ويرسب الطالب بالمادة إذا تجاوز نسبة الغياب المقررة	١٠٩. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الثاني ٢٠٢٣ / ٢٠٢٥	١١٠. الفصل / السنة
٢ ساعة X ١٥ أسبوع = ٣٠ ساعة	١١١. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	١١٢. تاريخ إعداد هذا الوصف
	١١٣. أهداف المقرر
عند اكتمال الفصل الدراسي بنجاح، سيكون الطالب قادراً على:	
١. توضيح أسس وآلية عمل التجارة الالكترونية.	
٢. مناقشة الشروط الفنية والأخلاقية والقانونية للتجارة الالكترونية.	
٣. توظيف مبادئ تصميم مواقع الانترنت لتفعيل التجارة الالكترونية.	
٤. تحليل مستلزمات الدعم اللوجستي للتجارة الالكترونية.	

١١٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

١أ- مقارنة التجارة الالكترونية والتجارة التقليدية

٢أ- تشخيص أهمية التجارة الالكترونية

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

ب ١ - كيفية الالتزام بالشروط الفنية والقانونية والأخلاقية للتجارة الالكترونية

ب ٢ - توفير المستلزمات لتصميم موقع للتجارة الالكترونية

طرائق التعليم والتعلم

١. الكتب المرجعية

٢. مصادر الانترنت

٣. حالات دراسية

٤. امثلة متنوعة من الواقع العملي

٥. مناقشة وعروض تقديمية

طرائق التقييم

١. امتحان منتصف الفصل

٢. امتحان نهائي

٣. كتابة تقرير عن أحد تطبيقات التجارة الالكترونية الدولية

٤. مناقشة وعروض تقديمية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج ١- دعم التحول الرقمي في التجارة

ج ٢- إدراك دور التجارة الالكترونية في المحافظة على البيئة وزيادة المنافسة

طرائق التعليم والتعلم

١. الكتب المرجعية

٢. مصادر الانترنت

٣. حالات دراسية

٤. امثلة متنوعة من الواقع العملي

٥. مناقشة وعروض تقديمية

طرائق التقييم

١. امتحان منتصف الفصل

٢. امتحان نهائي

٣. كتابة تقرير عن أحد تطبيقات التجارة الالكترونية الدولية

٤. مناقشة وعروض تقديمية

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- كيفية استفادة الشباب والمشروعات الصغيرة من تطبيقات التجارة الالكترونية

د٢- توفير مستلزمات الدعم اللوجستي للتجارة الالكترونية

د٣-

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تشخيص أهمية التجارة الإلكترونية	تعريف التجارة الإلكترونية نظرة تاريخية للتجارة الإلكترونية أهمية التجارة الإلكترونية	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٢	٢	كيفية استفادة الشباب والمشروعات الصغيرة من تطبيقات التجارة الإلكترونية	إمكانية المشروعات الصغيرة في الاستفادة من التجارة الإلكترونية	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٣	٢	مقارنة التجارة الإلكترونية والتقليدية	مقارنة بين التجارة الإلكترونية والتقليدية مقارنة بين التجارة الإلكترونية والاعمال الإلكترونية	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٤	٢	كيفية الالتزام بالشروط الفنية والقانونية والأخلاقية للتجارة الإلكترونية	مستلزمات البنية التحتية التكنولوجية للتجارة الإلكترونية	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٥	٢	كيفية الالتزام بالشروط الفنية	الاعتبارات القانونية للتجارة الإلكترونية	المصادر	امتحان تقرير

مناقشة	تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	الاعتبارات الأخلاقية للتجارة الإلكترونية	والقانونية والأخلاقية للتجارة الإلكترونية		
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	تصميم موقع التجارة الإلكترونية إدارة المحتوى في بناء موقع التجارة الإلكترونية	توفير المستلزمات لتصميم موقع للتجارة الإلكترونية	٢	٦
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	أنظمة الدفع والأمان في بناء موقع التجارة الإلكترونية	توفير المستلزمات لتصميم موقع للتجارة الإلكترونية	٢	٧
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	التسويق الرقمي عبر وسائل التواصل الاجتماعي التسويق الرقمي عبر محركات البحث	دعم التحول الرقمي في التجارة	٢	٨
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	التسويق الرقمي عبر البريد الإلكتروني التسويق الرقمي بالمحتوى إدارة علاقات العملاء	دعم التحول الرقمي في التجارة	٢	٩

امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	خدمات الدعم اللوجستي للتجارة الالكترونية تكامل سلسلة التوريد في مجال التجارة الإلكترونية	توفير مستلزمات الدعم اللوجستي للتجارة الالكترونية	٢	١٠
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	تتبع الطلبات في التجارة الالكترونية	توفير مستلزمات الدعم اللوجستي للتجارة الالكترونية	٢	١١
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	إدارة المخزون في الوقت المناسب للتجارة الالكترونية	توفير مستلزمات الدعم اللوجستي للتجارة الالكترونية	٢	١٢
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	استراتيجيات دخول السوق العالمية الكترونيا	إدراك دور التجارة الالكترونية في المحافظة على البيئة وزيادة المنافسة	٢	١٣
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	العملات واعتبارات الدفع للتجارة الالكترونية الدولية	توفير المستلزمات لتصميم موقع للتجارة الالكترونية	٢	١٤
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة	التحديات الثقافية للتجارة الالكترونية الدولية	كيفية الالتزام بالشروط الفنية والقانونية والأخلاقية للتجارة الالكترونية	٢	١٥

	وعروض تقديمية	التحديات القانونية للتجارة الالكترونية الدولية			
--	------------------	---	--	--	--

		١١٦ . البنية التحتية	
Title	E-commerce: Business. Technology. Society	١٧ - الكتب المقررة المطلوبة	
Authors	Kenneth C. Laudon , Carol Guercio Traver		
Publisher	Pearson Education, Incorporated, 2022		
ISBN	0137922205, 9780137922208		
Title	Electronic Commerce	١٨ - المراجع الرئيسية (المصادر)	
Author	Gary Schneider		
Edition	12, illustrated		
Publisher	Cengage Learning, 2016		
ISBN	1305867815, 9781305867819		
		ق) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	
Salem Al-Jundi https://www.allbasra.com/ec		ك) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	
	١. Amazon (www.amazon.com)		
	٢. eBay (www.ebay.com)		
	٣. Alibaba (www.alibaba.com)		
	٤. Etsy (www.etsy.com)		
	٥. Walmart (www.walmart.com)		
	٦. Best Buy (www.bestbuy.com)		

١١٧ . خطة تطوير المقرر الدراسي

- تطوير ملفات عروض تقديمية تغطي محتوى المقرر
- تحسين فرص المناقشة داخل الصف
- تطوير مهارات الطلبة في استكشاف التجارب الدولية

الإدارة الاستراتيجية

المرحلة الثالثة الفصل الدراسي الاول

وصف المقرر: الإدارة الاستراتيجية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
الإدارة الاستراتيجية	٣. اسم / رمز المقرر
حضوري / نظري	٤. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٥. الفصل / السنة
٤٥	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
١- تزويد الطالب بالمعرفة و الاسس النظرية لتطور الإدارة الاستراتيجية.	
٢- اكتساب الطالب المهارات والقدرات الذهنية اللازمة للتعامل مع معطيات وظروف البيئة الخارجية المحيطة بالمنظمات وبيئتها الداخلية	

٣- تزويد الطالب بالقدرات العملية والمهارات اللازمة لتحديد العوامل البيئية الخارجية بما توفره من فرص وتهديدات وتشخيص نقاط القوة والضعف داخل المنظمات
٤- اكساب الطالب المهارات اللازمة من الناحية الذهنية والسلوكية لإعداد استراتيجيات على مستوى المنظمة واقسامها المختلفة
٥- تزويد الطالب بالمهارات اللازمة لوضع استراتيجيات تخلق الميزة التنافسية للمنظمة بالمقارنة مع المنافسين لها

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية ١أ- تزويد الطالب بالمعارف المتخصصة بالتعامل مع معطيات البيئة الخارجية للمنظمة ٢أ- تزويد الطالب بالمعرفة بنظريات الإدارة الاستراتيجية وتطورها ٣أ- تحديد البيئة الخارجية وعواملها والفرص والتهديدات فيها ٤أ- تزويد الطالب بالمعرفة الخاصة بتحليل البيئة الداخلية للمنظمة ونقاط القوة والضعف فيها ٥أ- تزويد الطالب بالمعارف اللازمة بانواع الاستراتيجيات وكيفية الاستفادة منها ٦أ-
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب ١ - تزويد الطالب بالمهارات المعرفية والعقلية والسلوكية اللازمة لاعداد الخطط الاستراتيجية ب ٢ - تزويد الطالب بالمهارات اللازمة للقيام بالتحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية والداخلية وبما فيها من فرص وتهديدات ونقاط قوة وضعف ب ٣ - تزويد الطالب بالمهارات اللازمة لاختيار الاستراتيجية المناسبة للمنظمة واقسامها ب ٤- تزويد الطالب بالمهارات المطلوبة لخلق الميزة التنافسية
طرائق التعليم والتعلم
١- محاضرات ٢- دراسة حالة ٣- وسائل ايضاح
طرائق التقييم
١- تقييم يومي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير) ٢- تقييم فصلي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير) ٣- تقييم نهائي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج ١- تعزيز ثقة الطالب بقدراته على صياغة واعداد استراتيجيات للمنظمات التي يعمل فيها ج ٢- تعزيز ثقة الطالب بمفاهيم تطور الذات للنظر بشمولية للاعمال

ج ٤-

طرائق التعليم والتعلم

- ١- محاضرات
- ٢- دراسة حالة
- ٣- وسائل ايضاح

طرائق التقييم

- ١- تقييم يومي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)
- ٢- تقييم فصلي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)
- ٣- تقييم نهائي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)
- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
 - ١د- التحليل والتحقق
 - ٢د- الاستنتاج والاستنباط
 - ٣د- التواصل اللفظي
 - ٤د- التواصل المعرفي

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٣ ساعات	تزويد الطالب بمعرفة دور الإدارة الاستراتيجية في المنظمات	فهم اساسيات دور الإدارة الاستراتيجية	نظري	Quiz
الثاني	٣ ساعات	معرفة الطالب بتطور الإدارة الاستراتيجية	تطور الإدارة الاستراتيجية واهميتها	نظري	Quiz
الثالث	٣ ساعات	تزويد الطالب بالمهارات الذهنية	التوجه الاستراتيجي	نظري	Quiz
الرابع	٣ ساعات	تزويد الطالب بمهارات عملية للموضوع	صياغة الاهداف	نظري	Quiz
الخامس	٣ ساعات	تزويد الطالب بالمهارات التحليلية	تحليل البيئة العامة	نظري	Quiz
السادس	٣ ساعات	تزويد الطالب بالمهارات التحليلية لنموذج Porter	تحليل بيئة المنافسة	نظري	Quiz
السابع	٣ ساعات	تزويد الطالب بالمعرفة المتخصصة بالموضوع	التعرف على مكونات البيئة الداخلية	نظري	Quiz
الثامن	٣ ساعات	تزويد الطالب بالمهارات التحليلية	تحليل البيئة الداخلية	نظري	Quiz
التاسع	٣ ساعات	تزويد الطالب بالمهارات التشخيصية	تشخيص الفرص والتهديدات ونقاط القوة والضعف	نظري	Quiz
العاشر	٣ ساعات	تزويد الطالب بالمعرفة المتخصصة بالموضوع	تحديد الموقف الاستراتيجي	نظري	Quiz
الحادي عشر	٣ ساعات	تزويد الطالب بالمهارات العقلية والذهنية للمفاضلة في الاختيار	الاختيار الاستراتيجي	نظري	Quiz

Quiz	نظري	الاستراتيجيات على مستوى المنظمة	تزويد الطالب بالمعرفة المتخصصة بالموضوع	٣ ساعات	الثاني عشر
Quiz	نظري	الاستراتيجيات على مستوى المنظمة	تزويد الطالب بالمعارف المتخصصة بالموضوع	٣ ساعات	الثالث عشر
Quiz	نظري	الاستراتيجيات على مستوى وحدات الاعمال	تزويد الطالب بالمعارف المتخصصة بالموضوع	٣ ساعات	الرابع عشر
Quiz	نظري	الاستراتيجيات الوظيفية	تزويد الطالب بالمعارف المتخصصة بالموضوع	٣ ساعات	الخامس عشر

١١. البنية التحتية	
الإدارة الاستراتيجية ا.د زكريا مطلق الدوري	الكتب المقررة المطلوبة
١- الإدارة الاستراتيجية ا.د سعد غالب	المراجع الرئيسية (المصادر)
٢- الإدارة الاستراتيجية مفاهيم ونماذج تطبيقية ا.د ثابت عبدالرحمن ادريس و ا.د جمال دين محمد مرسي ٣- الإدارة الاستراتيجية ا.د احمد ماهر ٤- الإدارة الاستراتيجية النظرية والتطبيق ا.د محمد مصطفى السنهوري ٥- المجالات المتخصصة في كليات الإدارة والاقتصاد بالجامعات العراقية كافة	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
www.alukah.net	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

إضافة بعض المفردات لتعزيز المنهج المقرر بأمانة ودراسة حالة لشركات عالمية مرموقة وبنسبة لا تتجاوز ١٠٪.

وصف المقرر : محاسبة التكاليف (١)

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١١٨. المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
١١٩. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
١٢٠. اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف
١٢١. أشكال الحضور المتاحة	حضورى ويرسب الطالب بالمادة إذا تجاوز نسبة الغياب المقررة
١٢٢. الفصل / السنة	فصل
١٢٣. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعة X 15 أسبوع = ٤٥ ساعة
١٢٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
١٢٥. أهداف المقرر :	
	عند اكتمال الفصل الدراسي بنجاح، سيكون الطالب قادراً على: - معرفة محاسبة التكاليف . - تمييز محاسبية التكاليف عن فروع المحاسبة الاخرى . - معرفة الطرق التقليدية والحديثة في قياس التكاليف .

١٢٦. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- الاطلاع على اهم نظم محاسبة التكاليف</p> <p>أ٢- التعرف على اهم نظريات التكاليف</p> <p>أ٢- التعرف على كيفية اعداد قوائم التكاليف</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١ - اعداد بحوث عن كيفية اعداد قوائم التكاليف</p> <p>ب٢ - اعداد ورش عمل لاعداد كلفة المنتج وفقا لنظريات التكاليف</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١. الكتب المرجعية</p> <p>٢. مصادر الانترنت</p> <p>٣. حالات دراسية</p> <p>٤. امثلة متنوعة من الواقع العملي</p> <p>٥. مناقشة وعروض تقديمية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١. امتحان منتصف الفصل وتقييم يومي</p> <p>٢. امتحان نهائي</p> <p>٣. مناقشة وعروض تقديمية</p>
<p>- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>-حث الطالب عن التعبير والتفكير وابداء الراي .</p>

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	نظرة عامة ، وتاريخ التطور	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٢	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	المصطلحات الاساية والمفاهيم الاساسية	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٣	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	المصطلحات الاساية والمفاهيم الاساسية	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٤	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	المحاسبة والرقابة على المواد	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٥	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	المحاسبة والرقابة على المواد	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٦	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	المحاسبة والرقابة على المواد	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٧	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	المحاسبة والرقابة على العمل	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٨	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	المحاسبة والرقابة على العمل	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة

امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	المحاسبة والرقابة على العمل	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطلاب	٣	٩
امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	المحاسبة والرقابة على العمل	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطلاب	٣	١٠
امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	طرق تحديد كلفة المنتجات	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطلاب	٣	١١
امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	طرق تحديد كلفة المنتجات	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطلاب	٣	١٢
امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	طرق تحديد كلفة المنتجات	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطلاب	٣	١٣
امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	طرق تحديد كلفة المنتجات	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطلاب	٣	١٤
			مراجعة للفصول السابقة	٣	١٥

١٢٨. البنية التحتية	
محاسبة التكاليف : اساسيات وتقنيات تحديد الكلفة . دكتور هاشم علي هاشم	١٩- الكتب المقررة المطلوبة
البحوث المنشورة في المجالات العربية .	٢٠- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية	ل) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)

(م) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت
.....‘

١٢٩ . خطة تطوير المقرر الدراسي

- تطوير الطلبة من اجل اتخاذ الفرص في مجال العمل
- تحسين فرص المناقشة داخل الصف
- تطوير مهارات الطلبة في تحديد افضل الطرق لقياس التكاليف .

وصف المقرر: الادارة المالية 1

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
الادارة المالية 1	٣. اسم / رمز المقرر
اسبوعياً / نظري + تطبيق عملي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الاول	٥. الفصل / السنة
٣ ساعة * ١٥ أسبوع = ٤٥ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
١- يتعرف الطالب على مفاهيم الادارة المالية ونظرياتها	
٢- التعريف بأهم مفاهيم التحليل المالي	
٣- التعرف على اشكال منشآت الاعمال وطرق الاندثار	
٤- التعرف على مفهوم الحسابات الختامية	
٥- كيفية التطبيق العملي للإجراءات الضريبية	
٦- كيفية التطبيق العملي للكشوفات المالية	
٧- كيفية اعداد النسب المالية	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>١- يتعرف الطالب على الادارة المالية ومدى فائدتها على ارض الواقع</p> <p>٢- ان يكون الطالب قادر على تمييز ما بين انواع طرق الاندثار واحتساب الضرائب</p> <p>٣- ان يكون الطالب قادر على اعداد التحليل المالي بطرقه المختلفة</p> <p>٤- تدريب الطلبة على اعداد الكشوفات المالية المختلفة</p> <p>٥- تدريب الطلبة على كيفية احتساب النسب المالية</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب ١ - ان يطبق الطالب الطرق الرياضية الخاصة بالنسب والكشوفات المالية والتحليل المالي</p> <p>ب ٢ - ان يكون الطالب قادرا على تطبيق ما هو موجود في المقرر على ارض الواقع</p> <p>ب ٣ - تقديم تقارير.</p> <p>ب ٤ - استخدام السيورة الذكية والانترنت.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات. • وسائل الايضاح من خلال برنامج بوربوينت، مع تقديم امثلة مباشرة من الواقع العملي. • الحوار العلمي. • حالات دراسية.
<p>طرائق التقييم :</p> <ul style="list-style-type: none"> • امتحان قصير. • واجبات. • تقديم شفوي للأبحاث والتقارير. • امتحانات فصلية ونهائية.
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١- ان يكون الطالب قادرا بعد التخرج على تطبيق الذي تعلمه في الكلية على الشركات</p> <p>ج ٢- طرح أسئلة بيئية ضمن مفردات المنهج ومتابعة الطالب بإيجاد الحلول لها.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الكتب المرجعية. • استخدام العرض الالكتروني. • المحاضرات. • حالات دراسية. • الحوار المتبادل. • المواقف الحوارية.
<p>طرائق التقييم</p>

- الاختبارات التحريرية. لقياس مدى فهم الطلبة لمفردات المنهج المطروح وتقييم الإنجازات.
- الاختبارات الشفوية.
- المشاركة في المحاضرات.
- تقارير أسبوعية.
- تقييم فصلي.
- تقييم نهائي.
- حضور يومي.

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- ١د- ان يكون مديرا ماليا قادرا على مجابهة مختلف انواع الحالات في مجالات الادارة المالية
- ٢د- معرفة انواع الكشوفات المالية
- ٣د- كيفية استخدام النسب المالية بصورة صحيحة.
- ٤د - متابعة وتطوير الطلبة من حيث إدارة الحوار العلمي والمعرفي في المناقشات الصفية مع التدريسيين وزملائهم من الطلبة.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	يفهم الطالب الموضوع	• مدخل في الإدارة المالية	نظري	امتحان اسئلة مناقشات
٢	٣	يفهم الطالب الموضوع	• وظائف الإدارة المالية	نظري	امتحان اسئلة مناقشات
٣	٣	يفهم الطالب الموضوع	• اهداف الإدارة المالية والمدير المالي	نظري	امتحان اسئلة مناقشات
٤	٣	يفهم الطالب الموضوع	• تغير دور الإدارة المالية وتأثير التضخم	نظري	امتحان اسئلة مناقشات
٥	٣	يفهم الطالب الموضوع	• الاشكال القانونية للشركات	نظري	امتحان اسئلة مناقشات
٦	٣	يفهم الطالب الموضوع	• الاجراءات الضريبية	تطبيق عملي	امتحان اسئلة مناقشات
٧	٣	يفهم الطالب الموضوع	• الاندثار والوفر الضريبي	تطبيق عملي	امتحان اسئلة مناقشات
٨	٣	يفهم الطالب الموضوع	• الاندثار والوفر الضريبي	تطبيق عملي	امتحان اسئلة مناقشات
٩	٣	يفهم الطالب الموضوع	• الكشوفات المالية والنسب المالية	تطبيق عملي	امتحان اسئلة مناقشات

امتحان اسئلة مناقشات	تطبيق عملي	الكشوفات المالية والنسب المالية	يفهم الطالب الموضوع	٣	١٠
امتحان اسئلة مناقشات	تطبيق عملي	تحليل النسب المالية	يفهم الطالب الموضوع	٣	١١
امتحان اسئلة مناقشات	تطبيق عملي	تحليل النسب المالية	يفهم الطالب الموضوع	٣	١٢
امتحان اسئلة مناقشات	تطبيق عملي	مفاهيم التحليل المالي	يفهم الطالب الموضوع	٣	١٣
امتحان اسئلة مناقشات	تطبيق عملي	مفاهيم التحليل المالي	يفهم الطالب الموضوع	٣	١٤
امتحان اسئلة مناقشات	تطبيق عملي	التحليل العمودي والافقي	يفهم الطالب الموضوع	٣	١٥

١١. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"> - الادارة المالية / محمد العامري - الادارة المالية / عدنان النعيمي - الادارة المالية / اوجين بريجهام و ميشيل اير هارديت - الادارة المالية / عبد الله السنفي 	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
<ul style="list-style-type: none"> - كشوفات الشركات من كشف الدخل والميزانية العمومية 	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)

<https://ar.wikipedia.org/wiki>
[/https://www.pon.harvard.edu](https://www.pon.harvard.edu)
<https://www.iasj.net>

المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....

١٢ . خطة تطوير المقرر الدراسي

- استخدام المراجع الحديثة.
- تطوير المفردات الدراسية فيما يتلائم مع التعليم الجامعي الحديث.

وصف المقرر: إدارة المصارف

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكونز	١. المؤسسة التعليمية
إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
إدارة المصارف	٣. اسم / رمز المقرر
الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الأول	٥. الفصل / السنة
٣ ساعة * ١٥ أسبوع = ٤٥ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
٨- التعريف بالاطار المفاهيمي لموضوع إدارة المصارف.	
٩- إعطاء الطلبة فكرة عن إدارة المصارف وأدائها بصورة رقمية.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

١- المعرفة بالمفاهيم الأساسية لإدارة المصارف.

٢- فهم آلية التداول وعمل المصارف.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
ب ١ - بناء القدرات المعرفية لدى الطلبة فيما يتعلق بإدارة المصارف.

طرائق التعليم والتعلم

- محاضرات.
- وسائل الايضاح من خلال استخدام عرض تقديمي (power point)، والسبورة .
- طرق تقليدية تتمثل بالكتاب المنهجي ومصادر مساعدة أخرى.

طرائق التقييم :

- الاختبارات اليومية (QUIZ).
- واجبات.
- مشاركة الطالب.
- امتحانات فصلية ونهائية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- قدرة الطالب على اتخاذ القرار الصحيح والأنسب فيما يتعلق بالأمر المالية والمصرفية.
ج٢- تمكين الطالب من فهم المفردات المصرفية وكيفية التعامل معها.

طرائق التعليم والتعلم

- الكتب المرجعية.
- المحاضرات.
- شاشة عرض.
- السبورة.
- الحوار المتبادل.
- دراسة حالة وحل الامثلة.

طرائق التقييم

- الاختبارات التحريرية. لقياس مدى فهم الطلبة لمفردات المنهج المطروح وتقييم الإنجازات.
- الاختبارات الشفوية.
- المشاركة في المحاضرات.
- تقارير أسبوعية.
- تقييم فصلي.
- تقييم نهائي.
- حضور يومي.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	يفهم الطالب الموضوع	• خصوصية العمل المصرفي	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٢	٢	يفهم الطالب الموضوع	• خصوصية البنك المركزي	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٣	٢	يفهم الطالب الموضوع	• المصارف وعملية خلق الودائع	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٤	٢	يفهم الطالب الموضوع	• أساليب تخصيص أموال المصرف	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٥	٢	يفهم الطالب الموضوع	• رأسمال المصرف التجاري	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٦	٢	يفهم الطالب الموضوع	• كشف الدخل وميزانية المصرف التجاري	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٧	٢	يفهم الطالب الموضوع	• كشف الدخل وميزانية المصرف التجاري	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٨	٢	يفهم الطالب الموضوع	• إدارة سيولة المصرف	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات

امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	إدارة ربحية المصرف	يفهم الطالب الموضوع	٢	٩
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	● إدارة مخاطر المصرف	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٠
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	● طبيعة ودائع المصرف	يفهم الطالب الموضوع	٢	١١
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	● احتساب الفائدة على الودائع	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٢
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	● تحليل الودائع المصرفية	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٣
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	● طبيعة الائتمان المصرفي	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٤
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	● طرق سداد القروض المصرفية	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٥

١١. البنية التحتية	
إدارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي الدكتور عبد السلام لفتة سعيد.	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)

ن) الكتب والمراجع التي يوصى بها
(المجلات العلمية ، التقارير ،.....)

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

➤ تطوير المفردات الدراسية فيما يتلائم مع التعليم الجامعي الحديث.

وصف المقرر: اقتصاديات الاعمال

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
اقتصاديات الاعمال	٣. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الأول	٥. الفصل / السنة
٣٠ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
١- التعرف على جوهر المشكلة الاقتصادية والتي تعتبر ركيزة علم الاقتصاد وعلم الإدارة	
٢- تمكين الطالب من توظيف النظرية الاقتصادية وقانون تناقض الغلة لترشيد القرارات الإدارية لتحقيق التخصص الأمثل للموارد الاقتصادية	
٣- التعرف على الارتباط والتكامل بين المستويات الإدارية المتعددة للمشروعات خاصة في ظل الشركات والمشروعات الكبيرة والتي تحتوي على عدة اقسام وتتطلب ذلك من متخذ القرار و الالمام بها	
٤- في ظل التغير السريع في الأسواق واتساع حجمها وما ترتب عليها من أزمات مالية واقتصادية وازمات التضخم والركود والتي تتطلب إدارة كفوة لمواجهة تلك الازمات	
٥- تعزيز قدرات الطالب باستخدام الأساليب العلمية الحديثة عند دراسة وتحليل الطلب والتنبؤ بالمبيعات والتي تعتبر احد اهم القرارات الإدارية لتحقيق الرشادة الاقتصادية	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- ان يتعرف الطالب على الكيفية التي يتم من خلالها ربط النظرية الاقتصادية والأساليب الكمية بالبيئة الواقعية لنشاط الاعمال الإدارية والتسويقية</p> <p>أ٢- تمكين متخذ القرار من النجاح في اتخاذ القرارات الصائبة</p> <p>أ٣- ان يتعرف الطالب على كيفية حل المشكلات الإدارية باستخدام النظرية الاقتصادية</p> <p>أ٤- تعزيز قدرات الطالب باستخدام الأساليب العلمية في التخطيط لوضع البرامج الزمنية اللازمة للتنفيذ والقيام بالترتيب الزمني لتسهيل عملية الوصول الى الهدف</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١- يكسب الطالب القدرة على جمع وتحليل البيانات التي تساعد على اتخاذ القرارات في كافة المستويات</p> <p>ب٢- يكسب الطالب المهارة اللازمة في تحديد المشكلات الإدارية والمشاركة في حلها</p> <p>ب٣- يكسب الطالب المهارة في رسم السياسات الاقتصادية والإدارية والتسويقية والإنتاجية التي تسهم في تطوير منشآت الاعمال</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- طريقة الفاء المحاضرات باستخدام أجهزة الحاسوب للاستفادة من الوقت المقرر</p> <p>٢- تكليف الطالب او مجموعة من الطلبة بأعداد موضوع يخص المنهج المقرر لاقتصاديات الاعمال</p> <p>٣- كتابة البحوث والتقارير</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>١- الامتحانات بمختلف أنواعها</p> <p>٢- طرح بعض المشاكل ذات العلاقة باقتصاديات الاعمال وتحفيز الطلبة على رسم الحلول اللازمة</p> <p>٣- قدرات الطالب على كتابة البحوث والتقارير واعتماد المناقشة لما كتبه</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- اثارة دافعية المتعلم للتعلم والاستمرار فيه وتنمية قدراته الذاتية</p> <p>ج٢- التأكيد على أهمية التراكم المعرفي وتعزيز مبدأ التفكير الإبداعي في مجال اتخاذ القرارات والالمام فيها</p> <p>ج٣- تنمية الإحساس بالمسؤولية والالتزام بأخلاقيات المهنة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>أسلوب المحاضرات واعتماد الأساليب الحديثة بالعرض واستخدام أسلوب العصف الذهني لشد انتباه الطالب وتعزيز قدراته في الانصات لفهم ما يطرح</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- تقارير</p> <p>٢- QUIZE</p> <p>٣- أسئلة واجوبة</p>

٤- امتحانات السعي

٥- امتحان نهاية الفصل الدراسي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- المبادرة والواقعية في العمل واعتماد المرونة لتعميق الرغبة في التعلم

د٢-تنمية مهارات الطالب في مجال ريادة الاعمال وإيجاد فرص العمل الخاصة به

د٣-التخطيط والتنظيم والحرص على استثمار الوقت باعتبارها وسيلة تخفض التكاليف

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	الطالب فهم الموضوع	اساسيات اقتصاديات الاعمال		
الثاني	٢	الطالب فهم الموضوع	علاقة اقتصاديات الاعمال بالعلوم الأخرى		
الثالث	٢	الطالب فهم الموضوع	مرونة الطلب وانواعها وطرق احتسابها		
الرابع	٢	الطالب فهم الموضوع	أهمية المرونة واستخدامها		
الخامس	٢	الطالب فهم الموضوع	نماذج التنبؤ بالطلب		
السادس	٢	الطالب فهم الموضوع	نماذج التنبؤ بالطلب		
السابع	٢	الطالب فهم الموضوع	التخطيط واهداف المنشأه		
الثامن	٢	الطالب فهم الموضوع	دالة الإنتاج في الأمد القصير والطويل		
التاسع	٢	الطالب فهم الموضوع	التكاليف وتحديد الحجم الأمثل		
العاشر	٢	الطالب فهم الموضوع	الإيرادات		
الحادي عشر	٢	الطالب فهم الموضوع	قرارات التسعير والسلوك السعري		
الثاني عشر	٢	الطالب فهم الموضوع	قرارات التمييز السلعي		
الثالث عشر	٢	الطالب فهم الموضوع	تحليل العرض		
الرابع عشر	٢	الطالب فهم الموضوع	توازن الأسواق		
الخامس عشر	٢	الطالب فهم الموضوع	امتحان نهاية الكورس		

١١. البنية التحتية	
اقتصاديات الاعمال/ أسس وتطبيقات رضا صاحب أبو احمد/ دار المناهج للنشر والتوزيع ٢٠١٩	الكتب المقررة المطلوبة
اقتصاديات الاعمال محمد القرشي / اسراء للنشر والتوزيع ٢٠٠٨	المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة الاعمال من منظور اقتصادي إسماعيل عبد محمود علي دار غيداء للنشر والتوزيع ٢٠١٦	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
http://www.neelwafurat.com	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
١- استضافة بعض القيادات الإدارية في القطاعين العام والخاص واطافة ندوات حوارية ٢- تنظيم سفرات علمية لبعض الشركات والمؤسسات للاطلاع على الواقع العملي ومقارنة بما تعلمه في الصفوف الدراسية ٣- عقد لقاءات واستمرار التواصل بين مدرسي اقتصاديات الاعمال في القطاعين الأهلي والحكومي

إدارة المشاريع (١)
وصف المقرر: إدارة المشاريع (١)

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٢. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر	إدارة المشاريع
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي – نظري
٥. الفصل / السنة	فصلي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
٨. أهداف المقرر	
	تمكين الطالب من استيعاب المنهاج المقرر لمادة إدارة المشاريع
	تمكين الطالب من فهم مادة إدارة المشاريع
	المعرفة العميقة في مجال تنظيم وتطوير وتخطيط وإدارة المشاريع

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١أ - خلق تراكم معرفي لدى الطالب في مجال إدارة المشاريع
- ٢أ - فهم أهمية ومفهوم ادراة المشاريع
- ٣أ -
- ٤أ -
- ٥أ -
- ٦أ -

طرائق التعليم والتعلم
<p>١- المحاضرة النظرية</p> <p>٢- الواجبات والتقارير البحثية</p> <p>٣- اللتواصل الالكتروني مع الطلبة</p> <p>٤- الاستفادة من المكتبة لتطوير المعرفي في مادجة إدارة المشاريع</p>
طرائق التقييم
<p>١- تقييم يومي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p> <p>٢- تقييم فصلي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p> <p>٣- تقييم نهائي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- تعزيز ثقة الطالب</p> <p>ج٢- الارتقاء بالتفكير الناقد لتعلم الطالب وتطبيق المعارف المكتسبة في واقع افتراضي او فعلي</p> <p>ج٣- تعزيز الدائرة او الاطار المعرفي للطلاب بمفاهيم تطور الذات للنظر بشمولية للاعمال</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>٥- المحاضرة النظرية</p> <p>٦- الواجبات والتقارير البحثية</p> <p>٧- اللتواصل الالكتروني مع الطلبة</p> <p>٨- الاستفادة من المكتبة لتطوير المعرفي في مادجة إدارة المشاريع</p>
طرائق التقييم
<p>١- تقييم يومي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p> <p>٢- تقييم فصلي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p> <p>٣- تقييم نهائي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>١د-التحليل والتحقق</p> <p>٢د- الاستنتاج والاستنباط</p> <p>٣د- التواصل اللفظي</p> <p>٤د- التواصل المعرفي</p>

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	إدارة المشاريع	تعريف المشروع والمفاهيم العامة لإدارة المشروع	نظري	Quiz
الثاني	٣	إدارة المشاريع	اهداف المشروع, خصائص المشروع	نظري	Quiz
الثالث	٣	إدارة المشاريع	دورة حياة المشروع	نظري	Quiz
الرابع	٣	إدارة المشاريع	اطراف المشروع	نظري	Quiz
الخامس	٣	إدارة المشاريع	معايير اختيار المشروع	نظري	Quiz
السادس	٣	إدارة المشاريع	وظائف إدارة المشروع	نظري	Quiz
السابع	٣	إدارة المشاريع	مراحل إدارة المشروع	نظري	Quiz
الثامن	٣	إدارة المشاريع	اعداد خطة المشروع	نظري	Quiz
التاسع	٣	إدارة المشاريع	منافع جدولة المشروع	نظري	Quiz
العاشر	٣	إدارة المشاريع	مراحل جدولة المشروع	نظري	Quiz
الحادي عشر	٣	إدارة المشاريع	فوائد موازنة المشروع	نظري	Quiz
اثنا عشر	٣	إدارة المشاريع	الصراع في المشاريع	نظري	Quiz
ثلاثة عشر	٣	إدارة المشاريع	أدوات حل الصراع في المشاريع	نظري	Quiz
أربعة عشر	٣	إدارة المشاريع	إدارة المخاطر في المشاريع	نظري	Quiz
خمسة عشر	٣	إدارة المشاريع	لرقابة على المشاريع	نظري	Quiz

١١. البنية التحتية	
إدارة المشاريع المعاصرة (الدكتور موسى احمد)	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
٣- اعداد خطة متكاملة من قبل الطلبة لا دارة المشاريع ٤- القيام بالعديد من العروض التقديمية في مواضيع إدارة المشاريع

بحوث عمليات

نموذج وصف المقرر بحوث عمليات

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	كلية الكنوز الجامعة
١٣٠. القسم العلمي / المركز	ادار الاعمال
١٣١. اسم / رمز المقرر	بحوث عمليات
١٣٢. أشكال الحضور المتاحة	القاعات الدراسية
١٣٣. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني
١٣٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥ ساعة نظري
١٣٥. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
أهداف المقرر :	
دراسة المفاهيم الأساسية لحول مشاكل الامتلية من خلال فهم اساليب بحوث العمليات	
المفاهيم الاساسية لحلول مشاكل النقل و التخصيص	
المفاهيم الاساسية لرسم شبكات الاعمال وحسابات المسار الحرج	
المفاهيم الاساسية لاتخاذ القرارات من خلال مدخل نظرية المباراة	
اكتساب الطالب مهارات عملية تأهله لتأدية الجانب التطبيقي في حلول مشاكل بحوث العمليات	

١٣٦. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية:

- ١- تمكين الطالب من دراسة الموضوعات الرئيسية ذات العلاقة بحسابات الامثلية و الارباح المتحققة
- ٢- تزويد الطلاب بالمفاهيم والأساليب الرياضية اللازمة لتحليل وحل المشكلات الإدارية والاقتصادية.
- ٣- تنمية مهارت الطلاب في بناء النماذج الرياضية وحلها وتفسير النتائج
- ٤- تطبيق بحوث العمليات في مجالات متعددة مثل الإنتاج وتخصيص الاعمال و في مجالات مشاكل النقل

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب١ - حل المشكلات والاستنتاج
- ب٢ - بناء نماذج بحوث العمليات ذات الصلة بمشاكل الامثلية
- ب٣ - استخدام التفكير الرياضي في صناعة القرارات

طرائق التعليم والتعلم

زويد الطلبة بالمفاهيم الأساسية للمادة والمواضيع المتعلقة بالمعرفة.
- توضيح وشرح موضوعات المقرر الدراسي و العمل على تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية

طرائق التقييم

- تاشير نشاط الطلبة اليومي من خلال الأسئلة التي تطرح بالمحاضرة وذات الطابع المعرفي ضمن درجات النشاط السنوي
- الامتحانات الشهرية الامتحانات اليومية Quiz

- ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.
- ج١- تنمية روح التعليم والتدريب المستمر.
- ج٢- التعرف على مواهب الطلبة وتنميتها وتوجيهها .
- ج٣- تقوية روح الإدراك والتفكير لدى الطلبة تنمية الشعور بالمسؤولية اثناء الدراسة واثناء العمل

طرائق التعليم والتعلم

- تعليم الطلبة كيفية القيام بطرائق التفكير والتحليل الموضوعي وذات الطابع المعرفي في مسائل بحوث العمليات
- طرح أسئلة فكرية وتزويد الطلبة بأساسيات المقرر

طرائق التقييم

الواجبات البيتية / والمشاركة بالتحضير اليومي

المرحلة الثالثة
الفصل الدراسي الثاني

وصف المقرر: دراسات الجدوى

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
دراسات الجدوى	٣. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الثاني	٥. الفصل / السنة
٣٠ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر

١١. البنية التحتية	
محاضرات الدراسية المعدة من قبل استاذ المادة والتي تم تهيئتها استنادا الى مجموعة المصادر ذات الصلة	١- الكتب المقررة المطلوبة
شمخي عدنان د. - العمليات بحوث	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب بحوث العمليات /د. عفاف علي حسن	ا) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
https://books4arabs.com/B12/BORE04-405	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
طرح مواضيع تطوير المقرر الدراسي من خلال اللجان القطاعية للاقسام الادارية	

١- تعليم الطالب على كيفية اختيار المشروع الاستثماري وتحديد البدائل المتاحة
٢- تعليم الطالب بان نتائج دراسة الجدوى الأولية هي مؤشر بقبول المشروع من عدمه
٣- تحديد إمكانية توفير الخطط والبرامج التوسعية للصناعات القائمة
٤- تحديد الآثار الاقتصادية والاجتماعية للمقترحات الاستثمارية وتحديد الآثار التبادلية بينها وبين بقية المشاريع الاقتصادية القائمة
٥- تمكين الطالب من القيام بتقييم الحالات الافتراضية والتفاعل معها لإبراز الحالات والمشاكل المحتملة وكيفية التعامل معها

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية ١أ- تنمية قدرة الطالب على شرح وتفسير الأسس المنهجية والنظرية لدراسة الجدوى الاقتصادية ٢أ- تنمية قدرات الطالب على استخدام الأساليب الحديثة لتحليل المشاريع ٣أ- تمهيد الاعداد ودراسات جدوى شاملة و دقيقة ٤أ- تسهيل مهمة المسؤولين لاتخاذ القرارات اللازمة بخصوص اختيار المشاريع المطلوب دراستها وتحليلها
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب١ - زيادة مهارات الطالب في استخدام الأساليب العلمية المتطورة عند اعداد دراسات الجدوى وتنمية قدراتها في تحليل المشاكل المحتملة وكيفية التعامل معها ب٢- ربط الطالب مباشرة مع سوق العمل من خلال تدريبيه على تطبيقات ميدانية
طرائق التعليم والتعلم
١- لقاء المحاضرات وتشجيع الطلبة على المشاركة والمناقشة فيها ٢- الحلقات النقاشية وتحفيز الطالب للمشاركة فيها ٣- استخدام طريقة العروض التقديمية
طرائق التقييم
١- الاختبارات بمختلف أنواعها ٢- طرح حالات عملية (تجارب سابقة) وتحديد نقاط القوة والضعف ٣- طرح أسئلة ومطالبة الطالب بالإجابة عليها في المحاضرة القادمة

<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١- اثاره دافعية المتعلم للتعلم والاستمرار فيه وتطوير قدرات الطالب الذاتية</p> <p>ج ٢- التأكد على أهمية التراكم المعرفي وتعزيز مبدأ التفكير الإبداعي في مجال اتخاذ القرارات والالمام فيها</p> <p>ج ٣- تعويد الطالب على تحمل المسؤولية الفردية والجماعية والالتزام بأخلاقيات المهنة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>أسلوب المحاضرات واعتماد الأساليب الحديثة بالعرض واستخدام أسلوب العصف الذهني لشد انتباه الطالب وتعزيز قدراته في الانصات لفهم ما يطرح</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- تقارير</p> <p>٢- QUIZE</p> <p>٣- واجبات</p> <p>٤- امتحانات السعي</p> <p>٥- امتحان نهاية الفصل الدراسي</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د ١- المبادرة والواقعية في العمل واعتماد المرونة لإشاعة الرغبة في التعلم</p> <p>د ٢- زرع روح العمل الجماعي والتحليل والتحقق وبيان النتائج المترتبة عليها</p> <p>د ٣- التخطيط والتنظيم والحرص على إدارة الوقت باعتبارها وسيلة لخفض التكاليف</p>

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	الطالب فهم الموضوع	مفهوم دراسة الجدوى والاهمية والاهداف	طريقة القاء المحاضرات	الامتحانات تبخ تلف أنواعها
الثاني	٢	الطالب فهم الموضوع	ماهية المشروع الاستثماري وخطوات تحليله	المجاميع الطلابية	التغذية المرتدة
الثالث	٢	الطالب فهم الموضوع	مراحل دراسة الجدوى	ورش العمل	التقارير والدراسات
الرابع	٢	الطالب فهم الموضوع	الدراسة القانونية و البيئية للمشروع الاستثماري	التقارير والدراسات	فرق العمل الجماعية
الخامس	٢	الطالب فهم الموضوع	الدراسة التسويقية		
السادس	٢	الطالب فهم الموضوع	الطرق الاقتصادية للتنبؤ بالطلب		
السابع	٢	الطالب فهم الموضوع	الدراسة العينية والهندسية		
الثامن	٢	الطالب فهم الموضوع	خطوات الدراسة العينية وتقدير تكاليف الإنتاج والتشغيل		
التاسع	٢	الطالب فهم الموضوع	دراسة الجدوى التموينية		
العاشر	٢	الطالب فهم الموضوع	التدفقات النقدية		
الحادي عشر	٢	الطالب فهم الموضوع	تقييم المشروعات الاستثمارية		
الثاني عشر	٢	الطالب فهم الموضوع	تحليل الحاسبة ونقطة التعادل		
الثالث عشر	٢	الطالب فهم الموضوع	الربحية الاجتماعية للمشروع		
الرابع عشر	٢	الطالب فهم الموضوع	حالات تطبيقية شاملة		
الخامس عشر	٢	الطالب فهم الموضوع	امتحان نهاية الكورس		

١١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ دراسات الجدوى والاقتصادية/د. احمد عبد الرحيم د. محمد سعيد / كلية التجارة جامعة ن بها
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	إسماعيل علي محمود/دراسات الجدوى الاقتصادية مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع /الطبعة الأولى/٢٠١٨
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	ضياح اسطيفان كجه جي/دراسات الجدوى الاقتصادية والأساليب الكمية لتقييم المشاريع الصناعية/بغداد ٢٠٠٨
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....،	http://www.neelfoods.com http://www.babouej.com

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
١- إضافة مفردات جديدة للمناهج بهدف إضافة التطورات التي حصلت في مجال اعداد دراسات الجدوى وبنسبة لا تتجاوز ١٠٪ لتطوير مهارات وقدرات الطلبة في الفهم والمتابعة	

محاسبة التكاليف 2

وصف المقرر : محاسبة التكاليف 2

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١٣٧. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	١٣٨. القسم العلمي / المركز
محاسبة التكاليف	١٣٩. اسم / رمز المقرر
حضورى ويرسب الطالب بالمادة إذا تجاوز نسبة الغياب المقررة	١٤٠. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الاول ٢٠٢٣ / ٢٠٢٥	١٤١. الفصل / السنة
٣ ساعة 15 X أسبوع = ٤٥ ساعة	١٤٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	١٤٣. تاريخ إعداد هذا الوصف
١٤٤. أهداف المقرر :	
<p>عند اكتمال الفصل الدراسي بنجاح، سيكون الطالب قادراً على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - معرفة محاسبة التكاليف . - تمييز محاسبية التكاليف عن فروع المحاسبة الاخرى . - معرفة الطرق التقليدية والحديثة في قياس التكاليف . 	

١٤٥. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- الاطلاع على اهم نظم محاسبة التكاليف
- ٢أ- التعرف على اهم نظريات التكاليف
- ٢أ- التعرف على كيفية اعداد قوائم التكاليف
- ٣أ-
- ٤أ-
- ٥أ-

أ٦ -

- ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
- ب١ - اعداد بحوث عن كيفية اعداد قوائم التكاليف
 - ب٢ - اعداد ورش عمل لاعداد كلفة المنتج وفقا لنظريات التكاليف
 - ب٢ -
 - ب٣ -
 - ب٤ -

طرائق التعليم والتعلم

١. الكتب المرجعية
٢. مصادر الانترنت
٣. حالات دراسية
٤. امثلة متنوعة من الواقع العملي
٥. مناقشة وعروض تقديمية

طرائق التقييم

١. امتحان منتصف الفصل وتقييم يومي
٢. امتحان نهائي
٣. مناقشة وعروض تقديمية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج١-حث الطالب عن التعبير والتفكير وابداء الراي .
- ج٣ -
- ج٤ -

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	نظام تكاليف الاوامر	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٢	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	نظام تكاليف الاوامر	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٣	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	نظام تكاليف الاوامر	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٤	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	نظام تكاليف الاوامر	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٥	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	نظام تكاليف الاوامر	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٦	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	نظام تكاليف المر احل	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٧	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	نظام تكاليف المر احل	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٨	٣	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	نظام تكاليف المر احل	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة

امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	نظام تكاليف المر احل	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	٣	٩
امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	نظام تكاليف المر احل	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	٣	١٠
امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	التلف والوحدات المعاد تصنيعها والمخلفات	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	٣	١١
امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	التلف والوحدات المعاد تصنيعها والمخلفات	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	٣	١٢
امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	التلف والوحدات المعاد تصنيعها والمخلفات	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	٣	١٣
امتحان تقرير مناقشة	المصادر مناقشة وعروض تقديمية	التلف والوحدات المعاد تصنيعها والمخلفات	ايصال اكبر قدر من المعلومات للطالب	٣	١٤
			مراجعة للفصول السابقة	٣	١٥

١٤٧. البنية التحتية	
٣- الكتب المقررة المطلوبة	محاسبة التكاليف : اساسيات وتقنيات تحديد الكلفة . دكتور هاشم علي هاشم
٤- المراجع الرئيسية (المصادر)	البحوث المنشورة في المجالات العربية .
ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية

ث) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت
.....‘

١٤٨ . خطة تطوير المقرر الدراسي

- تطوير الطلبة من اجل اتخاذ الفرص في مجال العمل
- تحسين فرص المناقشة داخل الصف
- تطوير مهارات الطلبة في تحديد افضل الطرق لقياس التكاليف .

الادارة المالية 2
وصف المقرر: الادارة المالية 2

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
الادارة المالية 2	٣. اسم / رمز المقرر
اسبوعياً / نظري + تطبيق عملي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الثاني	٥. الفصل / السنة
٢ ساعة * ١٥ أسبوع = ٣٠ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
١- يتعرف الطالب على اساليب التنبؤ المالي بالاحتياجات المالية	
٢- التعريف بأهم مفاهيم التخطيط المالي والرقابة المالية	
٣- التعرف على مفهوم الرافعة التشغيلية	
٤- التعرف على مفهوم رأس المال العامل	
٥- كيفية التطبيق العملي لطرق تحليل التعادل	
٦- كيفية التطبيق للموازنة النقدية	
٧- كيفية تطبيق الموازنة الرأسمالية	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- يتعرف الطالب على اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية ومدى فائدتها على ارض الواقع</p> <p>أ٢- ان يكون الطالب قادر على تمييز ما بين انواع تحليل التعادل</p> <p>أ٣- ان يكون الطالب قادر على اعداد الموازنة النقدية والرأسمالية</p> <p>أ٤- ان يكون الطالب ملما بمفاهيم التخطيط المالي</p> <p>أ٥- ان يكون الطالب ملما بمفاهيم الرقابة المالي</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١ - ان يطبق الطالب الطرق الرياضية الخاصة بتحليل المالي والرافعة التشغيلية والموازنة الرأسمالية</p> <p>ب٢ - ان يكون الطالب قادرا على تطبيق ما هو موجود في المقرر على ارض الواقع</p> <p>ب٣ - تقديم تقارير.</p> <p>ب٤- استخدام السبورة الذكية والانترنت.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات. • وسائل الايضاح من خلال برنامج بوربوينت، مع تقديم امثلة مباشرة من الواقع العملي. • الحوار العلمي. • حالات دراسية.
<p>طرائق التقييم :</p> <ul style="list-style-type: none"> • امتحان قصير. • واجبات. • تقديم شفوي للأبحاث والتقارير. • امتحانات فصلية ونهائية.
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- ان يكون الطالب قادرا بعد التخرج على تطبيق الذي تعلمه في الكلية على الشركات</p> <p>ج٢- طرح أسئلة بيئية ضمن مفردات المنهج ومتابعة الطالب بإيجاد الحلول لها.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الكتب المرجعية. • استخدام العرض الالكتروني. • المحاضرات. • حالات دراسية. • الحوار المتبادل. • المواقف الحوارية.
<p>طرائق التقييم</p>

- الاختبارات التحريرية. لقياس مدى فهم الطلبة لمفردات المنهج المطروح وتقييم الإنجازات.
- الاختبارات الشفوية.
- المشاركة في المحاضرات.
- تقارير أسبوعية.
- تقييم فصلي.
- تقييم نهائي.
- حضور يومي.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١د- ان يكون مديرا ماليا قادرا على مجابهة مختلف انواع الحالات في مجالات الادارة المالية

٢د- معرفة التخطيط المالي واهميته بالنسبة للشركات

٣د- كيفية اعداد الموازنة الرأسمالية

٤د- متابعة وتطوير الطلبة من حيث إدارة الحوار العلمي والمعرفي في المناقشات الصفية مع التدريسيين وزملائهم من الطلبة.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	يفهم الطالب الموضوع	• التخطيط والتنبؤ المالي	نظري	امتحان ،اسئلة ،مناقشات
٢	٢	يفهم الطالب الموضوع	• اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	نظري	امتحان ،اسئلة ،مناقشات
٣	٢	يفهم الطالب الموضوع	• الموازنة النقدية	نظري + عملي	امتحان اسئلة مناقشات
٤	٢	يفهم الطالب الموضوع	• التخطيط والرقابة المالية	نظري	امتحان اسئلة مناقشات
٥	٢	يفهم الطالب الموضوع	• تحليل التعادل	نظري	امتحان اسئلة مناقشات
٦	٢	يفهم الطالب الموضوع	• افتراضات تحليل التعادل	تطبيق	امتحان اسئلة مناقشات
٧	٢	يفهم الطالب الموضوع	• طرق تحليل التعادل	تطبيق عملي	امتحان اسئلة مناقشات
٨	٢	يفهم الطالب الموضوع	• طرق تحليل التعادل	تطبيق عملي	امتحان اسئلة مناقشات
٩	٢	يفهم الطالب الموضوع	الرافعة التشغيلية	تطبيق عملي.	امتحان اسئلة مناقشات
١٠	٢	يفهم الطالب الموضوع	• ادارة رأس المال العامل	نظري	امتحان اسئلة مناقشات
١١	٢	يفهم الطالب الموضوع	• قرارات ادارة رأس المال العامل و ادارة دورة التدفق النقدي	نظري	امتحان اسئلة مناقشات
١٢	٢	يفهم الطالب الموضوع	• سياسات الاستثمار لرأس المال العامل	نظري	امتحان اسئلة مناقشات

امتحان اسئلة مناقشات	نظري	• سياسات التمويل لرأس المال العامل	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٣
امتحان اسئلة مناقشات	نظري	• اساسيات الموازنة الرأسمالية	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٤
امتحان اسئلة مناقشات	تطبيقي عملي	• اساسيات ومعايير الموازنة الرأسمالية	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٥

١١. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"> - الادارة المالية / محمد العامري - الادارة المالية / عدنان النعيمي - الادارة المالية / اوجين بريجهام و ميشيل اير هارديت - الادارة المالية / عبد الله السنفي 	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
<ul style="list-style-type: none"> - كشوفات الشركات من كشف الدخل والميزانية العمومية 	ج) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
https://ar.wikipedia.org/wiki https://www.pon.harvard.edu https://www.iasj.net	ح) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
<ul style="list-style-type: none"> ➤ استخدام المراجع الحديثة. ➤ تطوير المفردات الدراسية فيما يتلائم مع التعليم الجامعي الحديث.

إدارة التأمين
وصف المقرر: إدارة التأمين

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٢. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الأعمال
٣. اسم / رمز المقرر	إدارة التأمين
٤. أشكال الحضور المتاحة	الحضور الصفي في القاعة
٥. الفصل / السنة	الكورس الثاني/العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(٤٥) خمس وأربعون ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
٨. أهداف المقرر	
١- التعرف على أهمية إدارة الخطر والتأمين	
٢- التعرف على أهمية التأمين بالنسبة للاقتصاد الوطني والفرد والمجتمع	
٣- التعرف على دور شركات التأمين في الاستثمار لخدمة للاقتصاد الوطني	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية أ-تعرف الطالب على مفهوم التأمين ٢أ-تعرف الطالب على أنواع التأمين ٣-تعرف الطالب على فوائد التأمين للاقتصاد الوطني والفرد والمجتمع ٣-تعرف الطالب على كيفية تسويق التأمين</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب١ - اكتساب الطالب معلومات عن التأمين ب٢ - اكتساب مهارات عن كيفية تسويق التأمين</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>محاضرات ووسائل ايضاح data show</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>Quiz-١ ٢-سمنارات ٣- امتحانات شهرية</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج١-خلق رغبة عند الطالب في التعامل مع شركات التأمين ج٢-خلق التفاعل بين الطلاب والاستاذ</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١ - محاضرات نظرية ٢- مناقشة ٣- اسئلة وأجوبة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١-امتحانات يومية ٢- واحب بيتي وتحضير ٣- امتحانات شهرية ونهائية</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- اكتساب معلومات عن التأمين لغرض العمل فيها مستقبلا د٢ - اكتساب معلومات عن وثائق التأمين وكيفية اسويقها د٣-خلق وعي عن التأمين وثقافة عن الفرد والمجتمع</p>

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٣ ساعات	الطالب يفهم	نشأة وتطور التأمين	نظري	محاضره ونقاش
الثاني	٣ ساعات	الطالب يفهم	مفهوم التأمين	نظري	محاضره ونقاش
الثالث	٣ ساعات	الطالب يفهم	اركان التأمين	نظري	Quiz
الرابع	٣ ساعات	الطالب يفهم	خصائص التأمين	نظري	مناقشة
الخامس	٣ ساعات	الطالب يفهم	امتحان		
السادس	٣ ساعات	الطالب يفهم	خصائص التأمين	نظري	Quiz
السابع	٣ ساعات	الطالب يفهم	مبادئ التأمين	نظري	مناقشة
الثامن	٣ ساعات	الطالب يفهم	المصلحة التأمينية	نظري	Quiz
التاسع	٣ ساعات	الطالب يفهم	انواع التأمين	نظري	محاضره ونقاش
العاشر	٣ ساعات	الطالب يفهم	التأمين من الحرائق	نظري	محاضره
الحادي عشر	٣ ساعات	الطالب يفهم	التأمين عن السرقة	نظري	Quiz
الثاني عشر	٣ ساعات	الطالب يفهم	التأمين عن الحوادث الشخصية	نظري	مناقشة
الثالث عشر	٣ ساعات	الطالب يفهم	التأمين الشامل للسيارات	نظري	محاضره
الرابع عشر	٣ ساعات	الطالب يفهم	إعادة التأمين	نظري	مناقشة
الخامس عشر	٣ ساعات	الطالب يفهم	مراجعة عامة وأسئلة واستفسارات	محاضره	مناقشة

١١. البنية التحتية	
الوسيع في التأمين علما وقانونا تأليف بديع احمد السيفي	١- الكتب المقررة المطلوبة
١-الخطر والتأمين تأليف سلامة عبد الله سلامة ٢ – الخطر والتأمين تأليف السيد عبد المطلب عبدة ٣- نوريس منصور دراسات في التأمين	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
http://www.sama.giv.sq http://www.iq.insurance.com-	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
إقامة خلقات نقاشية بمشاركة مختصين في شركة التأمين زياره ميدانية لشركة التأمين تدريب الطلاب في شركة التأمين	

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
تطبيقات كمية – WinQSB	٣. اسم / رمز المقرر
اسبوعياً / نظري/ عملي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الثاني	٥. الفصل / السنة
٢ ساعة * ١٥ أسبوع = ٣٠ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
يتعرف الطالب على برنامج النظام الكمي للأعمال (WinQSB) وتطبيقاته.	
التعريف بأهمية هذا البرنامج وتطبيقاته التي تعالج تطبيقات الإدارة الكمية ونماذج بحوث العمليات.	
يتعرف الطالب على محتويات البرنامج وكيفية استخدام تطبيقاته.	
التعرف على شريط الأدوات والاورامر التي يحتويها.	
تمكين الطالب من استخدام هذا البرنامج من خلال المحاضرات العملية في المختبر.	
حل نماذج بحوث العمليات باستخدام البرنامج.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>١أ- يعرف الطالب ماهية النظام الكمي للأعمال.</p> <p>٢أ- أهمية البرنامج في حل نماذج بحوث العمليات بسهولة ويسر.</p> <p>٣أ- تناول الجانب التطبيقي والتحليلي لنماذج بحوث العمليات .</p> <p>٤أ- تدريب الطلبة على ادخال المشكلة وحلها وتحليل نتائجها.</p> <p>٥أ- قراءة النتائج النهائية لمشكلة أو مسألة بحوث العمليات.</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب ١ – ان يشرح الطالب دور برنامج النظام الكمي في حل مسائل بحوث العمليات.</p> <p>ب ٢ – ادراك الطالب ضرورة استخدام التكنولوجيا في حل النماذج الرياضية لما لها دور في دقة وسرعة الحل.</p> <p>ب ٣ – تقديم التقارير.</p> <p>ب ٤- استخدام أجهزة الحاسوب.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات. • وسائل الايضاح من خلال استخدام عرض تقديمي (power point)، والسبورة . • الجانب العملي في مختبر الحاسوب. • حالات دراسية.
<p>طرائق التقييم :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات اليومية (QUIZ). • واجبات. • تطبيق مباشر على جهاز الحاسوب. • امتحانات فصلية ونهائية.
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١- قدرة الطالب على اتخاذ القرار الصحيح والأنسب في مسائل بحوث العمليات.</p> <p>ج ٢- تمكين الطالب من استخدام التكنولوجيا في حل المشاكل الادارية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الكتب المرجعية. • استخدام العرض التقديمي (POWER POINT). • المحاضرات. • الاستخدام المباشر لبرنامج WinQSB. • الحوار المتبادل. • دراسة حالة وحل الامثلة.
<p>طرائق التقييم</p>

- الاختبارات التحريرية. لقياس مدى فهم الطلبة لمفردات المنهج المطروح وتقييم الإنجازات.
- الاختبارات الشفوية.
- المشاركة في المحاضرات.
- تقارير أسبوعية.
- تقييم فصلي.
- تقييم نهائي.
- حضور يومي.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> • مقدمة عن البرنامج الجاهز WINQSB • أهمية البرنامج 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٢	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> • كيفية الدخول إلى البرنامج وتشغيله. • كيفية استخدام البرنامج. • شريط الأدوات الخاص بالبرنامج. 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات
٣	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> • البرمجة الخطية • معالجة مسألة البرمجة الخطية. 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات
٤	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> • برمجة الهدف الخطية. • معالجة برمجة الهدف الخطية 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات
٥	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> • نماذج الشبكات • نموذج النقل • نموذج التخصيص. 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات
٦	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> • مسألة اقصر الطرق. • مسألة اقصر شجرة قياس. • مسألة تدفق الشبكات 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات

تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> التحليل الشبكي أساليب التحليل الشبكي. أسلوب المسار الحرج. أسلوب بيرت. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	٧
تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> سلاسل ماركوف. المصفوفة الانتقالية. حل سلسلة ماركوف. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	٨
تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> صفوف الانتظار. معالجة مسألة صفوف الانتظار. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	٩
تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> البرمجة اللاخطية معالجة مسألة البرمجة اللاخطية. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٠
تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> نظام ونظرية الخزين. معالجة مسألة الخزين. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١١
تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> التنبؤ والانحدار الخطي طرائق التنبؤ الانحدار الخطي 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٢
تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> خطوات ادخال مشكلة السلسلة الزمنية. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٣

		• خطوات الحل.			
تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	• خطوات ادخال مشكلة الانحدار الخطي. • خطوات الحل	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٤
تطبيق مباشر امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	• حل ومناقشة الأمثلة. • حل ومناقشة التمارين.	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٥

١١. البنية التحتية	
الكتب المقررة المطلوبة	- تطبيقات وتحليلات النظام الكمي للأعمال الدكتور خالد ضاري الطائي. المدرس عبد الحميد العتيبي. المدرس المساعد عمر محمد ناصر العشاري.
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،.....)	- برنامج WINQSB.

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
➤ استخدام البرامج الحديثة. ➤ تطوير المفردات الدراسية فيما يتلائم مع التعليم الجامعي الحديث.

التفكير الاستراتيجي
وصف المقرر: التفكير الاستراتيجي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكونز	١. المؤسسة التعليمية
إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
التفكير الاستراتيجي	٣. اسم / رمز المقرر
حضوري / نظري	٤. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٥. الفصل / السنة
٣٠	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
١- تزويد الطالب بالمعرفة أسس التفكير واصوله وانواعه.	
٢- اكتساب الطالب قدرات ومهارات ذهنية في فهم معنى التفكير الاستراتيجي وخصائصه وادواته ومبررات الاهتمام به	
٣- تزويد الطالب بمعرفة نظريات التفكير الاستراتيجي والمبادئ الأساسية التي يتميز بها	
٤- اعداد الطالب معرفيا وذهنيا للقيام بعملية التفكير الاستراتيجي لمنظمات مفترضه او واقعية	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- تزويد الطالب بمعرفة أسس التفكير الاستراتيجي</p> <p>أ٢- تزويد الطالب بالمعلومات المتخصصة بكيفية الاستفادة من التفكير الاستراتيجي</p> <p>أ٣- تزويد الطالب بالمعلومات المعرفية عن اخر تطبيقات التفكير الاستراتيجي</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١ - تزويد الطالب بالمهارات الذهنية لكيفية القيام بالتفكير الاستراتيجي في إدارة المنظمات</p> <p>ب٢ - تنمية القدرات العقلية للطالب في كيفية استخدام أدوات التفكير الاستراتيجي لقيادة المنظمات</p> <p>ب٣ - تعزيز المهارات السلوكية للطالب للقيام بالتأمل الفكري</p> <p>ب٤- تعزيز المهارات العملية للطالب باعداد خطط مستقبلية تعتمد التفكير الاستراتيجي</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- محاضرات</p> <p>٢- دراسة حالة</p> <p>٣- وسائل ايضاح</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- تقييم يومي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p> <p>٢- تقييم فصلي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p> <p>٣- تقييم نهائي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- تعزيز مهارات التفكير التأملي لدى الطالب</p> <p>ج٢- تطوير قدرات الطالب باعتماد التفكير الاستراتيجي للنظر الى المستقبل وصياغة استراتيجيات المنظمات والاقسام فيها</p> <p>ج٣- تشجيع التفكير الانتقادي والابداعي لصياغة استراتيجيات المنظمات</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- محاضرات</p> <p>٢- دراسة حالة</p> <p>٣- وسائل ايضاح</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- تقييم يومي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p> <p>٢- تقييم فصلي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p> <p>٣- تقييم نهائي (اختبارات تحريرية، اختبارات شفوية، اختبارات مفاجأة، تقديم تقارير)</p>

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د ١-مهارات التفكير التأمليد٢- الاستنتاج والاستنباط

د٣- التواصل اللفظي

د٤- التواصل المعرفي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	ساعتان	تزويد الطالب بالمعرفة المتخصصة بالموضوع	مفهوم التفكير واهميته وخصائصه	نظري	Quiz
الثاني	ساعتان	تزويد الطالب بالمعرفة المتخصصة بالموضوع	نظريات التفكير	نظري	Quiz
الثالث	ساعتان	تزويد الطالب بالمعرفة المتخصصة بالموضوع	مفهوم التفكير الاستراتيجي النشأة ومراحل تطوره	نظري	Quiz
الرابع	ساعتان	تزويد الطالب بمهارات عملية للموضوع	التفكير الاستراتيجي واهميته وفوائده	نظري	Quiz
الخامس	ساعتان	تزويد الطالب بمهارات عملية للموضوع	خصائص التفكير الاستراتيجي	نظري	Quiz
السادس	ساعتان	تزويد الطالب بمهارات عملية للموضوع	عناصر التفكير الاستراتيجي	نظري	Quiz
السابع	ساعتان	تزويد الطالب بالمعرفة المتخصصة بالموضوع	مبادئ التفكير الاستراتيجي	نظري	Quiz
الثامن	ساعتان	تزويد الطالب بمهارات عملية للموضوع	ركائز التفكير الاستراتيجي	نظري	Quiz
التاسع	ساعتان	تزويد الطالب بمهارات عملية للموضوع	الخطوات العشرة للممارسة التفكير الاستراتيجي	نظري	Quiz
العاشر	ساعتان	تزويد الطالب بالمعرفة المتخصصة بالموضوع	أنماط التفكير الاستراتيجي	نظري	Quiz
الحادي عشر	ساعتان	تزويد الطالب بمهارات عملية للموضوع	نماذج التفكير الاستراتيجي	نظري	Quiz

Quiz	نظري	قبعات التفكير الست	تزويد الطالب بالمعرفة المتخصصة بالموضوع	ساعتان	الثاني عشر
Quiz	نظري	التفكير الاستراتيجي وابتكار الأفكار الجديدة	تزويد الطالب بالمعارف المتخصصة بالموضوع	ساعتان	الثالث عشر
Quiz	نظري	تنمية التفكير الاستراتيجي في المنظمات	تزويد الطالب بالمعارف المتخصصة بالموضوع	ساعتان	الرابع عشر
Quiz	نظري	القيادة الإدارية والتفكير الاستراتيجي	تزويد الطالب بالمعارف المتخصصة بالموضوع	ساعتان	الخامس عشر

١١. البنية التحتية	
التفكير الاستراتيجي ا.د فضيلة سلمان	٥- الكتب المقررة المطلوبة
التفكير الاستراتيجي ا.د هاشم فوزي العبادي و ا.د محمد حسين منهل والمدرس معتز حميد الخزعلي	٦- المراجع الرئيسية (المصادر)
١- الإدارة الاستراتيجية ا.د نبيل محمد مرسي و د. احمد عبدالسلام ٢- الإدارة الاستراتيجية ا.د محمد جاد الرب ٣- المجالات العلمية المتخصصة التي تصدر من كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية	خ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
www.stgcenter.org	د) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت'

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
إضافة بعض المفردات لتعزيز المنهج المقرر بأمثلة ودراسة حالة لشركات عالمية مرموقة وبنسبة لا تتجاوز ١٠٪

تطبيقات إدارة المشاريع
وصف المقرر: تطبيقات إدارة المشاريع

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
تطبيقات إدارة المشاريع	٣. اسم / رمز المقرر
اسبوعي – نظري - عملي	٤. أشكال الحضور المتاحة
كورس	٥. الفصل / السنة
٣٠	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥-٩-١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
تمكين الطالب من استيعاب المنهاج المقرر لمادة تطبيقات إدارة المشاريع	
تمكين الطالب من فهم مادة تطبيقات إدارة المشاريع	
المعرفة العميقة في مجال تنظيم وتطوير وتخطيط وتطبيقات إدارة المشاريع	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية أ١- خلق تراكم معرفي لدى الطالب في مجال تطبيقات إدارة المشاريع أ٢- فهم أهمية ومفهوم تطبيقات ادراه المشاريع</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>٥- المحاضرة النظرية ٦- الواجبات والتقارير البحثية ٧- التواصل الالكتروني مع الطلبة ٨- الاستفادة من المكتبة لتطوير المعرفي في مادة تطبيقات إدارة المشاريع</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>المحاضرة النظرية الواجبات والتقارير البحثية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- المحاضرة النظرية ٢- الواجبات والتقارير البحثية ٣- التواصل الالكتروني مع الطلبة ٤- الاستفادة من المكتبة لتطوير المعرفي في مادة تطبيقات إدارة المشاريع</p>

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	برنامج (MS project)	نظري-عملي	Quiz
الثاني	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	مسؤولية مدير المشروع	نظري-عملي	Quiz
الثالث	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	قدرات وفوائد ومزايا	نظري-عملي	Quiz
الرابع	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	انشاء المشروع	نظري-عملي	Quiz
الخامس	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	ادخال المهام وبياناتها	نظري-عملي	Quiz
السادس	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	عمليات المهام	نظري-عملي	Quiz
السابع	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	تقسيم المهام	نظري-عملي	Quiz
الثامن	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	تعديل خطة العمل	نظري-عملي	Quiz
التاسع	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	ضبط خيارات الجدولة	نظري-عملي	Quiz
العاشر	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	التحليل الشبكي	نظري-عملي	Quiz
الحادي عشر	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	اعداد الموارد	نظري-عملي	Quiz
اثنا عشر	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	تعيين الموارد الى المهام	نظري-عملي	Quiz
ثلاثة عشر	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	البحث الاستبدال	نظري-عملي	Quiz
أربعة عشر	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	انشاء التقارير	نظري-عملي	Quiz
خمسة عشر	٢	تطبيقات إدارة المشاريع	طباعة المشروع	نظري-عملي	Quiz

١١. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	تطبيقات إدارة المشاريع (الأستاذ المساعد زيد صادق ماجد)
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	MS project 2010
ذ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية
ر) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

- ١- اعداد خطة متكاملة من قبل الطلبة لا تطبيقات داره المشاريع
- ٢- القيام بالعديد من العروض التقديمية في مواضيع تطبيقات إدارة المشاريع

وصف المقرر: English 3

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٢. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر	English 3
٤. أشكال الحضور المتاحة	
٥. الفصل / السنة	2023/2025
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتين
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
٨. أهداف المقرر	
تطوير مهارات الاستماع والفهم: تعلم كيفية فهم اللغة الإنجليزية عند الاستماع إليها، سواء في المحادثات اليومية، المحاضرات الأكاديمية، أو الأخبار.	
تحسين مهارات التحدث: التركيز على النطق الصحيح، استخدام القواعد بطريقة صحيحة أثناء التحدث، وتطوير القدرة على إجراء محادثات باللغة الإنجليزية بثقة.	
تعزيز مهارات القراءة: تطوير القدرة على فهم النصوص المكتوبة باللغة الإنجليزية، سواء كانت أدبية، علمية، أو تقارير إخبارية.	
تحسين مهارات الكتابة: العمل على كتابة النصوص بطريقة واضحة ومنظمة، بما في ذلك الرسائل، التقارير، والمقالات.	
توسيع المفردات والقواعد: تعلم وتوسيع رصيد الكلمات والعبارات الضرورية للتواصل الفعال، وفهم قواعد اللغة الإنجليزية وكيفية استخدامها بشكل صحيح.	
تعزيز الثقافة والفهم الثقافي: التعرف على الثقافات الناطقة باللغة الإنجليزية لتحسين الفهم والتقدير للتنوع الثقافي.	
تطبيق المعرفة في سياقات حقيقية: تشجيع استخدام اللغة الإنجليزية في مواقف حياتية واقعية، مما يساعد على تعزيز الثقة والمهارة.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

١. ****المعرفة****: التعرف على المفردات والقواعد الأساسية.
٢. ****الفهم****: قدرة الطالب على شرح معنى الكلمات والجمل.
٣. ****التطبيق****: استخدام اللغة في سياقات مختلفة، سواء كانت شفوية أو كتابية.
٤. ****التحليل****: تحليل النصوص لفهم البنية والمعاني.
٥. ****التقييم****: تقييم النصوص والأفكار المعروضة بشكل نقدي.
٦. ****الإبداع****: القدرة على استخدام اللغة بشكل مبتكر في التحدث أو الكتابة.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

١. ****مهارات الاستماع والفهم****: تطوير القدرة على فهم اللغة الإنجليزية المنطوقة.
٢. ****مهارات التحدث****: تحسين القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح باللغة الإنجليزية.
٣. ****مهارات القراءة****: تعزيز القدرة على فهم النصوص المكتوبة بالإنجليزية.
٤. ****مهارات الكتابة****: تحسين القدرة على كتابة نصوص باللغة الإنجليزية بطريقة صحيحة ومؤثرة.
٥. ****مهارات البحث والتحليل****: تطوير القدرة على استخدام اللغة الإنجليزية للبحث وتحليل المعلومات.

طرائق التعليم والتعلم

١. ****التعلم التفاعلي****: يشجع التعلم من خلال النقاشات والمشاريع الجماعية والعروض التقديمية.
٢. ****التعلم الذاتي****: يتضمن البحث والقراءة خارج الصف واستخدام الموارد الإلكترونية.
٣. ****استخدام الوسائط المتعددة****: مثل الفيديوهات، والبودكاست، والألعاب التعليمية لجعل عملية التعلم أكثر جاذبية.
٤. ****التعلم القائم على المشكلات****: يركز على حل المشكلات الواقعية باستخدام اللغة الإنجليزية كوسيلة.

طرائق التقييم

١. ****الامتحانات الكتابية والشفوية****: لتقييم فهم الطالب للقواعد والقدرة على التواصل.
٢. ****المشاريع والعروض التقديمية****: لتقييم القدرة على البحث والتحليل والإبداع.
٣. ****المشاركة في الصف والنشاطات الجماعية****: لقياس مهارات التواصل والعمل الجماعي.
٤. ****الاختبارات العملية على استخدام اللغة في سيناريوهات واقعية****: لتقييم قدرة الطالب على استخدام اللغة في مواقف الحياة اليومية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- تنمية الدافعية والاهتمام**: تشجيع الطلاب على تطوير دافعية داخلية لتعلم اللغة الإنجليزية من خلال إيجاد مواد تعليمية ذات صلة بالثقافة والاهتمامات العراقية.
- تعزيز الثقة بالنفس**: مساعدة الطلاب على بناء الثقة في قدراتهم اللغوية من خلال الإشادة بمحاولاتهم وتقديم تغذية راجعة بناءة.

تطوير الاستجابات العاطفية: استخدام الأدب والأفلام والمواد الإنجليزية الأخرى التي تثير العواطف والتأمل الذاتي، مما يساعد الطلاب على ربط اللغة بتجاربه الشخصية.

تعزيز الفهم الثقافي: تعريف الطلاب على الثقافات الناطقة بالإنجليزية مع تعزيز الاحترام والتقدير للتنوع الثقافي، بما في ذلك تقدير ثقافتهم العراقية.

تطوير القيم الأخلاقية: دمج القصص والمناقشات التي تتناول موضوعات مثل النزاهة، العدالة، والمساواة في التعليم لتشجيع الطلاب على التفكير في القيم الأخلاقية.

تشجيع العمل الجماعي: تعزيز قيم العمل الجماعي والتعاون من خلال مشاريع جماعية وأنشطة تعاونية، مما يساعد الطلاب على تقدير أهمية العمل مع الآخرين.

طرائق التعليم والتعلم

١. ****العمر اللغوي (Language Immersion):**** واحدة من أكثر الطرق فعالية لتعلم لغة جديدة. يُشجع هذا النهج الطلاب على استخدام اللغة الإنجليزية في جميع جوانب حياتهم اليومية، سواء كان ذلك من خلال القراءة، الكتابة، الاستماع، أو التحدث. يمكن تطبيق هذا النهج في الصف الدراسي من خلال تشجيع النقاشات والعروض التقديمية باللغة الإنجليزية.
٢. ****التعلم القائم على المشاريع (Project-Based Learning):**** يسمح هذا الأسلوب للطلاب بالعمل على مشاريع تستغرق فترات زمنية طويلة وتتعلق بمواضيع مهمة لهم. يُشجع هذا النهج التعلم العملي ويساعد الطلاب على تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات باللغة الإنجليزية.
٣. ****التعزيز الإيجابي (Positive Reinforcement):**** تشجيع الطلاب وتقديم التعزيز الإيجابي لجهودهم يمكن أن يحفزهم على الاستمرار في التعلم والتحسين. الثناء، الجوائز، أو حتى الاعتراف بتقدمهم يمكن أن يكون له تأثير كبير على دافعيتهم.
٤. ****التعلم التعاوني (Collaborative Learning):**** العمل في مجموعات يمكن أن يساعد الطلاب على تعلم من بعضهم البعض، ويزيد من تحفيزهم، ويُحسن مهارات التواصل لديهم. من خلال النقاش والعمل الجماعي، يمكن للطلاب تبادل المعرفة وتعزيز فهمهم للغة الإنجليزية.
٥. ****الاستخدام الفعال للتكنولوجيا (Effective Use of Technology):**** استخدام الأدوات الرقمية والموارد الإلكترونية يمكن أن يعزز تجربة التعلم. منصات التعلم عبر الإنترنت، التطبيقات التعليمية، والموارد المتاحة على الإنترنت يمكن أن تقدم فرصًا غنية لتعلم اللغة الإنجليزية.

طرائق التقييم

١. ****الامتحانات والاختبارات:**** تُستخدم لقياس معلومات الطلاب وفهمهم للمواد الدراسية في نهاية وحدة دراسية أو فصل دراسي. يمكن أن تكون هذه الامتحانات موضوعية (كالاختيار من متعدد) أو مقالية.
٢. ****التقييمات التكوينية:**** تُجرى خلال العملية التعليمية لتوفير ردود فعل فورية للطلاب حول تقدمهم ولمساعدتهم على تحسين تعلمهم.
٣. ****العروض التقديمية:**** تُعطى الفرصة للطلاب لعرض موضوع أو بحث أمام الصف، مما يساعد في تقييم مهاراتهم في التحدث أمام الجمهور وقدرتهم على نقل المعلومات بوضوح.
٤. ****المشاركة في الصف والنقاشات:**** تقييم مدى مشاركة الطالب وتفاعله في الفصل الدراسي، ومساهمته في النقاشات والأنشطة الجماعية.
٥. ****الواجبات الدراسية:**** تقييم قدرة الطالب على فهم المواد الدراسية وتطبيقها في تكليفات محددة يتم إنجازها خارج الصف.

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
١. ****التواصل الفعال****: القدرة على تبادل المعلومات بوضوح ودقة، سواء كان ذلك شفهيًا، كتابيًا، أو عبر وسائل التواصل الإلكترونية.
 ٢. ****حل المشكلات****: القدرة على تحديد المشاكل، تحليلها، وإيجاد حلول فعالة لها.
 ٣. ****العمل ضمن فريق****: القدرة على العمل بشكل جماعي مع الآخرين من أجل تحقيق هدف مشترك.
 ٤. ****المرونة والقدرة على التكيف****: القدرة على التأقلم مع المواقف الجديدة والتحديات المتغيرة بسهولة.
 ٥. ****التعلم المستمر****: الرغبة والقدرة على تطوير المعرفة والمهارات باستمرار من خلال التعلم الذاتي أو الرسمي.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مقدمة ومراجعة الأساسيات	مراجعة قواعد اللغة الأساسية، وتحسين الثقة بالنفس عند التحدث.	محاضرة + نقاش	اختبار تحريري قصير + مشاركة شفوية
2	2	الحياة اليومية	استخدام الزمن الحاضر والماضي، وصف الروتين اليومي.	عروض تقديمية + ممارسة دور الأدوار	تقديم شفوي
3	2	العمل والوظائف	المفردات المتعلقة بالعمل، تكوين جمل حول الوظائف والمهن.	نشاط جماعي + دراسة حالة	تمرين لكتابة السيرة الذاتية
4	2	الوقت والتقييم	استخدام الأزمنة المستقبلية، التخطيط للأحداث المستقبلية.	محاضرة + تفاعلية + تمارين	اختبار قصير
5	2	السفر والعطلات	المفردات المتعلقة بالسفر، تقديم نصائح للسفر.	محاضرة + عرض صور	عرض تقديمي
6	2	الصحة واللياقة البدنية	التحدث عن العادات الصحية، المفردات المتعلقة بالصحة والرياضة.	نقاش جماعي + محاضرة	تمرين لكتابة مذكرة شخصية
7	2	التكنولوجيا والإنترنت	المفردات التقنية، التحدث عن تأثير الهاتف المحمول.	عمل جماعي + تقديم أمثلة	اختبار تحريري
8	2	الثقافة والفن	التعبير عن الآراء حول الأعمال الفنية، وصف التجارب الثقافية.	زيارة افتراضية + نقاش	قراءة مقطع من هاملت (مسرحية لشكسبير)
9	2	البيئة والطبيعة	المفردات المتعلقة بالبيئة، نقاش حول قضايا بيئية.	دراسة حالة + مناقشة	كتابة انشاء عن البيئة

اختبار قصير + تقييم الأداء الشفهي	قراءة نصوص + نقاش	استخدام اللغة لوصف العلاقات، نقاش حول الصدقة والعائلة.	العلاقات الشخصية	2	10
انشاء عن الصدق	محاضرة + نقاش موجه	مناقشة المواقف الأخلاقية، استخدام اللغة للتعبير عن القيم.	الأخلاق والقيم	2	11
اختبار فهم القراءة والاستماع	متابعة أخبار + نقاش جماعي	استخدام اللغة لمناقشة الأخبار، فهم واستخدام المفردات الخاصة بالأحداث الجارية.	الأحداث الجارية	2	12
قراءة مقطع من مسرحية لشكسبير	عرض فيلم + قصير نقاش	التحدث عن الأفلام والمسرحيات، وصف الأحداث والشخصيات.	السينما والمسرح	2	13
تقرير قراءة	قراءة جماعية + نقاش	التعرف على أنواع الأدب، قراءة مقاطع ونقاشها.	الأدب والقراءة	2	14
اختبار نهائي شامل	مراجعة جماعية + نقاش	مراجعة المفاهيم الرئيسية والمفردات، تقييم التقدم العام.	مراجعة وتقييم	2	15

١١. البنية التحتية	
New Headway: Intermediate تاليف **Liz Soars و John Soars**	١- الكتب المقررة المطلوبة
1. ***English Grammar in Use*** بواسطة **Raymond Murphy** 2. ***Speaking Naturally: Communication*** بواسطة Bruce **Mary Newton Bruder و Tillitt**	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ز) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
UCHDvEWUL9HdvIPresv83fcQ	س) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

لتطوير المقرر الدراسي، يُجرى تحليل المحتوى الحالي وجمع التغذية الراجعة لتحديد أوجه القصور. يتبع ذلك صياغة أهداف تعليمية محدثة تركز على المهارات الأكاديمية والناعمة. يُدمج بعدها محتوى دراسي جديد وأساليب تدريس متنوعة، بما في ذلك استخدام التكنولوجيا. يُطور نظام تقييم مُحدث لقياس فعالية التغييرات. وأخيراً، يتم تنفيذ التحديثات مع متابعة دورية لتقييم النتائج وإجراء التحسينات اللازمة.

المرحلة الرابعة
الفصل الدراسي الاول

وصف المقرر: تكنولوجيا المعلومات الادارية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	١٣ .
جامعة الكنوز	
القسم العلمي / المركز	١٤ .
قسم ادارة الاعمال	
اسم / رمز المقرر	١٥ .
تكنولوجيا المعلومات الادارية	
أشكال الحضور المتاحة	١٦ .
حضورى ويرسب الطالب بالمادة إذا تجاوز نسبة الغياب المقررة	
الفصل / السنة	١٧ .
الفصل الاول ٢٠٢٣ / ٢٠٢٥	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	١٨ .
٣ ساعات X ١٥ أسبوع = ٤٥ ساعة	
تاريخ إعداد هذا الوصف	١٩ .
٢٠٢٥ / ٩ / ١	
أهداف المقرر	٢٠ .
<p>عند اكمال الفصل الدراسي بنجاح، سيكون الطالب قادرا على:</p> <p>٥. توظيف مبادئ تكنولوجيا المعلومات والنظام المعلوماتي.</p> <p>٦. تحليل مكونات وخصائص نظم المعلومات الادارية.</p> <p>٧. اقتراح سبل تطوير التجارة الالكترونية والحكومة الالكترونية.</p>	

٨. تقييم قواعد البيانات وإدارة المعرفة والذكاء الاصطناعي.

٢١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية ١أ - مقارنة تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات ٢أ - تشخيص أهمية تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات ٣أ - ٤أ -
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب١ - القدرة على ادخال البيانات ب٢ - القدرة على استخلاص التقارير ب٣ - ب٤ -
طرائق التعليم والتعلم
٦. الكتب المرجعية ٧. مصادر الانترنت ٨. حالات دراسية ٩. امثلة متنوعة من الواقع العملي ١٠. مناقشة وعروض تقديمية
طرائق التقييم
٥. امتحان منتصف الفصل ٦. امتحان نهائي ٧. كتابة تقرير عن أحد تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الدولية ٨. مناقشة وعروض تقديمية
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج١ - دعم التحول الرقمي في الاعمال الادارية ج٢ - إدراك أهمية المحافظة على الامن المعلوماتي ج٣ -
طرائق التعليم والتعلم

١. الكتب المرجعية
٢. مصادر الانترنت
٣. حالات دراسية
٤. امثلة متنوعة من الواقع العملي
٥. مناقشة وعروض تقديمية

طرائق التقييم

٥. امتحان منتصف الفصل
٦. امتحان نهائي
٧. كتابة تقرير عن أحد تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الدولية
٨. مناقشة وعروض تقديمية

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د١- طريقة التعامل مع تطبيقات نظم المعلومات
 - د٢- المساهمة بتطوير التطبيقات الالكترونية
 - د٣-

٢٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	تشخيص أهمية تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات	تكنولوجيا المعلومات المكونات الرئيسية لتكنولوجيا المعلومات تطبيقات تكنولوجيا المعلومات	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٢	٣	مقارنة تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات	النظام المعلوماتي المكونات الرئيسية للنظام المعلوماتي	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٣	٣	مقارنة تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات	تطبيقات أنظمة المعلومات في مجال التعليم آلية عمل أنظمة إدارة التعلم مقارنة بين تكنولوجيا المعلومات (IT) وأنظمة المعلومات (IS)	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٤	٣	القدرة على ادخال البيانات	تعريف نظم المعلومات الإدارية تطبيقات نظم المعلومات الإدارية	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة
٥	٣	القدرة على ادخال البيانات	مكونات نظم المعلومات الإدارية خصائص نظم المعلومات الإدارية	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	امتحان تقرير مناقشة

امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية	تشخيص أهمية تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات	٣	٦
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	وظائف نظم المعلومات الإدارية تطوير نظم المعلومات الإدارية	القدرة على استخلاص التقارير	٣	٧
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	نظم المعلومات الإدارية المتكاملة الامن المعلوماتي لنظم المعلومات الإدارية	إدراك أهمية المحافظة على الامن المعلوماتي	٣	٨
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	الاعمال الالكترونية	دعم التحول الرقمي في الاعمال الادارية	٣	٩
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	السلع الرقمية	إدراك أهمية المحافظة على الامن المعلوماتي	٣	١٠
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	التجارة الالكترونية	طريقة التعامل مع تطبيقات نظم المعلومات	٣	١١
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	الحكومة الالكترونية	دعم التحول الرقمي في الاعمال الادارية	٣	١٢

امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	قواعد البيانات	القدرة على استخلاص التقارير	٣	١٣
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	إدارة المعرفة	طريقة التعامل مع تطبيقات نظم المعلومات	٣	١٤
امتحان تقرير مناقشة	المصادر تطبيقات مناقشة وعروض تقديمية	الذكاء الاصطناعي	المساهمة بتطوير التطبيقات الالكترونية	٣	١٥

٢٣. البنية التحتية	
<p>Title Principles of Information Technology Editor Joy Crelin Publisher Salem Press, a division of EBSCO Information Services, Incorporated, 2020 ISBN 1642656968, 9781642656961 Length 394 pages</p>	٧- الكتب المقررة المطلوبة
<p>Management Information Systems: Managerial Perspectives, 4th Edition Goyal D.P. ISBN: 9789325978607, 9325978601 Page count: 525 Published:2014 Format: eBook Publisher: Vikas Publishing House</p>	٨- المراجع الرئيسية (المصادر)

Language: English	
	ش) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
Salem Al-Jundi https://www.allbasra.com/ec https://chat.openai.com/ https://www.blackboard.com/group/156 Amazon (www.amazon.com) eBay (www.ebay.com)	ص) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

٢٤. خطة تطوير المقرر الدراسي	
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير ملفات عروض تقديمية تغطي محتوى المقرر • تحسين فرص المناقشة داخل الصف • تطوير مهارات الطلبة في استكشاف التجارب الدولية 	

ادارة الأعمال الدولية
وصف المقرر: ادارة الأعمال الدولية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٢٥ . المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٢٦ . القسم العلمي / المركز	إدارة الاعمال
٢٧ . اسم / رمز المقرر	إدارة الأعمال الدولية
٢٨ . أشكال الحضور المتاحة	حضورى
٢٩ . الفصل / السنة	الفصل الاول
٣٠ . عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٤٥ ساعة
٣١ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
٣٢ . أهداف المقرر	
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعمقة حول المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية وابرز نماذجها المتداولة والمنظمات والاتفاقيات ذات العلاقة بها ، فضلا عن الثقافة والمعرفة وانواعها وشخصيات المفاوضين وابرز الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية فيها ، وخارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية ، كما يهدف المقرر ايضا الى تعريف القارئ بأنشطة او عمليات ادارة الاعمال الدولية من منظور عالمي كإدارة الموارد البشرية والتسويق والعمليات والادارة المالية.</p>	

٣٣ . مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- معرفة مفهوم الادارة الدولية</p> <p>أ٢- معرفة نماذج الادارة الدولية</p> <p>أ٣- معرفة تطبيقات الادارة الدولية</p> <p>أ٤- معرفة استراتيجية الادارة الدولية</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب ١ - يكتسب الطالب المهارات الادارية</p> <p>ب ٢ - يكتسب الطالب مهارة القيادة الكفوءة</p> <p>ب ٣ - يكتسب الطالب مهارة تطبيق القواعد والاجراءات في المنظمات الدولية</p> <p>ب يكتسب الطالب مهارة تصنيف المنظمات الدولية حسب طبيعة عملها به - يكتسب الطالب مهارة العمل بروح الجماعة في داخل المنظمات المتحالفة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١١. محاضرات</p> <p>١٢. تقارير</p> <p>١٣. مناقشة</p> <p>٤. عروض تقديمية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>٩. تقييم يومي -تقييم فصلي -تقييم نهائي</p> <p>١٠. الالتزام بالحضور</p> <p>١١. تقارير اسبوعية</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١- اكتساب قيم ايجابية مثل الدقة ، التنظيم ، المثابرة ، الموضوعية</p> <p>ج ٢- تكوين ميول واتجاهات ايجابية لدراسة المنظمات الدولية</p> <p>ج ٣- تنمية القدرات الشخصية والعملية في المنظمات الدولية</p> <p>ج ٤- الشعور بالرغبة والحرص في دراسة عمل المنظمات الدولية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>تقييم يومي - تقييم فصلي - تقييم نهائي - عرض تقديمي presentation - حضور يومي - تقارير اسبوعية</p>

طرائق التقييم

١. تقييم يومي -تقييم فصلي -تقييم نهائي
٢. الالتزام بالحضور
٣. تقارير اسبوعية

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١. اكتساب المهارات الإدارة المنظمة الدولية
٢. اكتساب مهارات القيادة في العمل الإداري
٣. ادراك حقيقة الشخصية الادارية في نجاح المنظمة الدولية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تحليل مفاهيم إدارة الأعمال الدولية ، والادارة العامة الدولية وشركات الصنف العالمي	المظلة الفكرية ولمفاهيمي لإدارة الاعمال الدولية	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٢	٢	بيان اهمية إدارة الأعمال الدولية وابرز الاهداف التي تطمح لتحقيقها	أهمية وأهداف إدارة الأعمال الدولية	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٣	٢	التعرف على خصائص إدارة الأعمال الدولية وابرز القيود التي تواجهها	خصائص إدارة الأعمال الدولية	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٤	٢	التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لادارة الاعمال الدولية	تحديات إدارة الأعمال الدولية	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٥	٢	ادراك درجة عمق الشركة في مزاولة نشاط الاعمال الدولية ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود	مستويات شركات إدارة الأعمال الدولية ونماذجها	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٦	٢		الامتحان ١ للفصل الأول		اختبار
٧	٢	منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة الاعمال الدولية وابرز خصائصها	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - منظمة التجارة العالمية	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٨	٢	صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة الاعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - صندوق النقد الدولي	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة

امتحان تقرير مناقشة	محاضرة مناقشة	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - البنك الدولي	البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة الاعمال الدولية وابرز خصائصه	٢	
امتحان تقرير مناقشة	محاضرة مناقشة	الاتفاقيات الدولية والاقليمية	استعراض ابرز الاتفاقيات الدولية والاقليمية ذات العلاقة بإدارة الاعمال الدولية	٢	٩
امتحان تقرير مناقشة		الثقافة والشركات متعددة الثقافات	بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية	٢	١٠
امتحان تقرير مناقشة	محاضرة مناقشة	أ نموذج هوفستلد لإدارة الثقافة التنظيمية في شركات الاعمال الدولية	فهم الخطوات الأساسية لإدارة الثقافة في ضوء انموذج هوفستلد في شركات الاعمال الدولية وابرز الابعاد التي يحتويها الانموذج	٢	١١
امتحان تقرير مناقشة	محاضرة مناقشة	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الاعمال الدولية	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الاعمال الدولية وانواعها	٢	١٢
امتحان تقرير مناقشة	محاضرة مناقشة	التفاوض في شركات الاعمال الدولية	التعرف على مفهوم التفاوض وانواعه وخصائصه	٢	١٣
امتحان تقرير مناقشة	محاضرة مناقشة	الشخصيات التفاوضية في شركات الاعمال الدولية	بيان ابرز الخصائص والسمات ذات العلاقة بالشخصيات التفاوضية في شركات الاعمال الدولية	٢	١٤
		امتحان		٢	١٥

٣٥. البنية التحتية	
الإدارة الدولية ٢٠٠٢ د سعد غالب ياسين	٩- الكتب المقررة المطلوبة
ادارة الاعمال الدولية - المدخل العام / ٢٠١٠ تأليف د.علي عباس	١٠- المراجع الرئيسية (المصادر)

كل الكتب والمراجع والبحوث والمجالات الحديثة على شبكة الانترنت	ض) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
كافة المقالات والبحوث والحالات الدراسية ذات الاختصاص الدقيق في الادارة الدولية والمتوافرة على الانترنت .	ط) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....

٣٦. خطة تطوير المقرر الدراسي	
١- القيام بورش عمل وندوات بشكل مستمر من اجل طرح الافكار الجديدة والمفاهيم المعاصرة ضمن التخصص الإداري.	
٢- عمل سمناوات بشكل دوري من اجل صقل مهارات الطلبة واكسابهم المهارات الازمة لمواجهة متطلبات بيئة الاعمال.	

وصف المقرر: إدارة الانتاج والعمليات

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

	٣٧. المؤسسة التعليمية
إدارة الاعمال	٣٨. القسم العلمي / المركز
إدارة الانتاج والعمليات	٣٩. اسم / رمز المقرر
حضورى	٤٠. أشكال الحضور المتاحة
فصلى	٤١. الفصل / السنة
٣	٤٢. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠٢٥/٩/١	٤٣. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٤٤. أهداف المقرر
	استيعاب مجالات الاستفادة من الانتاج والعمليات في الممارسات الادارية .
	تكوين تصور اجمالى عن التطبيقات الرياضية في مجال الانتاج والعمليات.
	تطوير الوعي بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تسهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.

٤٥. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- تطوير مهارات ومعارف الطلبة في إدارة عمليات المنظمة .</p> <p>أ٢- التعرف على كيفية تشخيص مشاكل الانتاج ووضع الحلول لها بطرق كمية .</p> <p>أ٣- استعمال طرق واساليب كمية وغير كمية تساعد باتخاذ القرارات داخل الوحدات الانتاجية والخدمية</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١ - مهارات علمية وتطبيقية</p> <p>ب٢ - مهارات تشخيصية وتحليلية</p> <p>ب٣ - مهارات معرفية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>محاضرات , حل مسائل رياضية , حوار ونقاش</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>امتحانات يومية وشهرية , مشاركة ونقاش , وحل الواجبات من المسائل الرياضية</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- مهارات معرفية تتعلق بما يحيط به الطالب من معلومات حول الموضوع</p> <p>ج٢- مهارات تتعلق بقدرات الطلبة بالتفاعل والمشاركات داخل الصف .</p> <p>ج٣- مهارات التفكير المنطقي في ايجاد حلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع .</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د١-</p> <p>د٢-</p> <p>د٣-</p> <p>د٤-</p>

٤٦ . بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3		ادارة الانتاج والعمليات , المفهوم والمكونات	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني	3		تقنيات ونظم معاصرة في إدارة العمليات	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	3		التنبؤ بالطلب	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع	3		التنبؤ بالطلب	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس	3		تخطيط وتطوير المنتج/الخدمة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3		تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3		تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3		الامتحان الاول		
التاسع	3		الترتيب الداخلي للمصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3		الترتيب الداخلي للمصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
احد عشر	3		التخطيط الاجمالي للانتاج	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
اثنا عشر	3		التخطيط الاجمالي للانتاج	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
ثلاثة عشر	3		جدولة العمليات التشغيلية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
اربعة عشر	3		جدولة العمليات التشغيلية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
خمسة عشر	3		الامتحان الثاني		

٤٧. البنية التحتية	
إدارة الإنتاج والعمليات كتاب منهجي أ.د راضي عبدالله علي	١١- الكتب المقررة المطلوبة
إدارة الإنتاج و العمليات أ.د حاكم محسن محمد	١٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
جوجل سكولار و منصة ادراك	ظ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
جوجل سكولار و منصة ادراك	ع) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

٤٨. خطة تطوير المقرر الدراسي	
زيارة المعامل المهمة والاطلاع على الخطوط الإنتاجية وإدارة العمليات داخل المعمل	

إدارة العقود الحكومية
وصف المقرر: إدارة العقود الحكومية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٤٩ . المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٥٠ . القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
٥١ . اسم / رمز المقرر	إدارة العقود الحكومية
٥٢ . أشكال الحضور المتاحة	حضورى
٥٣ . الفصل / السنة	الفصل الاول
٥٤ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠ ساعة
٥٥ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/ ١
٥٦ . أهداف المقرر	
٩ . معرفة مفهوم العقد الإداري وتعريفاته	
١٠ . معرفة أركان العقد الإداري معرفة أنواع العقد الإداري	
١١ . معرفة طرق إبرام العقود الإدارية	
١٢ . مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

٥٧ . مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
١- ان يتعرف الطالب على مفهوم العقد
٢- ان يتعرف الطالب على ماهية انواع العقود
٣- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
٤- تمكين الطالب فن احتراف العقد الإداري
٥- اغناء الطالب في حياته العملية بكيفية انشاء العقود الادارية

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر	
ب ١ - جعل مخرجات قسم ادارة الاعمال قادرة على التخطيط والتنظيم واتخاذ القرار في ظل بيئة عديمة التاكيد والثابت الوحيد هو التغيير	
ب ٢ - ان يكون الطالب قادر على توظيف ما تم تعلمه في الحياة العملية	
ب ٣ - ان يكون الطالب عنصر فاعل في المجتمع وقادر على قيادة الافراد وادارة المهام الموكلة اليه	
طرائق التعليم والتعلم	
١٤ . محاضرات	
١٥ . تقارير	
١٦ . مناقشة	
١٧ . عروض تقديمية	
طرائق التقييم	
١٢ . تقييم يومي -تقييم فصلي -تقييم نهائي	
١٣ . الالتزام بالحضور	
١٤ . تقارير اسبوعية	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج ١ تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب و الانتقال به الى مستوى التفكير العالي تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).	
د ١- التواصل اللفظي	
د ٢ - العمل الجماعي	
د ٣ - التحليل والتحقق	
د ٤ - التواصل الكتابي	
د ٥- التخطيط والتنظيم	
د ٦ - المرونة	
د ٧- إدارة الوقت	
د ٨- لمبادرة والدافعية في العمل	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الطالب يفهم الموضوع	تعريف العقد واركائه	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٢	٢	الطالب يفهم الموضوع	تحديد تعريف العقود الادارية	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٣	٢	الطالب يفهم الموضوع	العقد الاداري ومصادر القواعد المنظمة للعقود	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٤	٢	الطالب يفهم الموضوع	العقد الاداري ومعياري تمييزه والفرق بينه وبين العقود الأخرى	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٥	٢	الطالب يفهم الموضوع	انواع العقود الادارية	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٦	٢	الطالب يفهم الموضوع	تقسيمات العقود الادارية	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٧	٢	الطالب يفهم الموضوع	الامتحان الاول	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٨	٢	الطالب يفهم الموضوع	خصائص العقد الاداري	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
٩	٢	الطالب يفهم الموضوع	كيفية ابرام العقود الادارية	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة
١٠	٢	الطالب يفهم الموضوع	المبادئ الأساسية التي تحكم العقود الادارية	محاضرة مناقشة	امتحان تقرير مناقشة

امتحان تقرير مناقشة	محاضرة مناقشة	الاعلان عن المنافسة وتقديم العروض	الطالب يفهم الموضوع	٢	١١
امتحان تقرير مناقشة	محاضرة مناقشة	احكام عقود المزايدات	الطالب يفهم الموضوع	٢	١٢
امتحان تقرير مناقشة	محاضرة مناقشة	انتهاء العقود الادارية	الطالب يفهم الموضوع	٢	١٣
امتحان تقرير مناقشة	محاضرة مناقشة	منازعات العقود الادارية	الطالب يفهم الموضوع	٢	١٤
امتحان تقرير مناقشة	محاضرة مناقشة	امتحان		٢	١٥

٥٩. البنية التحتية	
العقود الإدارية	١٣- الكتب المقررة المطلوبة
المصادر لكل مادة مقررة	١٤- المراجع الرئيسية (المصادر)
	غ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
الانترنت / موقع المجلات العراقية والعربية الالكترونية	ف) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

٦٠. خطة تطوير المقرر الدراسي
إضافة مفردات للمنهاج ضمن التطور الحاصل في المقرر بنسبة لا تتجاوز ٥٪

ادارة المخاطر وصف المقرر:ادارة المخاطر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٦١ . المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٦٢ . القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
٦٣ . اسم / رمز المقرر	ادارة المخاطر
٦٤ . أشكال الحضور المتاحة	حضورى
٦٥ . الفصل / السنة	الفصل الاول
٦٦ . عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٣٠ ساعة
٦٧ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
٦٨ . أهداف المقرر	
١-تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية بإدارة المخاطر وكيفية ادارة الازمات عند حدوث اي خطر في المؤسسات. ٢-تمكين الطالب على قياس المخاطر بأدوات او نماذج الاحصائية . ٣-التعرف على مستويات المخاطر. ٤-التعرف على المخاطر التشغيلية والمالية. ٥-تزويد الطالب بالمعلومات عن كيفية قياس المخاطر.	

٦٩ . مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١-معرفة الطالب بطبيعة عمل ادارة المخاطر</p> <p>أ٢-تحليل وتقييم ادارة المؤسسات والاجراءات اللازمة عند حدوث المخاطر</p> <p>أ٣- معرفة الطالب الية احتساب وقياس المخاطر المالية</p> <p>أ٤-استعراض اهم المخاطر التي تواجه المنظمة</p> <p>أ٥- فهم الطالب كيفية التعامل مع الاخطار</p> <p>أ٦- معرفة اهم اسباب التي ادت الى تطور المخاطر</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١ -معرفة اهمية دراسة ادارة المخاطر وتمكين الطالب من ممارسة العمل مستقبلا</p> <p>ب٢ - معرفة ادوات واساليب ادارة المخاطر</p> <p>ب٣ - تعزيز الطالب المنهج التحليلي والكمي في مجال ادارة المخاطر</p> <p>ب٤- قراءة اهم التطورات التي حصلت بمجالات ادارة المخاطر</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١-محاضرات</p> <p>٢-المناقشات</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١-المحاضرات</p> <p>٢-التقارير</p> <p>٣-الامتحانات التحريرية</p> <p>٤-quiz</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١-مساعدة الطالب في فهم طبيعة العمل في مواجهة المخاطر</p> <p>ج٢-تمكين الطالب من فهم وممارسات العمل مستقبلا</p> <p>ج٣-تعريف الطالب بأهداف الخاصة والعامه لإدارة المخاطر</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١-محاضرات</p> <p>٢-اسئلة ومناقشات فكرية</p> <p>٣-طرح امثلة تطبيقية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١-امتحانات تحريرية وشفوية</p> <p>٢-اعداد التقارير</p> <p>٣-quiz</p> <p>٤- حضور يومي</p>

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د ١- الاطلاع على الجانب النظري للمادة

د ٢- تقييم الواقع والاستفادة من التجارب المختلفة بما يخص دراسة ادارة المخاطر

د ٣- تمكين الطالب من العمل في مؤسسات

٧٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الطالب يفهم الموضوع	مقدمة عامة في ادارة المخاطر	محاضرة	اسئلة شفوية
٢	٢	الطالب يفهم الموضوع	انواع المخاطر	محاضرة	اسئلة شفوية
٣	٢	الطالب يفهم الموضوع	اهداف ادارة المخاطر	محاضرة	اسئلة شفوية
٤	٢	الطالب يفهم الموضوع	مدير المخاطر والمسؤولية	محاضرة	اسئلة شفوية
٦-٥	٢	الطالب يفهم الموضوع	خطوات عملية لإدارة المخاطر	محاضرة	اسئلة شفوية
٧	٢	الطالب يفهم الموضوع	امتحان الشهر الاول	محاضرة	اسئلة شفوية
٩-٨	٢	الطالب يفهم الموضوع	قائمة ادارة المخاطر	محاضرة	اسئلة شفوية
١١-١٠	٢	الطالب يفهم الموضوع	تصنيف المخاطر	محاضرة	اسئلة شفوية
١٣-١٢	٢	الطالب يفهم الموضوع	تحليل المخاطر	محاضرة	اسئلة شفوية
١٥-١٤	٢	الطالب يفهم الموضوع	قياس المخاطر	محاضرة	اسئلة شفوية

٧١. البنية التحتية	
الملزمة الدراسية المعدة من قبل استاذ المادة	١٥- الكتب المقررة المطلوبة
العامري، ادارة المخاطر	١٦- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ق) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)

شبكة المعلومات الدولية – الانترنت	ك) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت،
-----------------------------------	--

٧٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
تطوير المادة الدراسية من خلال المراجعة الدورية للمقرر

اخلاقيات البحث العلمي وصف المقرر: اخلاقيات البحث العلمي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٧٣.	المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٧٤.	القسم العلمي / المركز	إدارة الاعمال
٧٥.	اسم / رمز المقرر	اخلاقيات البحث العلمي
٧٦.	أشكال الحضور المتاحة	حضورى
٧٧.	الفصل / السنة	فصلي / كوس اول
٧٨.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٣٠
٧٩.	تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
٨٠.	أهداف المقرر	
<p>٤- تعزيز الطلبة على تنمية التفكير ٥- تدريب الطلبة على حسن التعبير عن أفكاره بطريقة منتظمة وواضحة ٦- التعرف على كيفية استخدام الطلبة للمكتبة من ناحية الفهارس او المراجع او مصادر المعلومات</p>		

٨١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الطالب يفهم الموضوع	مفهوم المعرفة ومراحل تطورها	نظري	quiz
٢	٢	الطالب يفهم الموضوع	مفهوم العلم وأهدافه الرئيسية	نظري	quiz

quiz	نظري	مفهوم البحث العلمي واهميته	الطالب يفهم الموضوع	٢	٣
quiz	نظري	اهداف البحث العلمي وخصائصة الأساسية	الطالب يفهم الموضوع	٢	٤
quiz	نظري	الباحث العلمي وصفاته الشخصية	الطالب يفهم الموضوع	٢	٥
quiz	نظري	مراجعہ الموضوعات السابقة	الطالب يفهم الموضوع	٢	٦
quiz	نظري	العناصر الرئيسية لخطة البحث العلمي وعنوان البحث	الطالب يفهم الموضوع	٢	٧
quiz	نظري	مشكلة البحث العلمي واهميته	الطالب يفهم الموضوع	٢	٨
quiz	نظري	اهداف البحث العلمي وفروضة وحدود البحث ومصطلحاته	الطالب يفهم الموضوع	٢	٩
quiz	نظري	الدراسات السابقة الاطار النظري للبحث	الطالب يفهم الموضوع	٢	١٠
quiz	نظري	الاختبار الأول	الطالب يفهم الموضوع	٢	١١
quiz	نظري	مجتمع البحث وعينته خطوات اختيار عينة البحث	الطالب يفهم الموضوع	٢	١٢
quiz	نظري	أنواع عينات البحث	الطالب يفهم الموضوع	٢	١٣

٨٢. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الاهداف المعرفية
- ١- تنمسة معرفة الطلبة بكيفية اختيار مشاريع بحوث التخرج
- ٢- تطوير معارفهم بأعداد وتنظيم الأفكار المتعلقة بمشروع بحث التخرج

<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب ١ - اكتساب مهارات كيفية استخدام المكتبة من حيث تصنيف الفهارس او المراجع العلمية .</p> <p>ب ٢- اكتساب مهارات بكيفية اختيار الموضوعات التي لها علاقة بموضوع البحث .</p> <p>ب ٣- اكتساب مهارات بكيفية تنظيم الأفكار والمعلومات وتوثيقها وحسن صياغتها بطريقة واضحة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>٤- محاضرات</p> <p>٥- عروض تقديمية</p> <p>٦- التقارير الأسبوعية المطلوبة من الطلبة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>تقييم يومي ,تقييم فصلي , تقييم نهائي , حضور يومي</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١-الالتزام بأخلاقيات البيئة الجامعية</p> <p>ج ٢- العمل بروح الفريق الواحد</p> <p>ج ٣- الالتزام بقواعد وسلوك الكالاب الجامعي</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- محاضرات</p> <p>٢- عروض تقديمية</p> <p>٣- التقارير الأسبوعية المطلوبة من الطلبة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>تقييم يومي ,تقييم فصلي , تقييم نهائي , حضور يومي, تقارير أسبوعية , عرض تقديمي</p>

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١-التواصل اللفظي

د٢-العمل الجماعي

د٣-التحليل والتحقق

د٤- التواصل الكتابي

د٥- التخطيط والتنظيم

د٦- المرونة

د٧- إدارة الوقت

د٨- المبادرة والدافعية في العمل

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الطالب يفهم الموضوع	مفهوم المعرفة ومراحل تطورها	نظري	quiz
٢	٢	الطالب يفهم الموضوع	مفهوم العلم وأهدافه الرئيسية	نظري	quiz
٣	٢	الطالب يفهم الموضوع	مفهوم البحث العلمي وأهميته	نظري	quiz
٤	٢	الطالب يفهم الموضوع	اهداف البحث العلمي وخصائصه الأساسية	نظري	quiz
٥	٢	الطالب يفهم الموضوع	الباحث العلمي وصفاته الشخصية	نظري	quiz
٦	٢	الطالب يفهم الموضوع	مراجعته الموضوعات السابقة	نظري	quiz
٧	٢	الطالب يفهم الموضوع	العناصر الرئيسية لخطة البحث العلمي وعنوان البحث	نظري	quiz
٨	٢	الطالب يفهم الموضوع	مشكلة البحث العلمي وأهميته	نظري	quiz
٩	٢	الطالب يفهم الموضوع	اهداف البحث العلمي وفروضة وحدود البحث ومصطلحاته	نظري	quiz
١٠	٢	الطالب يفهم الموضوع	الدراسات السابقة الاطار النظري للبحث	نظري	quiz
١١	٢	الطالب يفهم الموضوع	الاختبار الأول	نظري	quiz
١٢	٢	الطالب يفهم الموضوع	مجتمع البحث وعينته خطوات اختيار عينة البحث	نظري	quiz
١٣	٢	الطالب يفهم الموضوع	أنواع عينات البحث	نظري	quiz

٨٤. البنية التحتية	
١٧- الكتب المقررة المطلوبة	منهجية البحث العلمي د.كمال الشبلي منشورات جامعة حماة كلية الاقتصاد
١٨- المراجع الرئيسية (المصادر)	مطبوعات مديرية الكتب الجامعية ٢٠١٦
ل) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	أصول كتابة البحث د.مهدي فضل الله ٢٠٠٦
م) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....	المواقع الالكترونية المتخصصة

٨٥. خطة تطوير المقرر الدراسي	
إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز ٥%	

المرحلة الرابعة
الفصل الدراسي الثاني

وصف المقرر: حوكمة الشركات

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٨٦. المؤسسة التعليمية	جامعة الكنوز
٨٧. القسم العلمي / المركز	إدارة الاعمال
٨٨. اسم / رمز المقرر	حوكمة الشركات – BUA0412
٨٩. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعياً / نظري
٩٠. الفصل / السنة	الفصل الثاني
٩١. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة * ١٥ أسبوع = ٣٠ ساعة
٩٢. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
٩٣. أهداف المقرر	
	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الحوكمة ونشأتها واهميتها والتعريف بها. • مبادئ الحوكمة واركائها ومحدداتها الاساسية ومحدداتها الاساسية والاهداف المرجوة منها. • مبادئ الحوكمة التي أعدتها لجنة بازل. • مبادئ الحوكمة التي أعدتها منظمة التعاون الاقتصادي الدولية. • دور مجالس الادارة واللجان المنبثقة عنها ودورها في حفظ حقوق الاطراف ذات علاقه. • فهم وتفسير حقوق وواجبات كل من المستثمرون وأصحاب الحقوق في الشركات. • تقييم دور مجلس الادارة والادارة العامة في الحفاظ على حقوق اصحاب المصالح.

٩٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- أ١- يعرف الطالب المفاهيم الحوكمة للشركات.
- أ٢- يتعرف الطالب على أنواع الحوكمة.
- أ٣- معرفة مبادئ حوكمة الشركات التي أعدتها المنظمات الدولية.
- أ٤- فهم وتطبيق إجراءات الحوكمة التي تؤدي الى تحقيق الإدارة المثلى للشركات.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب١ - يحسن الطالب من قدراته على تقييم الشركات ومدى تطبيقها لقواعد الحوكمة.
- ب٢ - يختبر الطالب مدى التزام الشركات باجراءات الحوكمة الصحيحة.
- ب٣ - تقديم التقارير حول حوكمة الشركات.
- ب٤ - استخدام السبورة الذكية والانترنت.

طرائق التعليم والتعلم

- محاضرات.
- وسائل الايضاح من خلال برنامج بوربوينت، مع تقديم امثلة مباشرة من الواقع العملي.
- الحوار العلمي.
- حالات دراسية.

طرائق التقييم :

- امتحان قصيرة.
- واجبات.
- تقديم شفوي للأبحاث والتقارير.
- امتحانات فصلية ونهائية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- استثمار أهمية حوكمة الشركات في الاعمال والحياة اليومية بشكل فعال.
- ج٢- طرح أسئلة بيئية ضمن مفردات المنهج ومتابعة الطالب بإيجاد الحلول لها.

طرائق التعليم والتعلم

- الكتب المرجعية.
- استخدام العرض الالكتروني.
- المحاضرات.
- حالات دراسية.
- الحوار المتبادل.
- المواقف الحوارية.

طرائق التقييم

- الاختبارات التحريرية. لقياس مدى فهم الطلبة لمفردات المنهج المطروح وتقييم الإنجازات.
 - الاختبارات الشفوية.
 - المشاركة في المحاضرات.
 - تقارير أسبوعية.
 - تقييم فصلي.
 - تقييم نهائي.
 - حضور يومي.
- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د١- يحكم على متطلبات الإفصاح المالي التي تخدم حوكمة الشركات.
- د٢- المعرفة الإجراءات الحديثة في حوكمة الشركات.
- د٣- كيفية استخدام التكنولوجيا بصورة الصحيحة.
- د٤- متابعة وتطوير الطلبة من حيث إدارة الحوار العلمي والمعرفي في المناقشات الصفية مع التدريسيين وزملائهم من الطلبة.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> مدخل حول حوكمة الشركات نشآت الحوكمة 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٢	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم حوكمة الشركات. 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٣	٢	يفهم الطالب الموضوع	مبادئ الحوكمة	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٤	٢	يفهم الطالب الموضوع	أنواع الحوكمة	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٥	٢	يفهم الطالب الموضوع	اليات حوكمة الشركات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٦	٢	يفهم الطالب الموضوع	وظائف حوكمة الشركات	النظري. عروض تقديمية	امتحان اسئلة مناقشات

	مناقشات.				
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • أهمية حوكمة الشركات 	يفهم الطالب الموضوع	٢	٧
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • ركائز حوكمة الشركات • اهداف حوكمة الشركات 	يفهم الطالب الموضوع	٢	٨
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • محددات الحوكمة. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	٩
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • أطراف المعنية بتطبيق حوكمة الشركات. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٠
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • المقومات الأساسية لحوكمة الشركات 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١١
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • نماذج حوكمة الشركات 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٢
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	تجارب الدول في تطبيق حوكمة الشركات.	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٣

امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	• النظريات المفسرة لحوكمة الشركات	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٤
	النظري.	• أطراف المعنية			
امتحان اسئلة	عروض تقديمية	بتطبيق المسؤولية الاجتماعية في الشركات	يفهم الطالب الموضوع المطلوبة	٩٢ ١٥ ٢	١٩
		محاضرات حول حوكمة الشركات في الشركات	-		
		∴	المراجع الرئيسية		٢٠-
			(المصادر)		
https://ar.wikipedia.org/wiki /https://www.pon.harvard.edu			ن) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت،		

٩٧. خطة تطوير المقرر الدراسي

- استخدام المراجع الحديثة.
- تطوير المفردات الدراسية فيما يتلائم مع التعليم الجامعي الحديث.

إدارة التفاوض

وصف المقرر: إدارة التفاوض

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	٩٨. المؤسسة التعليمية
إدارة الاعمال	٩٩. القسم العلمي / المركز
إدارة التفاوض – BUA0414	١٠٠. اسم / رمز المقرر
اسبوعياً / نظري	١٠١. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الثاني	١٠٢. الفصل / السنة
٢ ساعة * ١٥ أسبوع = ٣٠ ساعة	١٠٣. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	١٠٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
١٠٥. أهداف المقرر	
٨- يتعرف الطالب على مفاهيم التفاوض.	
٩- التعريف باهم استراتيجيات التفاوض.	
١٠- التعرف على الخصائص وشروط وومصادر التفاوض.	
١١- معرفة الموقف التفاوضي ومتى تظهر الحاجة للتفاوض.	
١٢- يدرك الطالب المتغيرات الأساسية في التفاوض واهمية كل متغير	
١٣- القدرة على حل المشكلات والصراعات من خلال التفاوض.	
١٤- يحدد الإجراءات العملية للتحضير للتفاوض.	

١٠٦. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- يعرف الطالب المفاهيم التفاوض.</p> <p>أ٢- أهمية التفاوض بالنسبة للمنظمات.</p> <p>أ٣- دور إدارة التفاوض في الوصول للحلول في الصراعات.</p> <p>أ٤- تدريب الطلبة على اهم المهارات التفاوضية</p> <p>أ٥- الإحاطة العامة بدور المفاوضات للمنظمات.</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١ - ان يشرح الطالب دور الوقت في عملية التفاوض.</p> <p>ب٢ - يدرك الطالب المتغيرات السياسية في التفاوض واهمية كل متغير.</p> <p>ب٣ - تقدير تقارير.</p> <p>ب٤- استخدام السيورة الذكية والانترنت.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات. • وسائل الايضاح من خلال برنامج بوربوينت، مع تقديم امثلة مباشرة من الواقع العملي. • الحوار العلمي. • حالات دراسية.
<p>طرائق التقييم :</p> <ul style="list-style-type: none"> • امتحان قصيرة. • واجبات. • تقديم شفوي للأبحاث والتقارير. • امتحانات فصلية ونهائية.
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- استثمار أهمية التفاوض في الاعمال والحياة اليومية بشكل فعال.</p> <p>ج٢- طرح أسئلة بيئية ضمن مفردات المنهج ومتابعة الطالب بإيجاد الحلول لها.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الكتب المرجعية. • استخدام العرض الالكتروني. • المحاضرات. • حالات دراسية. • الحوار المتبادل. • المواقف الحوارية.
<p>طرائق التقييم</p>

- الاختبارات التحريرية. لقياس مدى فهم الطلبة لمفردات المنهج المطروح وتقييم الإنجازات.
- الاختبارات الشفوية.
- المشاركة في المحاضرات.
- تقارير أسبوعية.
- تقييم فصلي.
- تقييم نهائي.
- حضور يومي.

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د١- طريقة التعامل مع الصراعات من خلال التفاوض.
 - د٢- المعرفة الاستراتيجيات الحديثة في التفاوض.
 - د٣- كيفية استخدام التكنولوجيا بصورة الصحيحة.
 - د٤- متابعة وتطوير الطلبة من حيث إدارة الحوار العلمي والمعرفي في المناقشات الصفية مع التدريسيين وزملائهم من الطلبة.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> مدخل الى إدارة التفاوض مفاهيم التفاوض 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٢	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> مبادئ التفاوض المناخ التفاوضي 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٣	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> مناهج التفاوض مبادئ العمل التفاوضي 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٤	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> الفريق التفاوضي 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٥	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> استراتيجيات التفاوض 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٦	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> دليل التحضير للتفاوض 	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	امتحان اسئلة مناقشات
٧	٢	يفهم الطالب الموضوع	<ul style="list-style-type: none"> الاعداد التفاوضي 	النظري.	امتحان اسئلة

مناقشات	عروض تقديمية مناقشات.				
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • تكتيكات التفاوض 	يفهم الطالب الموضوع	٢	٨
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • صفات المفاوض الناجح. • أخطاء المفاوض. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	٩
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة فريق التفاوض. • سمات المفاوضة. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٠
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • طرق الاقتناع. • أدوات الاقتناع. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١١
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • التفاوض كنظام متكامل 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٢
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • الشخصية التفاوضية 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٣

امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • معوقات التفاوض • وسائل دعم المفاوضات. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٤
امتحان اسئلة مناقشات	النظري. عروض تقديمية مناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> • أنواع المفاوضيين • القدرة التفاوضية. 	يفهم الطالب الموضوع	٢	١٥

١٠٨ . البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"> - إدارة التفاوض / منظور فكري معاصر. دكتور سامح عبدالمطلب. - أصول التفاوض / دكتور ثامر احمد أبو شيخة - إدارة التفاوض / دكتور جعفر عبدالله موسى. 	٢١ - الكتب المقررة المطلوبة
	٢٢ - المراجع الرئيسية (المصادر)
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج هارفارد للتفاوض. - إدارة استراتيجيات التفاوض / دكتور إبراهيم جابر السيد 	٥) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
https://ar.wikipedia.org/wiki /https://www.pon.harvard.edu	٥) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....

١٠٩ . خطة تطوير المقرر الدراسي
<ul style="list-style-type: none"> ➤ استخدام المراجع الحديثة. ➤ تطوير المفردات الدراسية فيما يتلائم مع التعليم الجامعي الحديث.

وصف المقرر: ادارة المعرفة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد
2. القسم الجامعي / المركز	القسم العلمي – إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة المعرفة
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس إدارة الأعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6. الفصل / السنة	كورس ١ + كورس ٢
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعتين بواقع ٣٠ ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٩/١
<p>١- تعريف الطالب بالاسس العلمية بنظم المعلومات الادارية. ٢- توسيع مدارك الطلبة لفهم أساسيات ووظائف نظم المعلومات. ٣- تعميق المعرفة الاكاديمية بمادة نظم المعلومات ومحاولة ربطها بالواقع الميداني.</p>	
9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

<p>1- المعرفة والفهم</p> <p>أ - امتلاك المعرفة العلمية والفكرية لنظم المعلومات وتوظيفها مع واقع الفعلي لمختلف المنظمات.</p> <p>أ٢- فهم ومحاكاة مشكلات منظمات الاعمال وما يتعلق بالمشكلات والقصور الناجم عن غياب تطبيق بعض نظم المعلومات في المنظمات.</p> <p>أ٣- تعميق الجانب الميداني فيما يتعلق بتحديد وظائف نظم المعلومات الإدارية.</p>
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب ١ - القدرة على العمل الجماعي لمعالجة المشكلات الادارية</p> <p>ب ٢ - مهارات التعلم في مجال البحث العلمي</p> <p>ب ٣ - مهارات تحليلية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- الصفوف الالكترونية، والتعلم التفاعلي</p> <p>٢- مناقشات وحوارات</p> <p>٣- حالات دراسية</p> <p>٤- اختبارات</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>- الامتحانات الشهرية.</p> <p>- الامتحانات اليومية.</p> <p>- الواجبات المنزلية.</p> <p>- المشاركات الصفية.</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج1- القدرة على المقارنة والاستنباط.</p> <p>ج2-القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي.</p> <p>ج3- علاقة نظم المعلومات مع بعضها البعض</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>- المحاضرة.</p> <p>- الحوار والنقاش.</p> <p>- المشاركة والتعبير عن الأفكار.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>- الاختبارات (الامتحانات) الشهرية التحريرية.</p> <p>- الاختبارات اليومية والشفهية.</p> <p>- الواجبات المنزلية.</p>

- الأسئلة المباشرة وإعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية لها.

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- مهارة العمل الجماعي.

د2- مهارة التحفيز لتحقيق النتائج الإيجابية.

د3- مهارة الاتصال الفعال بين الطلبة.

١٠. بنية المقرر نظم المعلومات الادارية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	فهم نشأة وتطور نظم المعلومات	التطور التاريخي لنظم المعلومات	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
2	2	فهم ما المقصود بالنظام وما المقصود بالنظام في منظمات الأعمال وأسباب دراسة نظم المعلومات	مدخل إلى نظم المعلومات: مفاهيم وأساسيات	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
3	2	توضيح درجة تعقيد علاقات النظم والمقارنة بين نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات	مدخل إلى نظم المعلومات: مفاهيم وأساسيات	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
4	2	التعرف على ماهية نظم المعلومات وأهميته ومكوناته ووظائفه ومشكلاته ودوره في الشركات	ماهية نظم المعلومات	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
5	2	التعرف على العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور نظم المعلومات	ماهية نظم المعلومات	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
6	2	ادراك تصنيفات وأنواع نظم	تصنيفات وأنواع نظم المعلومات في منظمات الأعمال	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر

			المعلومات في منظمات الأعمال والتعريف بأهم مميزاتها والمستويات الادارية التي يمكن أن تعمل عليها		
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	نظم المعلومات الإدارية وأدوارها الاستراتيجية	ادراك الأدوار الاستراتيجية لنظم المعلومات الإدارية	2	7
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	اختبار		2	8
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها	تعلم خطوات بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها	2	9
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	التعريف بماهية التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات وأهميته وتوضيح علاقة تطوير الخطة الاستراتيجية لنظم المعلومات والخطة الاستراتيجية العامة لتطوير العمل والأداء	2	10
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	التعرف على مراحل التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات التكامل بين استراتيجيات الأعمال والتخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	2	11
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	أمن المعلومات	تعلم ماهية أمن المعلومات ومراحل تطوره، وتوضيح	2	12

			العناصر الأساسية لنظام الأمن المعلوماتي		
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	أمن المعلومات	فهم واستيعاب الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها أنظمة المعلومات، وتوضيح أهم أساليب الحماية من المخاطر التي تهدد نظم المعلومات	2	13
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية	تعلم طبيعة أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية وأهميتها ومبررات استخدامها ومداخل تطويرها، وأهم المجالات التي يستخدم فيها الانترنت في تعزيز تطبيق أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية	2	14
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	اختبار		2	15

11. البنية التحتية	
كتاب منهجي بعنوان (نظم المعلومات الإدارية: مفاهيم نظرية – تطبيقات عملية – ٢٠١٩-٢٠٢٠) للمؤلفين (أ.م. فراس رحيم يونس وم.د. عثمان ابراهيم أحمد) كلية الإدارة والاقتصاد- جامعة بغداد	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى

البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت بحسب مواضيع المقرر.	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

إدارة المحفظة الاستثمارية

وصف المقرر: إدارة المحفظة الاستثمارية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١١٠. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	١١١. القسم العلمي / المركز
إدارة المحفظة الاستثمارية	١١٢. اسم / رمز المقرر
حضورى	١١٣. أشكال الحضور المتاحة
فصل ثاني	١١٤. الفصل / السنة
٤٥ ساعة خلال العام الدراسي	١١٥. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	١١٦. تاريخ إعداد هذا الوصف
١١٧. أهداف المقرر	
تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للاستثمار ومخاطرة وكيفية ادارة المحفظة الاستثمارية وبناء قدراته على التحليل والتفكير الابداعي بإدارة المحفظة الاستثمارية.	

١١٨ . مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١أ- معرفة الطالب بكيفية ادارة المحافظ الاستثمارية
- ٢أ- معرفة الطالب بكيفية الية التنويع في المحافظ الاستثمارية
- ٣أ- تحليل وتقييم اداء المحافظ الاستثمارية
- ٤أ- معرفة الطالب بكيفية قياس مخاطر المحافظ الاستثمارية
- ٥أ- معرفة الطالب بكيفية قياس عائد المحافظ الاستثمارية
- ٦أ-

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب١ - معرفة اهمية دراسة المحافظ الاستثمارية
- ب٢ - معرفة ادوات ووسائل واساليب المحافظ الاستثمارية
- ب٣ -
- ب٤ -

طرائق التعليم والتعلم

- عطاء واجبات للطلاب كتحضير قبل موعد المحاضرة
- مشاركة الطلاب في النقاش و طرح الاسئلة
- مساعدة الطلاب على النقد البناء و ابداء الرأي مع احترام اراء زملائه الطلاب

طرائق التقييم

- المشاركات اليومية و طبيعة الاسئلة التي تثار في المحاضرة.
- امتحان عدد اثنان
- اعداد تقارير

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- تشجيع الطلبة على المشاركة والتأكد على العمل الجماعي والتعاون
- ج٢- تنمية ثقافة الاستماع وادب الحوار
- ج٣- تربية الطلبة على العمل بأمانة وموضوعية في الميدان الدراسي

طرائق التعليم والتعلم

- عطاء واجبات للطلاب كتحضير قبل موعد المحاضرة
- مشاركة الطلاب في النقاش و طرح الاسئلة
- مساعدة الطلاب على النقد البناء و ابداء الرأي مع احترام اراء زملائه الطلاب

طرائق التقييم

اختبارات يومية سريعة
تحليل حالات دراسية
مناقشات علمية
امتحانات شهرية خلال الفصل
امتحانات نهائية

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د١- الاطلاع على الجانب النظري للمادة
د٢- تقييم الواقع والاستفادة من التجارب المختلفة بما يخص دراسة دارة المحافظ الاستثمارية
د٣-
د٤-

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	مفهوم الاستثمار مبادئ الاستثمار انواع الاستثمار	مقدمة في اساسيات الاستثمار	محاضرة نظرية	الامتحان اليومي والامتحان الشهري والواجبات المنزلية والتقارير
٢-٣	٦	مفهوم العائد مفهوم المخاطرة انواع المخاطرة حساب المخاطرة للورقة المالية	اساسيات العائد والمخاطر	محاضرة نظرية +التمارين العملية	=
٤-٥	٦	مفاهيم عامة في المحفظة الاستثمارية واسس ادارتها	ادارة المحافظ الاستثمارية	محاضرة نظرية	=
٦	٣	مفهوم التنويع انواع واساسيات التنويع	قاعدة التنويع في المحفظة الاستثمارية	محاضرة نظرية	=
٧	٣	استراتيجية ادارة المحفظة الساكنة استراتيجية الشراء والحفظ استراتيجية صناديق الاستثمار	استراتيجية الاستثمار المحفظي	محاضرة نظرية	=
٨	٣	النموذج العالمي لإدارة المحافظ الاستثمارية	النموذج العام لإدارة المحافظ الاستثمارية	محاضرة نظرية	=
٩-١٠	٦	قياس عائد المحفظة قياس مخاطرة المحفظة	قياس عائد ومخاطرة المحفظة	محاضرة نظرية +التمارين العملية	=
١١-١٣	٦	نموذج شارب نموذج ترينور	قياس اداء المحفظة الاستثمارية	محاضرة نظرية	=

	+التمارين العملية				
=	محاضرة نظرية +التمارين العملية	مقدمة في المحافظ الدولية	مفهوم ومخاطر المحافظ الاستثمارية	٦	١٥-١٤

١٢٠. البنية التحتية	
	٢٣- الكتب المقررة المطلوبة
دريد كامل شبيب، ادارة المحافظ الاستثمارية، ٢٠١٥. غازي فلاح الموني، إدارة المحافظ الاستثمارية الحديثة، ٢٠١٣.	٢٤- المراجع الرئيسية (المصادر)
	(ي) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية،التقارير،.....)
المواقع المهمة بإدارة المحافظ الاستثماري http://scholar.google.ca http://www.archives.gov/research/arc/about-arc.html	أ) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

١٢١. خطة تطوير المقرر الدراسي
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير المادة الدراسية حسب الخطة السنوية لتحديث البرامج الدراسية المعتمدة في الكلية • المراجعة الدورية للمقرر • متابعة المؤتمرات العلمية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١. المؤسسة التعليمية
إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
إدارة الجودة	٣. اسم / رمز المقرر
حضورى	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الثاني	٥. الفصل / السنة
ثلاث ساعات	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
استيعاب مجالات الاستفادة من إدارة الجودة في تحسين الممارسات الادارية .	
تكوين تصور اجمالي عن التطبيقات الرياضية في مجال الجودة.	
تطوير الوعي بشأن مجالات إدارة الجودة وكيفية الاستفادة منها في حل المشاكل المتعلقة بجودة الانتاج وجودة الخدمة .	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>أ١- تطوير مهارات ومعارف الطلبة في إدارة جودة المنظمة .</p> <p>أ٢- التعرف على كيفية تشخيص مشاكل الجودة ووضع الحلول لها بطرق كمية .</p> <p>أ٣- استعمال طرق واساليب وادوات لتشخيص مشاكل الجودة وايجاد الحلول لها .</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١ - مهارات علمية وتطبيقية</p> <p>ب٢ - مهارات تشخيصية وتحليلية</p> <p>ب٣ - مهارات معرفية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>محاضرات , حل مسائل رياضية , حوار ونقاش</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>امتحانات يومية وشهرية , مشاركة ونقاش , وحل الواجبات من المسائل الرياضية</p>

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٣	مفهوم إدارة الجودة وتطورها التاريخي	مفهوم إدارة الجودة وتطورها التاريخي	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
الثاني	٣	رواد الجودة واسهاماتهم	رواد الجودة واسهاماتهم	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
الثالث	٣	إدارة الجودة الشاملة	إدارة الجودة الشاملة	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
الرابع	٣	إدارة الجودة الشاملة	إدارة الجودة الشاملة	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
الخامس	٣	انظمة إدارة الجودة – الايزو ٩٠٠١	انظمة إدارة الجودة – الايزو ٩٠٠١	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
السادس	٣	انظمة إدارة الجودة – الايزو ٩٠٠١	انظمة إدارة الجودة – الايزو ٩٠٠١	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
السابع	٣	الامتحان الاول	الامتحان الاول	محاضرة تفاعلية	
الثامن	٣	حلقات الجودة والتحسين المستمر	حلقات الجودة والتحسين المستمر	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
التاسع	٣	جوائز الجودة	جوائز الجودة	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
العاشر	٣	جوائز الجودة	جوائز الجودة	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
احد عشر	٣	أدوات الجودة	أدوات الجودة	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
اثنا عشر	٣	أدوات الجودة	أدوات الجودة	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
ثلاثة عشر	٣	النظم المعاصرة لإدارة الجودة	النظم المعاصرة لإدارة الجودة	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
أربعة عشر	٣	النظم المعاصرة لإدارة الجودة	النظم المعاصرة لإدارة الجودة	محاضرة تفاعلية	اختبار ومناقشة
خمسة عشر	٣	الامتحان الثاني	الامتحان الثاني		

١١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	كتاب منهجي (ادارة الجودة مبادئ وتطبيقات) د صباح النجار/د مها كامل

البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت بحسب مواضيع المقرر.	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
منصة ادراك للتعلم عن بعد	بب) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
منصة ادراك للتعلم عن بعد	تت) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
امثلة عملية / زيارة معامل واقسام الجودة

English 4
وصف المقرر: English 4

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الكنوز	١٢٢. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	١٢٣. القسم العلمي / المركز
English 4	١٢٤. اسم / رمز المقرر
	١٢٥. أشكال الحضور المتاحة
2023/2025	١٢٦. الفصل / السنة
ساعتين	١٢٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٩/١	١٢٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
١٢٩. أهداف المقرر	
تطوير مهارات الاستماع والفهم: تعلم كيفية فهم اللغة الإنجليزية عند الاستماع إليها، سواء في المحادثات اليومية، المحاضرات الأكاديمية، أو الأخبار.	
تحسين مهارات التحدث: التركيز على النطق الصحيح، استخدام القواعد بطريقة صحيحة أثناء التحدث، وتطوير القدرة على إجراء محادثات باللغة الإنجليزية بثقة.	
تعزيز مهارات القراءة: تطوير القدرة على فهم النصوص المكتوبة باللغة الإنجليزية، سواء كانت أدبية، علمية، أو تقارير إخبارية.	
تحسين مهارات الكتابة: العمل على كتابة النصوص بطريقة واضحة ومنظمة، بما في ذلك الرسائل، التقارير، والمقالات.	
توسيع المفردات والقواعد: تعلم وتوسيع رصيد الكلمات والعبارات الضرورية للتواصل الفعّال، وفهم قواعد اللغة الإنجليزية وكيفية استخدامها بشكل صحيح.	
تعزيز الثقافة والفهم الثقافي: التعرف على الثقافات الناطقة باللغة الإنجليزية لتحسين الفهم والتقدير للتنوع الثقافي.	
تطبيق المعرفة في سياقات حقيقية: تشجيع استخدام اللغة الإنجليزية في مواقف حياتية واقعية، مما يساعد على تعزيز الثقة والمهارة.	

١٣٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

١. ****المعرفة****: التعرف على المفردات والقواعد الأساسية.
٢. ****الفهم****: قدرة الطالب على شرح معنى الكلمات والجمل.
٣. ****التطبيق****: استخدام اللغة في سياقات مختلفة، سواء كانت شفوية أو كتابية.
٤. ****التحليل****: تحليل النصوص لفهم البنية والمعاني.
٥. ****التقييم****: تقييم النصوص والأفكار المعروضة بشكل نقدي.
٦. ****الإبداع****: القدرة على استخدام اللغة بشكل مبتكر في التحدث أو الكتابة.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

١. ****مهارات الاستماع والفهم****: تطوير القدرة على فهم اللغة الإنجليزية المنطوقة.
٢. ****مهارات التحدث****: تحسين القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح باللغة الإنجليزية.
٣. ****مهارات القراءة****: تعزيز القدرة على فهم النصوص المكتوبة بالإنجليزية.
٤. ****مهارات الكتابة****: تحسين القدرة على كتابة نصوص باللغة الإنجليزية بطريقة صحيحة ومؤثرة.
٥. ****مهارات البحث والتحليل****: تطوير القدرة على استخدام اللغة الإنجليزية للبحث وتحليل المعلومات.

طرائق التعليم والتعلم

١. ****التعلم التفاعلي****: يشجع التعلم من خلال النقاشات والمشاريع الجماعية والعروض التقديمية.
٢. ****التعلم الذاتي****: يتضمن البحث والقراءة خارج الصف واستخدام الموارد الإلكترونية.
٣. ****استخدام الوسائط المتعددة****: مثل الفيديوهات، والبودكاست، والألعاب التعليمية لجعل عملية التعلم أكثر جاذبية.
٤. ****التعلم القائم على المشكلات****: يركز على حل المشكلات الواقعية باستخدام اللغة الإنجليزية كوسيلة.

طرائق التقييم

١. ****الامتحانات الكتابية والشفوية****: لتقييم فهم الطالب للقواعد والقدرة على التواصل.
٢. ****المشاريع والعروض التقديمية****: لتقييم القدرة على البحث والتحليل والإبداع.
٣. ****المشاركة في الصف والنشاطات الجماعية****: لقياس مهارات التواصل والعمل الجماعي.
٤. ****الاختبارات العملية على استخدام اللغة في سيناريوهات واقعية****: لتقييم قدرة الطالب على استخدام اللغة في مواقف الحياة اليومية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

تنمية الدافعية والاهتمام: تشجيع الطلاب على تطوير دافعية داخلية لتعلم اللغة الإنجليزية من خلال إيجاد مواد تعليمية ذات صلة بالثقافة والاهتمامات العراقية.

تعزيز الثقة بالنفس: مساعدة الطلاب على بناء الثقة في قدراتهم اللغوية من خلال الإشادة بمحاولاتهم وتقديم تغذية راجعة بناءة.

تطوير الاستجابات العاطفية: استخدام الأدب والأفلام والمواد الإنجليزية الأخرى التي تثير العواطف والتأمل الذاتي، مما يساعد الطلاب على ربط اللغة بتجاربهم الشخصية.

تعزيز الفهم الثقافي: تعريف الطلاب على الثقافات الناطقة بالإنجليزية مع تعزيز الاحترام والتقدير للتنوع الثقافي، بما في ذلك تقدير ثقافتهم العراقية.

تطوير القيم الأخلاقية: دمج القصص والمناقشات التي تتناول موضوعات مثل النزاهة، العدالة، والمساواة في التعليم لتشجيع الطلاب على التفكير في القيم الأخلاقية.

تشجيع العمل الجماعي: تعزيز قيم العمل الجماعي والتعاون من خلال مشاريع جماعية وأنشطة تعاونية، مما يساعد الطلاب على تقدير أهمية العمل مع الآخرين.

طرائق التعليم والتعلم

١. ****الغمر اللغوي (Language Immersion)**:** واحدة من أكثر الطرق فعالية لتعلم لغة جديدة. يُشجع هذا النهج الطلاب على استخدام اللغة الإنجليزية في جميع جوانب حياتهم اليومية، سواء كان ذلك من خلال القراءة، الكتابة، الاستماع، أو التحدث. يمكن تطبيق هذا النهج في الصف الدراسي من خلال تشجيع النقاشات والعروض التقديمية باللغة الإنجليزية.
٢. ****التعلم القائم على المشاريع (Project-Based Learning)**:** يسمح هذا الأسلوب للطلاب بالعمل على مشاريع تستغرق فترات زمنية طويلة وتتعلق بمواضيع مهمة لهم. يُشجع هذا النهج التعلم العملي ويساعد الطلاب على تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات باللغة الإنجليزية.
٣. ****التعزيز الإيجابي (Positive Reinforcement)**:** تشجيع الطلاب وتقديم التعزيز الإيجابي لجهودهم يمكن أن يحفزهم على الاستمرار في التعلم والتحسين. الثناء، الجوائز، أو حتى الاعتراف بتقدمهم يمكن أن يكون له تأثير كبير على دافعيتهم.
٤. ****التعلم التعاوني (Collaborative Learning)**:** العمل في مجموعات يمكن أن يساعد الطلاب على تعلم من بعضهم البعض، ويزيد من تحفيزهم، ويحسن مهارات التواصل لديهم. من خلال النقاش والعمل الجماعي، يمكن للطلاب تبادل المعرفة وتعزيز فهمهم للغة الإنجليزية.
٥. ****الاستخدام الفعال للتكنولوجيا (Effective Use of Technology)**:** استخدام الأدوات الرقمية والموارد الإلكترونية يمكن أن يعزز تجربة التعلم. منصات التعلم عبر الإنترنت، التطبيقات التعليمية، والموارد المتاحة على الإنترنت يمكن أن تقدم فرصًا غنية لتعلم اللغة الإنجليزية.

طرائق التقييم

١. ****الامتحانات والاختبارات**:** تُستخدم لقياس معلومات الطلاب وفهمهم للمواد الدراسية في نهاية وحدة دراسية أو فصل دراسي. يمكن أن تكون هذه الامتحانات موضوعية (كالاختيار من متعدد) أو مقالية.
٢. ****التقييمات التكوينية**:** تُجرى خلال العملية التعليمية لتوفير ردود فعل فورية للطلاب حول تقدمهم ولمساعدتهم على تحسين تعلمهم.
٣. ****العروض التقديمية**:** تُعطى الفرصة للطلاب لعرض موضوع أو بحث أمام الصف، مما يساعد في تقييم مهاراتهم في التحدث أمام الجمهور وقدرتهم على نقل المعلومات بوضوح.

٤. ****المشاركة في الصف والنقاشات****: تقييم مدى مشاركة الطالب وتفاعله في الفصل الدراسي، ومساهمته في النقاشات والأنشطة الجماعية.
٥. ****الواجبات الدراسية****: تقييم قدرة الطالب على فهم المواد الدراسية وتطبيقها في تكليفات محددة يتم إنجازها خارج الصف.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
١. ****التواصل الفعال****: القدرة على تبادل المعلومات بوضوح ودقة، سواء كان ذلك شفهيًا، كتابيًا، أو عبر وسائل التواصل الإلكترونية.
٢. ****حل المشكلات****: القدرة على تحديد المشاكل، تحليلها، وإيجاد حلول فعالة لها.
٣. ****العمل ضمن فريق****: القدرة على العمل بشكل جماعي مع الآخرين من أجل تحقيق هدف مشترك.
٤. ****المرونة والقدرة على التكيف****: القدرة على التأقلم مع المواقف الجديدة والتحديات المتغيرة بسهولة.
٥. ****التعلم المستمر****: الرغبة والقدرة على تطوير المعرفة والمهارات باستمرار من خلال التعلم الذاتي أو الرسمي.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المقدمة والتعارف	التعرف على الطلاب وشرح الخطة الدراسية.	إجراء تقييم أولي لمستويات الطلاب.	التقييم الأولي (شفهي).
2	2	الزمن الماضي والحاضر	استخدام أزمنة الفعل الماضي والحاضر بشكل صحيح في سياقات مختلفة.	شرح القواعد، التدريبات التطبيقية.	اختبار كتابي.
3	2	اللغة والثقافة	فهم كيفية تأثير الثقافة على اللغة واستخدام اللغة في سياقات ثقافية متنوعة.	دراسة حالة، مناقشة موجهة.	عرض شفهي.
4	2	مهارات الاستماع	تطوير مهارات الاستماع للفهم العام والتفصيلي.	الاستماع إلى التسجيلات والتمارين العملية.	اختبار الاستماع.
5	2	التحدث عن الخبرات	التعبير عن الخبرات الشخصية ومشاركتها باستخدام الأزمنة المناسبة.	ألعاب دور ومحادثات.	تقييم شفهي للمشاركة.
6	2	قواعد اللغة: الأفعال المساعدة	استخدام الأفعال المساعدة بشكل صحيح في جمل معقدة.	شرح القواعد، التدريبات التطبيقية.	اختبار كتابي.
7	2	مهارات القراءة	تطوير استراتيجيات القراءة للفهم السريع والتفصيلي.	قراءة نصوص وتحليلها.	تقرير كتابي عن نص مقروء.
8	2	الكتابة الأكاديمية	كتابة مقالات وتقارير أكاديمية متوسطة الطول.	ورش عمل لمهارات الكتابة.	تقديم مقالة أو تقرير.
9	2	المفردات: العمل والوظائف	استخدام مفردات متعلقة بالعمل	مناقشات جماعية	اختبار مفردات.

	وألعاب كلمات.	والوظائف في سياقات مختلفة.			
10	2	النطق والعبارات الشائعة	تحسين النطق وإستخدام العبارات الإنجليزية الشائعة بطلاقة.	تدريباً ت النطق، إستماع وتقليد.	تقييم النطق والتلقي.
11	2	اللغة والإعلام	تحليل كيفية استخدام اللغة في وسائل الإعلام المختلفة.	تحليل نصوص إعلامية، مناقشة.	مشروع تحليل وسائل الإعلام.
12	2	مهارات التفاوض	تعلم استراتيجيات وتقنيات التفاوض الفعال.	محاكاة مواقف تفاوض.	تقييم مشاركة في جلسة تفاوض.
13	2	التحضير للمقابلات الشخصية	تطوير مهارات التقديم الشخصي والإجابة على أسئلة المقابلات.	ورشة عمل للمقابلات.	محاكاة مقابلة.
14	2	الثقافة العالمية والتواصل	فهم التأثيرات الثقافية على التواصل العالمي وتطوير مهارات التواصل الثقافي.	دراسات حالة عالمية ومناقشات.	عرض حول الثقافة العالمية.
15	2	المراجعة والتقييم النهائي	مراجعة المواد الدراسية وتقييم مستوى تقدم الطلاب.	مراجعة شاملة، إختبارات تجريبية.	إختبار نهائي.

١٣٢. البنية التحتية	
*** New Headway: Post -Intermediate*** تأليف **Liz Soars و John Soars**:	٢٥- الكتب المقررة المطلوبة
١. ***"Practical English Usage" بواسطة : **Michael Swan ٢. ***"Vocabulary in Use: Intermediate" بواسطة : **Ruth Gairns و Stuart Redman	٢٦- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ث(ث) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
UCHDvEWUL9HdvIPresv83fCQ	ج(ج) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....

١٣٣. خطة تطوير المقرر الدراسي	
<p>لتطوير المقرر الدراسي، يُجرى تحليل المحتوى الحالي وجمع التغذية الراجعة لتحديد أوجه القصور. يتبع ذلك صياغة أهداف تعليمية محدثة تركز على المهارات الأكاديمية والناعمة. يُدمج بعدها محتوى دراسي جديد وأساليب تدريس متنوعة، بما في ذلك استخدام التكنولوجيا. يُطور نظام تقييم مُحدث لقياس فعالية التغييرات. وأخيراً، يتم تنفيذ التحديثات مع متابعة دورية لتقييم النتائج وإجراء التحسينات اللازمة.</p>	